

Concorso **RIPAM 2293** posti

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO/MEF/ MINISTERO DELL'INTERNO
MIC/AVVOCATURA DELLO STATO

579

(cod ECO)
assistente amministrativo contabile
operatore amministrativo contabile
assistente economico-finanziario

MANUALE COMPLETO + QUIZ

per la prova **SCRITTA UNICA**

NLD
CONCORSI

SOMMARIO

PARTE I – ELEMENTI DIRITTO AMMINISTRATIVO

CAPITOLO 1 - NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	3
1. La nozione di pubblica amministrazione.	3
2. I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione.	3
2.1. Il principio di legalità.	3
2.2. Il principio di buon andamento.	5
2.3. Il principio di imparzialità della P.A.	5
2.4. I principi di pubblicità e trasparenza.	6
2.5. I principi europei.	8
2.5.1. Il principio del legittimo affidamento.	9
2.5.2. Il principio di proporzionalità.	9
2.5.3. Il principio del giusto procedimento.	9
3. L'attività politica e l'attività amministrativa.	10
4. Gli atti politici.	11
5. Gli atti di alta amministrazione.	12
6. Atti e provvedimenti amministrativi. Cenni.	12
CAPITOLO 2 - LE SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE	14
1. Le situazioni giuridiche soggettive nel nostro ordinamento.	14
2. Il diritto soggettivo.	14
3. L'interesse legittimo.	15
4. La tutela delle posizioni giuridiche soggettive.	15
5. Interessi semplici e interessi di fatto.	16
6. Interessi collettivi e interessi diffusi.	17
7. L'azione di classe (class action).	18
7.1. La class action contro la Pubblica Amministrazione.	18
CAPITOLO 3 - L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO SOGGETTIVO	20
1. Modello costituzionale.	20
2. L'organizzazione amministrativa statale: il pluralismo della P.A.	20
3. Il modello ministeriale	21
4. Il modello dell'ente pubblico	22
5. Il modello dell'Autorità amministrativa indipendente	22
6. Il modello delle società a partecipazione pubblica	23
6.1. Natura giuridica	23
6.2. La disciplina recata dal T.U. società partecipate (d.lgs. n. 175/2016)	24
7. I soggetti pubblici di matrice europea	24
7.1. Organismi di diritto pubblico	24
7.2. Imprese pubbliche	25
7.3. Soggetti in house	25

CAPITOLO 4 - L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO OGGETTIVO	27
1. Attività amministrativa attiva, consultiva e di controllo.	27
2. L'attività discrezionale e vincolata.	28
3. Legittimità e merito dell'azione amministrativa.	28
3.1. La discrezionalità tecnica.	29
4. L'atto amministrativo.	33
5. I pareri.	33
6. Il provvedimento amministrativo.	34
6.1. Le caratteristiche del provvedimento amministrativo.	35
6.2. La forma del provvedimento amministrativo.	36
6.3. La struttura del provvedimento amministrativo.	36
6.4. La motivazione del provvedimento amministrativo.	37
6.5. L'efficacia del provvedimento amministrativo.	38
CAPITOLO 5 - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	40
1. Il procedimento amministrativo.	40
2. Le fasi del procedimento amministrativo.	40
2.1. La fase dell'iniziativa.	41
2.2. La fase istruttoria.	41
2.3. La fase decisoria.	41
2.4. La fase integrativa dell'efficacia.	42
3. I termini di conclusione del procedimento.	42
3.1. Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento.	43
3.2. Il silenzio della P.A.	44
4. Il responsabile del procedimento.	44
5. La partecipazione al procedimento amministrativo.	45
6. La comunicazione di avvio del procedimento.	46
6.1. Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.	46
6.2. Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento.	47
7. Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti.	47
8. Il preavviso di rigetto.	47
9. L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo.	48
SCHEMA DI RIPASSO - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	51
SCHEMA DI RIPASSO - ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI PA	56
CAPITOLO 6 - LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO	66
1. I profili patologici dell'atto amministrativo.	66
2. L'invalidità dell'atto amministrativo.	66
3. La nullità.	67
4. L'annullabilità.	68
5. I vizi non invalidanti.	69
6. I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela.	69
6.1. Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio.	70
6.2. Il riesame con esito conservativo.	71

CAPITOLO 7 - I CONTROLLI	74
1. Nozione	74
2. I controlli amministrativi	74
3. I controlli sugli atti	74
4. I controlli sugli organi	75
5. Il controllo di gestione	75
5.1. Il controllo interno di gestione	75
5.2. Il controllo esterno sulla gestione.	76
6. Il ruolo della Corte dei Conti.	76
CAPITOLO 8 - LA RESPONSABILITÀ DELLA P.A.	78
1. La responsabilità: nozione generale	78
2. La responsabilità della P.A. nella Costituzione	78
3. La natura della responsabilità della P.A.	79
3.1. Responsabilità extracontrattuale.	79
3.2. Responsabilità contrattuale.	79
3.3. Responsabilità precontrattuale.	79
3.4. Responsabilità sui generis.	79
4. Le tecniche risarcitorie	79
5. La responsabilità del pubblico dipendente	80
5.1 Elementi costitutivi della responsabilità amministrativa	80
5.2. Tipologie di danno erariale	81
CAPITOLO 9 - LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA	83
1. La tutela giurisdizionale: i ricorsi amministrativi	83
2. Le tipologie di ricorsi amministrativi	83
3. La tutela giurisdizionale	84
4. La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario	84
5. La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo	85
5.1. Organi della giustizia amministrativa.	85
5.2. Le articolazioni della giurisdizione amministrativa.	85
5.3. Le azioni esperibili innanzi al G.A.	86
CAPITOLO 10 - L'INFORMATIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	87
1. L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni.	87
2. L'Agenda digitale.	88
3. Le strutture di governo per l'innovazione digitale.	91
4. Il Codice dell'Amministrazione Digitale.	92
5. P.A. digitale e diritti dei cittadini e imprese.	94
6. Gli strumenti della P.A. digitale.	95
6.1. In particolare: la posta elettronica certificata.	96
6.2. In particolare: la carta di identità elettronica.	96

