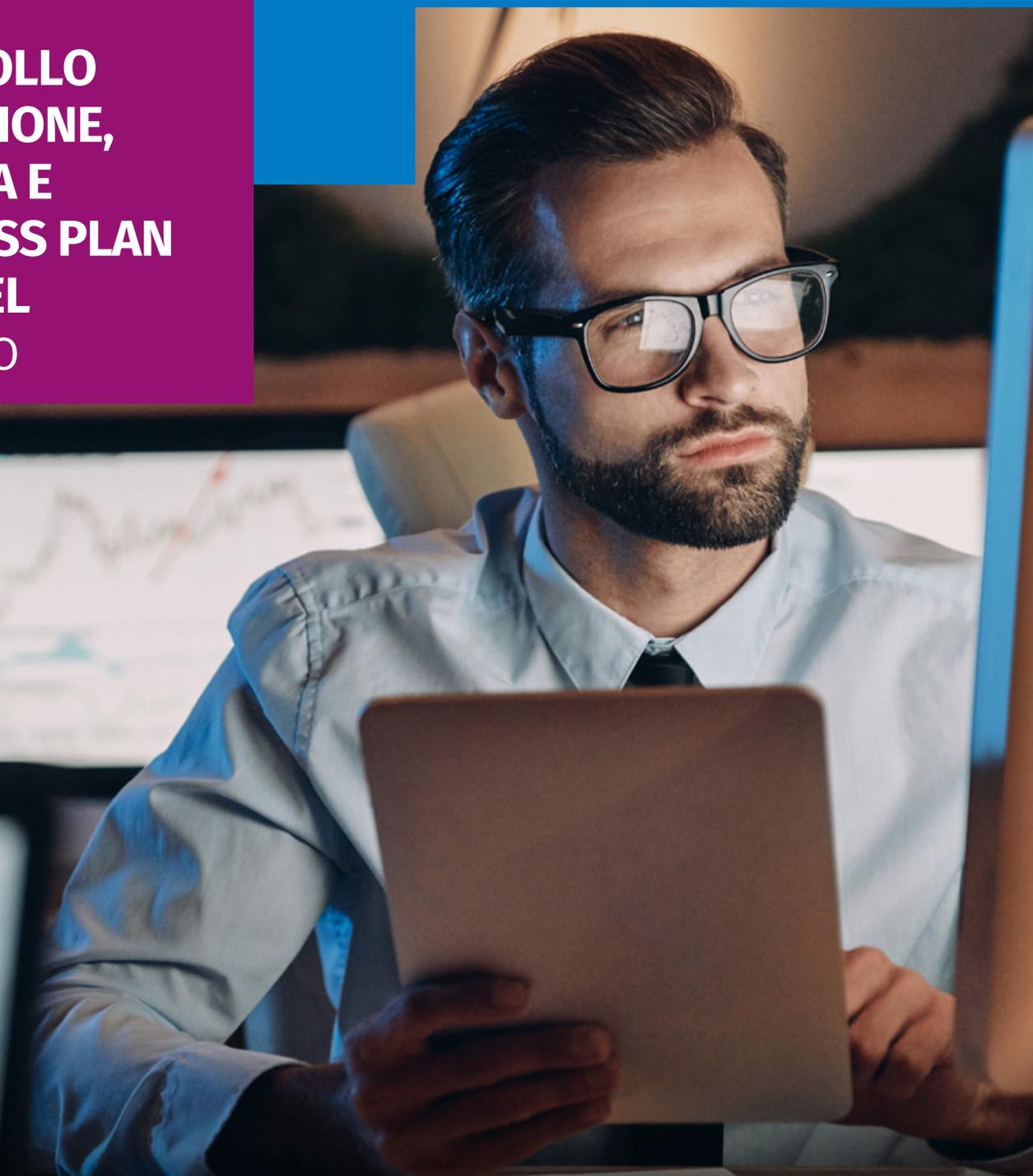


**MASTER
CONTROLLO
DI GESTIONE,
FINANZA E
BUSINESS PLAN
SU EXCEL
XIV ANNO**



**Dal 6 novembre al 12 dicembre 2023
48 ORE – 12 INCONTRI**

**WHEN YOU HAVE TO
BE RIGHT**

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**
IPSOA *Scuola di formazione*

DAL 1970 LA **FORMAZIONE
DI QUALITÀ** PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE
QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

▪ Dottori commercialisti ed Esperti contabili

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa

SCENARIO

La gestione economico-finanziaria d'impresa è caratterizzata da una crescente complessità che impone l'adozione di strumenti e metodi in grado di governare in modo adeguato le numerose e correlate variabili che determinano la performance complessiva secondo la logica della **gestione anticipata**.