CAPITOLO 11 - LA LEGISLAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI	98
1. La capacità di diritto privato della P.A.	98
2. Classificazione dei contratti della Pubblica Amministrazione.	98
3. I contratti atipici.	99
4. Il quadro normativo in tema di contratti pubblici: il ruolo del diritto dell'Unione europea.	100
5. La disciplina nazionale e il Codice dei contratti pubblici.	101
5.1. Il ruolo del Codice dei Contratti pubblici: le linee guida e il regolamento unico di attuazione a seguito delle modifiche del d.l. sblocca cantieri	102
6. I contratti pubblici: le species.	103
7. La rilevanza delle soglie: i contratti sopra e sottosoglia.	105
7.1. Le novità introdotte dal d.l. n. 76/2020 e dal d.l. n. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni)	106
8. Il riparto di competenze legislative in materia di contratti pubblici.	107
9. Il procedimento ad evidenza pubblica.	107
10. La deliberazione a contrarre.	108
11. Il bando di gara.	108
12. L'impugnazione delle clausole del bando.	109
13. La partecipazione alla procedura di gara e i requisiti soggettivi.	111
14. I sistemi di aggiudicazione e la selezione delle offerte.	116
14.1. diversi meccanismi di affidamento.	117
14.1.1. L'accordo quadro.	117
14.1.2. I sistemi dinamici di acquisizione, elettronica.	117
14.1.3. L'asta elettronica.	117
14.1.4. Il dialogo competitivo.	118
15. Il partenariato pubblico privato.	118
15.1. Il project financing.	119
16. La selezione delle offerte: i criteri di aggiudicazione, le novità introdotte dal d.lgs. n. 50 del 2016.	119
17. Le offerte anomale.	120
18. L'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e l'approvazione.	121
19. Annullamento dell'aggiudicazione e sorte del contratto.	126
20. Rimedi giurisdizionali.	127
SCHEMA DI RIPASSO - CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI	134
20 QUIZ FACILI	179
RISPOSTE	182
20 QUIZ INTERMEDI	183
RISPOSTE	186
20 QUIZ DIFFICILI	187
RISPOSTE	190

PARTE II - ELEMENTI DI CONTABILITÀ DI STATO E DEGLI ENTI PUBBLICI

SEZIONE I - LA CONTABILITÀ PUBBLICA E LA GOVERNANCE EUROPEA	193
CAPITOLO 1 - NOZIONE E SOGGETTI	193
1. La nozione di contabilità pubblica.	193
2. L'Evoluzione della concezione della contabilità pubblica.	194

3.	I soggetti della contabilità pubblica: un'analisi di sistema.	195
3.1.	L'organismo di diritto pubblico.	197
3.2.	La società in house.	197
3.3.	L'impresa pubblica.	199
4.	Conclusioni sui soggetti della contabilità pubblica.	199
CAPITOLO 2 - IL MUTATO CONTESTO EUROPEO E I VINCOLI DI BILANCIO		201
1.	La stabilità finanziaria in Europa.	201
2.	La governance economica europea e il patto di stabilità e di crescita nel TFUE.	202
3.	La riforma della governance europea.	204
4.	Il six pack e le modifiche al patto di stabilità e crescita.	205
4.1.	La parte preventiva del patto.	205
4.2.	La parte correttiva del patto.	207
5.	I quadri di bilancio nazionali.	208
6.	Il semestre europeo.	209
7.	La sorveglianza economica.	209
8.	Il patto di bilancio e il fiscal compact.	210
8.1.	La "costituzionalizzazione" del pareggio di bilancio.	212
9.	Il meccanismo europeo di stabilità.	212
10.	Il monitoraggio dei conti pubblici e il conto economico consolidato delle amministrazioni pubbliche.	213
11.	La crisi Covid-19 ed il Recovery Fund.	214
CAPITOLO 3 - LA RIFORMA COSTITUZIONALE DEL 2012 E LA LEGGE N. 243/2012		215
1.	Premessa.	215
2.	L'equilibrio di bilancio.	215
2.1.	L'equilibrio di bilancio e l'attività amministrativa.	216
3.	L'armonizzazione di bilancio tra le materie riservate alla legislazione esclusiva dello Stato.	216
4.	Il divieto di indebitamento.	217
5.	L'obbligo di copertura finanziaria.	217
6.	I rapporti tra governo e parlamento e l'esercizio provvisorio del bilancio.	218
7.	La legge quadro di contabilità.	218
7.1.	L'equilibrio di bilancio.	219
7.2.	La sostenibilità del debito pubblico.	220
7.3.	La regola sulla spesa.	220
7.4.	Il ricorso all'indebitamento per eventi eccezionali.	221
7.5.	Il meccanismo di correzione.	221
7.6.	L'equilibrio dei bilanci degli enti territoriali.	221
7.7.	L'equilibrio dei bilanci delle amministrazioni pubbliche non territoriali.	222
7.8.	Il bilancio dello Stato.	222
7.9.	Il controllo del parlamento e l'istituzione dell'ufficio parlamentare di bilancio.	222
SEZIONE II - LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA E IL CONTROLLO DELLA SPESA		223

CAPITOLO 4 - LA RIFORMA DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA E IL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE	223
1. Evoluzione storica della disciplina del bilancio.	223
2. La legge di contabilità e finanza pubblica (n. 196/2009).	224
3. L'armonizzazione dei sistemi contabili.	225
3.1. I decreti di attuazione.	226
4. Il monitoraggio dei conti pubblici.	229
CAPITOLO 5 - GLI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE E IL DISEGNO DI LEGGE DI BILANCIO	230
Premessa	230
1. Documento di economia e finanza e la nota di aggiornamento.	231
1.1. Il coordinamento della finanza degli enti territoriali.	232
2. La legge di bilancio dello Stato e la riforma realizzata con la Legge n. 163 del 2016.	232
2.1. La legge di bilancio nel sistema previgente.	232
2.2. Le modifiche apportate alla legge di bilancio dalla Legge n. 196 del 2009.	233
2.3. Composizione della legge di bilancio.	234
3. La legge di assestamento del bilancio.	235
3.1. Le modifiche introdotte dalla legge n. 163 del 2016.	236
4. Leggi collegate alla manovra di finanza pubblica.	236
5. La programmazione delle risorse finanziarie.	236
CAPITOLO 6 - LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E QUELLA ECONOMICO-PATRIMONIALE (CENNI) E IL BILANCIO DI CASSA DELLO STATO: CARATTERI, PRINCIPI E FUNZIONI	238
1. Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.	238
2. Bilancio preventivo e bilancio consuntivo.	239
3. La funzione del bilancio preventivo dello Stato.	239
4. Bilancio di competenza e bilancio di cassa.	239
4.1. Il bilancio di cassa dello Stato dopo il d.lgs. n. 93 del 2016.	240
5. I principi informativi del bilancio dello Stato.	241
CAPITOLO 7 - L'ANALISI E LA VALUTAZIONE DELLA SPESA (SPENDING REVIEW)	245
1. La ratio e le finalità della spending review.	245
2. La vigente disciplina della spending review.	246
SEZIONE III IL BILANCIO DELLO STATO	248
CAPITOLO 8 - L'ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA E CONTABILE DELLO STATO	248
1. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze.	248
2. Le agenzie fiscali.	249
3. Il comitato interministeriale per la programmazione economica.	250
4. La cassa depositi e prestiti.	250
5. La tesoreria dello Stato.	250

6. Gli agenti contabili.	251
CAPITOLO 9 - IL BILANCIO DELLO STATO	252
1. Il bilancio dello Stato come atto di indirizzo politico.	252
2. Il bilancio dello Stato come atto economico.	253
3. Il bilancio dello Stato come atto giuridico.	253
CAPITOLO 10 - LA STRUTTURA DEL BILANCIO DELLO STATO	254
1. Premessa.	254
2. Le entrate.	255
2.1. La nozione di entrata.	255
2.2. La natura delle entrate.	255
2.3. Il procedimento di acquisizione delle entrate.	256
2.4. La classificazione delle entrate nel bilancio dello stato.	256
3. Le spese.	257
3.1. La procedura di spesa.	257
3.1.1. Gli impegni dopo il d.lgs. n. 93 del 2016.	258
3.2. La classificazione delle spese nel bilancio dello Stato.	258
3.2.1. Gli stanziamenti generici. I fondi di copertura.	259
3.2.2. Le azioni.	260
4. I residui.	261
4.1. I residui attivi.	262
4.2. I residui passivi.	262
4.3. I residui impropri o di stanziamento.	262
4.4. La modifica alla normativa sui residui passivi: il d.lgs. n. 93 del 2016.	262
5. Le autorizzazioni parlamentari.	264
6. Il quadro generale riassuntivo e i risultati differenziali.	265
7. Il debito pubblico.	265
CAPITOLO 11 - LE VARIAZIONI AL BILANCIO DELLO STATO E LA COPERTURA DELLE SPESE	267
1. Le variazioni: funzione e tipologie.	267
2. Le variazioni con legge.	267
3. Le variazioni con provvedimento amministrativo.	268
4. La flessibilità di bilancio.	269
5. Le modalità di copertura delle spese.	269
5.1. Il superamento della clausola di salvaguardia e la riduzione degli stanziamenti di bilancio.	270
CAPITOLO 12 - IL RENDICONTO GENERALE DELLO STATO	272
1. Il rendiconto generale dello Stato.	272
CAPITOLO 13 - LA CONTABILITÀ ECONOMICA E IL BUDGET DELLO STATO	273
1. L'avvio della contabilità economica dello Stato.	273

SOMMARIO

2.	Il budget dello Stato e la riforma introdotta dalla legge n. 196/2009	274
3.	Il sistema di contabilità finanziaria ed economico- patrimoniale e il piano dei conti integrato.	274
4.	La transazione contabile.	275
	CAPITOLO 14 - LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	276
1.	L'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche.	276
2.	La gestione finanziaria.	276
3.	La gestione patrimoniale.	278
4.	Le scritture contabili.	278
	SEZIONE IV - LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI	279
	CAPITOLO 15 - L'AUTONOMIA FINANZIARIA DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI	279
1.	Il concetto di autonomia finanziaria.	279
2.	Il federalismo fiscale.	279
2.1.	Le regioni a statuto speciale.	280
2.2.	Le regioni a statuto ordinario.	281
2.2.1.	L'autonomia tributaria.	281
	CAPITOLO 16 - IL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E L'EQUILIBRIO DI BILANCIO	283
1.	Premessa.	283
2.	Il patto di stabilità interno.	284
3.	La struttura del patto di stabilità interno e gli enti ad esso soggetti.	285
3.1.	Il patto interno di stabilità concordato e la sua "territorializzazione".	286
3.2.	La flessibilità: i patti di solidarietà.	287
4.	La violazione del patto: le sanzioni.	287
5.	Monitoraggio del rispetto del patto.	288
6.	Il superamento del patto di stabilità interno con l'introduzione del principio del pareggio di bilancio.	288
6.1.	Il vincolo dell'equilibrio di bilancio degli enti territoriali.	289
6.2.	La golden rule e i limiti introdotti dalla l. cost. 1/2012.	289
7.	La legge n. 243/2012.	290
8.	L'abrogazione del patto di stabilità interno degli enti locali e le modifiche alla disciplina del pareggio di bilancio.	291
8.1.	Le modifiche introdotte dalla legge di stabilità per il 2016.	292
8.2.	Le novità introdotte dalla legge n. 164 del 2016.	293
8.2.1.	Il nuovo equilibrio di bilancio degli enti territoriali.	293
8.2.2.	Il nuovo sistema dei premi e delle sanzioni.	294
8.2.3.	Le novità sul ricorso all'indebitamento da parte delle regioni e degli enti locali.	294
8.2.4.	Il concorso dello stato al finanziamento dei livelli essenziali e delle funzioni fondamentali nelle fasi avverse del ciclo.	296
8.2.5.	Il concorso delle regioni e degli enti locali alla sostenibilità del debito pubblico.	296
9.	Le misure di flessibilità.	296
10.	I patti di solidarietà.	297
11.	Le misure di compensazione a livello regionale.	297

12.	Patto orizzontale nazionale.	298
13.	Le modifiche alla legge di stabilità 2016 introdotte dalla legge di stabilità 2017.	298
13.1.	il sistema delle sanzioni.	299
13.2.	Il sistema premiale.	300
	SEZIONE V - I CONTROLLI	301
	CAPITOLO 17 - I CONTROLLI INTERNI	301
1.	I controlli. Inquadramento generale.	301
2.	I controlli interni: la classificazione.	301
3.	Il controllo di gestione.	302
4.	Il controllo strategico.	302
5.	Il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile.	302
6.	I controlli interni negli enti locali.	303
	CAPITOLO 18 - I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI	306
1.	Premessa.	306
2.	Il controllo preventivo di legittimità.	307
2.1.	La natura dell'atto di controllo.	308
2.2.	La proposizione delle questioni di legittimità costituzionale.	308
2.3.	Gli atti sottoposti a controllo.	309
3.	Il controllo successivo di legittimità.	310
4.	Il controllo sugli enti sovvenzionati.	310
5.	Il controllo successivo sulla gestione.	311
5.1.	L'esito del controllo sulla gestione.	312
5.2.	Il controllo concomitante di cui all'art. 11 della legge 15 del 2009.	313
5.3.	Il controllo sulle gestioni fuori bilancio.	314
6.	Il controllo sulla contrattazione collettiva.	314
7.	Il giudizio di parificazione.	315
8.	I controlli della Corte dei Conti nei confronti delle regioni e degli enti locali.	315
8.1.	Il controllo previsto dall'art. 7 della legge n. 131/2003.	315
8.2.	Il controllo previsto dalle leggi n. 266/05 e n. 15/09.	316
8.3.	Il controllo previsto dall'art. 148-bis del TUEL.	317
8.4.	I controlli nei confronti delle regioni.	318
8.5.	Il controllo sulle spese dei gruppi consiliari regionali.	319
9.	L'attività consultiva.	321
	SEZIONE VI - LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE	323
	CAPITOLO 19 - LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: NATURA E CARATTERI	323
1.	Nozione e inquadramento.	323
2.	Le fonti normative.	323
3.	I caratteri della responsabilità amministrativa.	324
	CAPITOLO 20 - GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA	326
1.	Il rapporto di servizio.	326

SOMMARIO

2.	La condotta.	327
3.	L'elemento soggettivo.	327
4.	Il danno erariale.	329
5.	Il nesso causale.	330
6.	La determinazione del risarcimento.	330
6.1.	Il c.d. condono contabile.	332
7.	Le principali tipologie di danno erariale.	332
7.1.	Il danno da perdita di chance.	333
7.2.	Il danno da illegittimo conferimento di incarichi.	334
7.3.	Il danno alla concorrenza.	334
7.4.	Il danno da disservizio.	335
7.5.	Il danno da corruzione.	335
7.6.	Il danno all'immagine.	336
7.7.	Il danno all'ambiente.	337
7.8.	Il danno arrecato agli enti pubblici economici e alle società pubbliche.	338
CAPITOLO 21 - LE FATTISPECIE TIPIZZATE DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA		340
1.	La responsabilità contabile.	340
2.	La responsabilità amministrativa tipizzata.	341
3.	La prescrizione dell'illecito contabile.	342
CAPITOLO 22 - LA GIURISDIZIONE DELLA CORTE DEI CONTI E IL PROCESSO CONTABILE		343
1.	L'ambito della giurisdizione della Corte dei Conti.	343
2.	La fase istruttoria e quella preprocessuale.	344
3.	Lo svolgimento del processo.	345
4.	I mezzi di impugnazione	346
5.	L'esecuzione della sentenza.	346
QUIZ		348
RISPOSTE		355
PARTE III - ELEMENTI DI RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA		
CAPITOLO 1 - IL CAPITALE DELL'IMPRESA		359
1.	La nozione di capitale.	359
2.	Il capitale di funzionamento: impieghi e fonti.	359
3.	Le fonti di finanziamento.	361
3.1.	Il capitale di rischio.	361
3.2.	Il capitale di credito.	362
3.3.	L'autofinanziamento.	362
CAPITOLO 2 - IL REDDITO		364
1.	La nozione di reddito	364
2.	Il reddito totale.	364

3.	Il reddito di esercizio.	365
4.	La formazione del reddito di esercizio.	367
5.	Reddito di impresa e profitto.	369
	CAPITOLO 3 - LA CONTABILITÀ	371
1.	La contabilità generale.	371
1.1.	Il processo di determinazione quantitativa: l'oggetto della rilevazione sistematica d'azienda.	372
1.2.	Metodologie e strumenti per la rilevazione quantitativa d'azienda.	374
1.3.	Il metodo della partita doppia.	377
2.	Le scritture di funzionamento.	382
2.1.	Operazioni di finanziamento.	382
2.2.	Operazioni di acquisto.	384
2.3.	Operazioni di vendita.	385
3.	Le scritture di assestamento.	385
3.1.	Le scritture di integrazione.	387
3.2.	Le scritture di rettifica.	388
4.	La chiusura e la riapertura dell'esercizio.	390
	CAPITOLO 4 - LA CONTABILITÀ ANALITICA	397
1.	Contabilità analitica e contabilità generale.	397
2.	La programmazione e il budget.	398
3.	L'analisi degli scostamenti.	399
4.	Il sistema di reporting.	400
	CAPITOLO 5 - IL BILANCIO DI ESERCIZIO	401
1.	Funzioni e obiettivi del bilancio di esercizio.	401
2.	La clausola generale.	402
3.	I principi di redazione.	403
4.	La struttura del bilancio di esercizio.	405
4.1.	Lo Stato Patrimoniale.	405
4.2.	Il Conto Economico.	408
4.3.	La Nota Integrativa.	410
4.4.	Il rendiconto finanziario.	412
4.5.	La relazione sulla gestione.	413
5.	Il bilancio di esercizio in forma abbreviata.	414
6.	I criteri di valutazione.	415
7.	Le immobilizzazioni materiali.	417
8.	Le immobilizzazioni immateriali.	421
9.	Le rimanenze di magazzino.	423
10.	I lavori in corso su ordinazione.	425
11.	I titoli e le partecipazioni.	426
12.	I crediti.	427
13.	Il patrimonio netto.	429
14.	I fondi per rischi ed oneri. TFR.	430
15.	I debiti.	432

SOMMARIO

16.	La valutazione dei debiti in sede di prima iscrizione.	432
17.	Imposte sul reddito e fiscalità differita.	441
17.1.	Differenze temporanee e differenze definitive.	443
17.2.	Differenze temporanee imponibili e imposte differite.	444
17.3.	Differenze temporanee deducibili e imposte anticipate.	452
18.	Cambiamenti di principi contabili, stime e correzioni.	459

CAPITOLO 6 - LE RICLASSIFICAZIONI DI BILANCIO 463

1.	Le finalità delle analisi di bilancio.	463
2.	La riclassificazione dello stato patrimoniale secondo il criterio finanziario.	465
3.	La riclassificazione dello stato patrimoniale secondo il criterio di pertinenza gestionale.	470
4.	La riclassificazione del conto economico a costo del venduto.	479
5.	La riclassificazione del conto economico a valore aggiunto.	486
6.	La riclassificazione del conto economico per le decisioni aziendali: la BREAK-EVEN ANALYSIS.	489

CAPITOLO 7 - LE ANALISI DI BILANCIO 501

1.	Analisi dell'aspetto patrimoniale.	501
2.	Analisi della struttura e della situazione finanziaria.	504
3.	Analisi della struttura e della situazione economica.	515
	QUIZ	524
	RISPOSTE	531

PARTE IV - ELEMENTI DI ECONOMIA POLITICA

CAPITOLO 1 - ECONOMIA POLITICA 535

1.	La Nascita dell'Economia Politica come disciplina autonoma.	535
1.1.	L'economia politica classica: da Smith a Marx	536
2.	L'economia marginalista.	537
3.	L'economia Keynesiana.	538
4.	La scuola Monetarista di Chicago.	538
5.	Lo stato attuale dell'Economia Politica.	538

CAPITOLO 2 - MICROECONOMIA 539

1.	Elementi fondamentali: la curva di Domanda e di Offerta.	539
2.	Curva di Domanda.	539
2.1.	Gli spostamenti della curva di domanda.	540
3.	La curva di Offerta.	540
3.1.	Gli spostamenti della curva di offerta.	541
4.	Equilibrio di Mercato.	541
4.1.	Rappresentazione grafica.	542
4.2.	Surplus del consumatore e surplus del produttore.	542
5.	La Teoria del Consumatore.	543
5.1.	Vincolo di bilancio.	543

5.2.	La retta di bilancio.	543
5.2.1.	Variazioni del reddito disponibile.	544
5.2.2.	Variazioni del livello dei prezzi.	544
5.3.	Le preferenze del consumatore.	545
5.3.1.	La funzione di utilità e le curve di indifferenza.	545
5.3.2.	Tipologie di beni	546
5.4.	Il saggio marginale di sostituzione.	547
6.	Produzione.	548
6.1.	Funzione di produzione con un solo fattore produttivo.	548
6.1.1.	Processo produttivo e Rendimenti di Scala	550
6.2.	La funzione di produzione con due fattori produttivi.	552
6.2.1.	L'isoquante della produzione.	552
6.3.	Il Saggio marginale di Sostituzione tecnica.	553
7.	I costi.	554
7.1.	Costi totali, fissi e variabili.	554
7.2.	Costi Marginali e Costi Medi.	554
7.3.	Costi di produzione.	557
7.3.1.	La retta di isocosto.	558
7.4.	l'allocazione ottimale dei fattori produttivi.	559
8.	Forme di Mercato.	559
A	Introduzione.	559
8.1.	Concorrenza perfetta.	559
8.1.1.	La massimizzazione del profitto dell'impresa in concorrenza perfetta.	561
8.2.	Il monopolio.	564
8.2.1.	Principali Monopoli.	565
8.2.2.	Discriminazione di prezzo	565
8.3.	Concorrenza monopolistica.	566
8.4.	L'oligopolio e i modelli oligopolistici.	567
8.5.	Ulteriori forme di mercato.	568
9.	Teoria dei giochi.	568
9.1.	Dilemma del prigioniero ed Equilibrio di Nash.	569
9.1.1.	L'equilibrio di Nash.	569
9.1.2.	Dilemma del Prigioniero.	571
10.	Beni pubblici.	572
10.1	caratteristiche dei beni pubblici.	572
11.	Le esternalità.	572
	CAPITOLO 3 - MACROECONOMIA	574
	Introduzione	574
1.	Prodotto interno lordo.	575
1.1.	Il PIL nominale.	575
1.2.	Il PIL reale.	575
1.3.	Il Prodotto Nazionale Lordo e il Prodotto Nazionale Netto.	576
1.4.	Le componenti del PIL.	576
2.	La Disoccupazione.	576
3.	Differenti tipi di disoccupazione.	577
4.	Inflazione.	577
4.1.	Le cause dell'inflazione.	578

SOMMARIO

4.2.	Deflatore del PIL.	578
4.3.	Indice dei Prezzi al Consumo.	579
5.	Relazione tra Inflazione e disoccupazione: la curva di Phillips.	579
5.1.	Critica alla curva di Phillips.	579
6.	La Domanda Aggregata.	580
7.	Moltiplicatore Keynesiano.	581
8.	Mercato della moneta.	582
8.1.	La domanda di Moneta.	582
8.2.	L'Offerta di Moneta.	582
8.3.	Gli aggregati monetari.	583
8.4.	Differenza tra Offerta di Moneta Nominale e Reale.	583
9.	Modello IS LM.	584
9.1.	Differenze tra modello IS-LM e modello del reddito-spesa.	584
10.	Modello AD-AS.	585
10.1	L'equilibrio nel modello AD-AS.	585
10.2.	Le componenti del modello AD-AS.	585
10.3.	Effetti delle politiche economiche sul reddito.	585
11.	Tassi di Cambio e settore estero.	586
11.1.	Tasso di cambio.	587
11.2.	Cambi fissi e variabili.	587
11.3.	Bilancia dei pagamenti.	587
11.4.	Sistema di registrazione della bilancia dei pagamenti.	588
11.5.	Saldo della bilancia dei pagamenti.	588
11.6.	Teoria dell'assorbimento.	588
12.	Strumenti di politica economica.	589
12.1.	La Politica Fiscale.	589
12.1.1.	Politica fiscale e modello IS-LM.	589
12.1.2.	L'effetto spiazzamento.	590
12.1.3.	La politica fiscale dei governi	590
12.2.	Politica monetaria.	590
12.2.1.	I principali strumenti di politica monetaria.	591
12.2.2.	Limiti della politica monetaria: il ruolo delle aspettative.	591
13.	Il modello di Mundell - Fleming.	592
13.1.	Politica fiscale espansiva in presenza di cambi fissi.	593
13.2.	Politica fiscale espansiva in presenza di cambi flessibili.	594
13.3.	Politica monetaria espansiva in presenza di cambi fissi.	594
13.4.	Politica monetaria in presenza di cambi flessibili.	595
	QUIZ	596
	RISPOSTE	602

PARTE V - ELEMENTI DI ECONOMIA PUBBLICA

	CAPITOLO 1 - INTRODUZIONE AL SETTORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	605
1.	Caratteristiche generali: le Istituzioni pubbliche e private.	605
2.	I Beni.	620

CAPITOLO 2 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE NEL SETTORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	622
1. Premessa.	622
2. Pianificazione strategica.	624
3. Programmazione.	625
CAPITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SETTORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	629
1. Sviluppi dell'organizzazione.	629
2. Organizzazione software.	630
3. Organizzazione delle Istituzioni pubbliche e ordinamenti giuridici di nuova integrazione.	630
4. Organi delle Amministrazioni pubbliche.	631
5. Organizzazione dello Stato.	631
6. Organizzazione degli Enti locali.	632
7. Uffici di supporto agli organi di direzione politica.	633
8. Organizzazione delle Regioni.	634
9. Gli organi degli Enti locali. Regione, Provincia, Comune, Città metropolitane, Unioni o fusioni di Comuni, Comunità montane.	635
CAPITOLO 4 - GESTIONE DEL SETTORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	638
1. Caratteri generali e peculiari della gestione nella pubblica amministrazione.	638
2. La gestione finanziaria, economica e patrimoniale dello Stato.	643
2.1. Debito pubblico.	649
3. La gestione finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti locali.	650
CAPITOLO 5 - RILEVAZIONI NEL SETTORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	653
1. Introduzione al sistema delle rilevazioni d'azienda.	653
2. Sistema informativo aziendale.	654
3. Strumenti contabili.	655
4. Contabilità generale.	660
5. Contabilità direzionale.	664
6. La Contabilità analitica, controllo dei costi, budget e reporting.	664
7. Sistema contabile dello Stato e relativa armonizzazione.	684
8. Armonizzazione contabile italiana e Piano dei conti integrato negli Enti locali.	691
A CAPITOLO 6 - CONTROLLO DI GESTIONE DEL SETTORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	696
1. Introduzione.	696
2. Strumenti e procedure del controllo di gestione.	696
3. New Public Management (NPM) e gli Indicatori specifici.	699
4. La Corte dei Conti e il Decreto legislativo 286/1999.	713

SOMMARIO

CAPITOLO 7 - BILANCIO DELLO STATO	725
1. Il Bilancio preventivo.	725
2. Bilancio preventivo di competenza.	739
3. Bilancio preventivo di cassa.	741
4. Analisi delle entrate.	741
5. Analisi delle spese per categoria economica.	742
6. Bilancio consolidato degli enti territoriali.	746
CAPITOLO 8 - FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLO STATO	747
1. Acquisizione delle risorse.	747
2. Finanziamento delle risorse acquisite.	747
3. Rendiconto generale.	752
CAPITOLO 9 - VALUTAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	762
1. D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105.	762
Sitografia:	764
QUIZ	765
RISPOSTE	770
PARTE VI - NORME GENERALI IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO	
CAPITOLO 1 - IL PUBBLICO IMPIEGO	773
1. Definizione, caratteristiche ed evoluzione normativa del pubblico impiego.	773
2. L'ambito di applicazione della privatizzazione del pubblico impiego.	774
3. La costituzione del rapporto di lavoro.	774
4. Lo svolgimento del rapporto di lavoro: diritti e doveri del pubblico dipendente.	775
4.1. I diritti del pubblico dipendente. Il diritto allo svolgimento delle mansioni.	775
4.1.1. La dirigenza.	776
4.2. I doveri del pubblico dipendente. La responsabilità disciplinare.	777
4.3. La tutela del lavoratore che segnali reati o irregolarità conosciuti nell'ambito del rapporto di lavoro.	782
5. Le tipologie contrattuali ed il ricorso alla flessibilità.	785
6. L'estinzione del rapporto di lavoro.	787
7. La mobilità.	787
8. Cenni sul riparto di giurisdizione.	789
CAPITOLO 2 - IL DIRITTO SINDACALE NEL PUBBLICO IMPIEGO	791
1. La contrattazione collettiva nel pubblico impiego: rapporti tra legge e contratto collettivo.	791
2. I livelli, i soggetti ed il procedimento di contrattazione collettiva.	792
3. Efficacia ed interpretazione del contratto collettivo.	792
4. L'attività sindacale nel settore pubblico.	793

CAPITOLO 3 - RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI	794
1. Le diverse forme di responsabilità.	794
2. Compiti e responsabilità dei dirigenti.	794
3. La responsabilità disciplinare: i Codici di comportamento e il Codice di disciplina.	795
4. Il licenziamento disciplinare: evoluzione normativa e novità del d.lgs. 20 giugno 2016, n. 116.	801
CAPITOLO 4 - IL PUBBLICO IMPIEGO LOCALE: L'EVOLUZIONE NORMATIVA	803
1. Premessa: i principi in materia di pubblico impiego.	803
2. Evoluzione normativa.	804
3. Il nuovo sistema di valutazione della performance.	806
CAPITOLO 5 - IL LAVORO DEI DIPENDENTI NEGLI ENTI LOCALI	808
I - FONTI NORMATIVE	808
1. Le fonti normative del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali.	808
2. La contrattazione collettiva: fonti normative.	808
3. Il procedimento di contrattazione collettiva.	809
4. Il sistema di classificazione del personale degli enti locali.	810
A Il - Regime giuridico dei dipendenti degli enti locali	811
1. Le norme sull'accesso negli enti locali.	811
2. L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.	813
3. Le dotazioni organiche.	814
4. Costituzione del rapporto di lavoro e periodo di prova.	814
5. I diritti patrimoniali e non patrimoniali.	815
6. Orario di servizio e orario di lavoro.	817
7. Ferie e festività.	817
9. Le cause di estinzione del rapporto di lavoro.	819
CAPITOLO 6 - LA DIRIGENZA NEGLI ENTI LOCALI	820
1. I caratteri della dirigenza locale.	820
2. Le competenze dei dirigenti locali.	821
3. La disciplina della dirigenza nella Riforma Brunetta.	823
4. Conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali degli enti locali.	823
5. Gli incarichi a contratto e le collaborazioni autonome.	824
6. Il principio di trasparenza.	825
7. L'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice: il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.	825
8. La delega delle funzioni dirigenziali.	828
CAPITOLO 7 - IL SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE E IL DIRETTORE GENERALE	830
1. Il Segretario Comunale: disciplina e funzioni.	830
2. Il Vicesegretario comunale e provinciale.	834
3. Il Direttore generale.	834

SOMMARIO

CAPITOLO 8 - RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI	836
1. Le diverse forme di responsabilità.	836
2. Compiti e responsabilità dei dirigenti.	836
3. La responsabilità disciplinare: i Codici di comportamento e il Codice di disciplina.	837
4. Il licenziamento disciplinare: evoluzione normativa e novità del d.lgs. 20 giugno 2016, n. 116.	843
CAPITOLO 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO	845
1. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.	845
1.1. I caratteri del codice.	847
2. Ambito di applicazione.	847
3. I principi di comportamento dei dipendenti pubblici.	847
4. Regali e compensi ai pubblici dipendenti.	848
5. Gli altri obblighi del dipendente pubblico.	849
6. La prevenzione della corruzione.	849
7. Il dipendente che ha rapporti con il pubblico.	850
8. Disposizioni particolari per i dirigenti (ex art. 13 del codice).	850
9. I contratti stipulati per conto dell'amministrazione (art. 14 del codice).	851
10. La vigilanza e le attività formative.	851
11. Le responsabilità dei dipendenti pubblici in caso di violazione dei doveri del codice (art. 16 del codice).	852
12. Pubblicazioni e abrogazioni.	853
13. Il codice di comportamento dei dipendenti della regione puglia.	853
QUIZ	854
RISPOSTE	859
PARTE VII - INFORMATICA	
CAPITOLO 1 - NOZIONI GENERALI D'INFORMATICA	867
1. Il sistema binario.	867
2. Come funziona un computer.	868
2.1. Tipi di computer.	869
CAPITOLO 2 - L'HARDWARE	871
1. Cosa è l'hardware.	871
2. La scheda madre.	871
3. Il processore.	871
4. Memoria RAM e memoria ROM.	872
4.1. Le memorie di massa.	872
5. Schede video e audio.	873
6. Porte di input e output.	873
7. Le periferiche di input.	874
8. Le periferiche di output.	875

CAPITOLO 3 - IL SOFTWARE	876
1. Software di sistema e software applicativo.	876
1.1. I sistemi operativi.	876
1.2. I software applicativi.	877
CAPITOLO 4 - MICROSOFT WINDOWS E APPLICAZIONI DI OFFICE AUTOMATION	879
1. Primi passi con Windows.	879
2. File	881
3. La struttura dei dati e la loro memorizzazione: le Risorse del computer.	887
4. Editor di testi e word processor	891
4.1. L'interfaccia di Microsoft Word.	891
5. Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida	894
6. I Comandi più frequenti	896
7. Rientri	899
8. Tabulazioni	899
9. La revisione ortografica e grammaticale del testo	901
10. Una funzionalità avanzata: le Macro	901
11. Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa	902
12. Microsoft Excel.	903
13. I grafici.	907
13.1. La creazione di grafici	909
14. Presentazioni con power point	909
15. L'avvio e gli aspetti generali da conoscere	910
16. Realizzare le slides	910
17. I temi	912
18. L'inserimento di nuove diapositive	913
19. Transizioni e animazioni	914
20. Eseguire la Presentazione	915
21. La stampa delle diapositive e delle note	916
CAPITOLO 5 - LE RETI DI COMPUTER E INTERNET	918
1. A cosa serve una rete di computer.	918
2. Tipi di reti di computer.	918
2.1. Internet e il WWW.	919
2.2. Come avviene lo scambio di dati via internet.	919
2.3. I browser Web.	920
3. InPrivate Browsing	923
4. Salvare i contenuti del web	924
5. I motori di ricerca	924
6. Reti sociali e servizi di messaggistica in Italia	925
7. La posta elettronica	927
8. La posta elettronica certificata	928
9. Gestire ed usare la posta elettronica	929
10. Internet e la sicurezza.	933
11. Il certificato digitale	934
12. Il controllo attivo sui minori con il Controllo genitori	935

SOMMARIO

13.	Le password	935
14.	Le one-time password	936
15.	Limitazione degli accessi con tecniche biometriche	937
16.	Differenza tra Hacking, Cracking e Hacking etico	937
17.	Raccolta illegale di dati ed informazioni	938
18.	Alcune linee guida per la migliore sicurezza nell'uso dell'ICT	939
19.	Malware	940
20.	Windows Defender	941
21.	Messa in sicurezza fisica e software dei dati	943
22.	E-learning e learning management system	943
23.	Il cloud computing	946
24.	Blog	947
25.	Wiki	947
26.	Podcast	947
27.	Facebook	948
28.	Twitter	948
29.	In sintesi...	948
	QUIZ	949
	RISPOSTE	954

PARTE VIII - LINGUA INGLESE

	CAPITOLO 1 - L'ALFABETO INGLESE	957
1.	I segni grafici per i "suoni intermedi".	957
	MAPPE CONCETTUALI	959
	CAPITOLO 2 - LO SPELLING	960
1.	Tre regole di pronuncia.	960
2.	La pronuncia delle consonanti.	960
	MAPPE CONCETTUALI	962
	CAPITOLO 3 - I SOSTANTIVI	963
1.	Genere dei sostantivi.	963
2.	I plurali.	964
3.	Sostantivi numerabili e non numerabili.	966
	CAPITOLO 4 - I DETERMINANTI	969
1.	L'articolo determinativo.	969
2.	Articoli indeterminativi.	973
3.	I dimostrativi.	975
4.	I pronomi.	976
5.	I numeri in inglese.	978
6.	I distributivi.	982
7.	Esprimere la differenza.	986
8.	I predeterminanti.	987

9.	Parole composte.	988
10.	Il genitivo sassone.	989
	MAPPE CONCETTUALI	991
	CAPITOLO 5 - GLI AGGETTIVI	992
1.	Usò degli aggettivi inglesi.	992
2.	Ordine di priorità degli aggettivi.	993
3.	Comparativi e superlativi.	994
	CAPITOLO 6 - LE PROPOSIZIONI	998
1.	Proposizioni relative.	998
2.	Proposizioni restrittive non incidentali.	998
3.	Proposizioni non restrittive.	998
	CAPITOLO 7 - IL VERBO	999
1.	Verbo essere TO BE.	999
2.	Verbo avere TO HAVE.	1001
3.	Verbo TO DO.	1004
4.	I tempi dei verbi.	1006
5.	Periodo ipotetico.	1022
6.	Gerundio.	1032
7.	Infinito.	1037
	MAPPE CONCETTUALI	1046
	QUIZ LINGUA INGLESE	1048
	RISPOSTE	1050
	QUIZ COMPRESIONE DI UN TESTO	1051
	RISPOSTE	1063

PARTE IX – LOGICA E COMPRESIONE DEI TESTI

	CAPITOLO 1 - RAGIONAMENTO LOGICO-VERBALE E CRITICO-VERBALE	1067
1.	Premessa.	1067
2.	Relazioni concettuali.	1067
2.1.	Proporzioni verbali.	1069
3.	Serie di parole.	1071
3.1.	Criterio del significante.	1071
3.2.	Criterio del significato.	1072
4.	Sinonimi e contrari.	1073
5.	Esercizi di vocabolario.	1075
5.1.	Significato di termini.	1075
5.2.	Modi di dire ed espressioni.	1076
5.3.	Completamento di proposizioni.	1077
6.	Figure retoriche e rime.	1078

CAPITOLO 2 - ANALISI DI ARGOMENTAZIONI E COMPRESIONE DI TESTI	1082
Introduzione: tecniche di lettura del brano.	1082
1.1. Le prove di comprensione di un testo.	1083
1.2. Individuazione delle affermazioni antitetiche rispetto a quanto espresso nel testo.	1083
1.3. Tecniche di lettura del brano.	1084
1.3.1. Lettura preliminare dei quesiti antecedentemente alla lettura del brano.	1085
2. Valutazione di un'argomentazione: l'inferenza.	1117
2.1. Individuazione nel testo di premessa e conclusione.	1118
2.2. Individuazione delle ipotesi implicite desumibili dal contesto del testo.	1120
ESERCIZI	1120
2.3. Individuazione delle informazioni addizionali che confortano o rendono più debole la conclusione.	1122
ESERCIZI	1122
2.4. Quesiti su un passaggio logico errato.	1124
2.5. Individuazione della struttura logica del testo.	1124
ESERCIZI	1124
3. Tipologie di quesiti.	1125
3.1. Quesiti relativi a concetti o idee espressi nel brano.	1125
3.2. Quesiti relativi a concetti o dettagli del brano.	1125
3.3. Quesiti relativi al contesto del brano.	1126
3.4. Quesiti inerenti il significato di termini e modi di dire.	1126
3.5. Quesiti inerenti la serie di termini.	1126
3.6. Test di ragionamento verbale.	1126
4. Competenze linguistiche.	1127
4.1. Analogie concettuali.	1127
4.2. Analogie concettuali in forma grafica.	1128
4.3. Serie di parole.	1130
4.4. Sinonimi e contrari.	1131
4.5. Parole ad incastro.	1132
4.6. Anagrammi.	1133
4.7. Frasi incomplete.	1134
4.8. Significato corretto di un vocabolo.	1135
4.9. Quesiti di grammatica.	1136
4.10. Frasi con errori di grammatica.	1137
SOLUZIONI E COMMENTI	1139
5. Ragionamento verbale con coppie di parole.	1140
6. Spunti di riflessione e suggerimenti conclusivi.	1141
CAPITOLO 3 - RAGIONAMENTO LOGICO DEDUTTIVO	1143
1. Le deduzioni logiche.	1144
1.1. Approccio iniziale.	1144
1.2. Scomposizione del problema.	1145
ESERCIZI	1146
1.3. Focalizzare le possibili alternative.	1147
ESERCIZI	1148
1.4. I sillogismi.	1151
ESERCIZI	1152

2.	La capacità di ragionamento.	1153
2.1.	Valutazione della causalità.	1153
3.	Le relazioni temporali.	1154
3.1.	Inquadrare gli eventi.	1154
	ESERCIZI	1154
4.	Le strategie efficienti.	1156
4.1.	La gestione del tempo.	1156
4.2.	Schematizzare e semplificare.	1157
5.	Le relazioni mancanti.	1157
5.1.	Individuare le concatenazioni.	1157
	ESERCIZI	1157
	 CAPITOLO 4 - LOGICA MATEMATICA E NUMERICA	 1163
	Introduzione.	1163
1.	Abilità di calcolo.	1163
1.1.	L'addizione e la sottrazione.	1167
1.2.	La moltiplicazione.	1168
1.3.	La divisione.	1170
2.	Le medie.	1172
2.1.	Media aritmetica.	1172
3.	Le frazioni.	1173
3.1.	Addizione e sottrazione di frazioni.	1173
3.2.	Moltiplicazione di frazioni.	1174
3.3.	Divisione di frazioni.	1174
4.	Proporzioni.	1175
5.	Le percentuali.	1176
5.1.	Calcolo percentuale - trovare la quantità percentuale.	1176
5.2.	Dalla percentuale alla frazione.	1176
5.3.	Dalla frazione alla percentuale.	1176
5.4.	Variazione percentuale.	1177
6.	Equivalenze e conversioni tra unità di misura.	1178
7.	Spazio, tempo, velocità e velocità media.	1179
8.	Calcolo combinatorio.	1181
8.1.	Permutazioni (semplici).	1181
8.2.	Permutazioni di n elementi di cui k uguali.	1181
8.3.	Permutazioni con ripetizioni.	1181
8.4.	Combinazioni (semplici).	1181
9.	Teoria della Probabilità.	1182
9.1.	Definizione classica di probabilità.	1182
9.2.	Probabilità totale.	1183
9.3.	Probabilità composta.	1184
9.3.1.	Eventi compatibili indipendenti.	1184
9.3.2.	Eventi compatibili dipendenti.	1186
9.4.	Correlazione positiva e negativa.	1187
10.	Serie numeriche.	1187
	ESERCIZI SULLE SERIE NUMERICHE	1192
	SOLUZIONI E COMMENTI	1193
11.	Serie alfabetiche.	1194

SOMMARIO

12.	Serie alfanumeriche.	1195
13.	Ragionamento numerico deduttivo.	1196
	ESERCIZI SUL RAGIONAMENTO NUMERICO DEDUTTIVO	1196
	SOLUZIONI E COMMENTI	1198
14.	Ragionamento critico numerico.	1198
	ESERCIZI SUL RAGIONAMENTO CRITICO NUMERICO	1198
	SOLUZIONI E COMMENTI	1200
15.	Interpretazioni di grafici e tabelle.	1201
	ESERCIZI RAGIONAMENTO ASTRATTO E LOGICA VISIVA	1208
	QUIZ RAGIONAMENTO LOGICO-VERBALE E CRITICO-VERBALE	1214
	RISPOSTE	1218
	QUIZ RAGIONAMENTO LOGICO DEDUTTIVO	1224
	RISPOSTE	1229
	QUIZ COMPrensIONE DEI TESTI	1233
	RISPOSTE	1268
	QUIZ LOGICA MATEMATICA E NUMERICA	1273
	I - RAGIONAMENTO LOGICO MATEMATICO E NUMERICO	1273
	RISPOSTE	1286
	II - RAGIONAMENTO NUMERICO DEDUTTIVO	1301
	RISPOSTE	1318
	III - RAGIONAMENTO CRITICO NUMERICO	1327
	RISPOSTE	1340

PARTE X - TEST SITUAZIONALI

1.	Cosa sono i test situazionali?	1349
1.1.	Un esempio di test situazionale	1349
1.2.	A cosa servono?	1349
1.3.	Cosa valutano?	1350
1.4.	Come è possibile valutare competenze tramite un test?	1350
1.5.	Come sono costruiti e quali componenti?	1350
1.6.	Tipologie di test situazionali	1351
1.7.	Scoring o calcolo del punteggio	1351
2.	Per esercitarsi: i test situazionali	1351
3.	Rate Responses	1368
4.	Ranked responses	1370