In questo contesto, il **codice della crisi d'impresa** - e in particolare il riferimento all'adozione degli "adeguati sistemi organizzativi, amministrativi e contabili" come previsto dall'art. 2086 Codice Civile - costituiscono un ulteriore e rilevante stimolo per lo sviluppo di logiche e modelli di pianificazione e controllo di gestione in qualsiasi tipo di organizzazione.

Il master si inserisce in questo complesso scenario e intende proporre, con taglio fortemente operativo, un sistema organico e strutturato di **metodologie e soluzioni gestionali** tese allo sviluppo di modelli di controllo di gestione (**reporting**), di pianificazione economico-finanziaria sia di breve (**budget**) che di medio periodo (**business plan**) e di **valutazione degli investimenti** e **valutazione d'azienda**.

OBIETTIVI

- Configurare in modo organico il **modello di reporting e di analisi delle performance** a supporto dell'attività di *decision making* sia sul fronte reddituale (pricing, break even after tax, leva operativa, marginalità comparata per fattore scarso) sia su quello finanziario (rendiconto flussi finanziari e struttura finanziaria)
- Strutturare e condividere la **metodologia integrata di pianificazione**, sia budget che business plan, tesa alla verifica preventiva della fattibilità economico-finanziaria di progetti di investimento, rispetto a predefiniti obiettivi di performance operativa, reddituale e finanziaria
- Definire e proporre la **metodologia di analisi e valutazione degli investimenti e di valutazione d'azienda**, con attenzione particolare alla tematica riguardante i cosiddetti *intangible asset*
- Adottare uno stile formativo fortemente caratterizzato da **rigore metodologico** e allo stesso tempo da un approccio di **problem solving**, attraverso la condivisione di numerosi **modelli applicativi elaborati su Excel** dal docente e lo svolgimento di numerose **esercitazioni** che coinvolgeranno in modo interattivo i partecipanti.

DESTINATARI

- Controller
- Responsabili amministrativi e finanziari
- Consulenti aziendali
- Dottori commercialisti
- Imprenditori



Il programma

I MODULO – IL CONTROLLO DI GESTIONE SU EXCEL

6 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

7 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

13 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Analisi dei costi e controllo di gestione. I requisiti del sistema di controllo di gestione

- Il sistema contabile integrato
- Il modello organizzativo, l'analisi dei processi, i centri di responsabilità, obiettivi di risultato e di prestazione
- Il sistema informativo

Analisi della struttura reddituale generale

- Aree di gestione
- La gestione caratteristica
- Risultato operativo, margine di contribuzione lordo e netto, valore aggiunto, margine industriale, margine sui consumi
- Indicatori reddituali

Analisi dei costi per le decisioni

- Break even analysis after tax
- Leva operativa
- Analisi del mix di prodotto/servizio
- Full cost e direct cost
- Tecniche di pricing
- Analisi di redditività comparata per fattore scarso (ora uomo, ora macchina, superficie disponibile, credito sostenibile, etc.)

La progettazione del sistema di controllo di gestione

- Costruzione del sistema contabile integrato (contabilità generale e contabilità settoriali)
- Il sistema di contabilità analitica e i collegamenti con la contabilità generale
- Il modello di reporting economico generale
- Il modello di reporting settoriale per centro di costo/responsabilità e di prodotto/servizio/cliente
- Individuazione dei driver di processo e di attribuzione dei costi indiretti
- Procedure di alimentazione e di quadratura del modello di reporting generale e settoriale
- Il modello di reporting economico integrato

MASTER
**CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA
E BUSINESS PLAN SU EXCEL**
XIV ANNO



Il sistema di controllo di gestione e di reporting specifico settore: modelli applicativi e casi aziendali

- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di reporting economico e indicatori di performance di un'IMPRESA OPERANTE SU COMMESSA;
- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di reporting economico e indicatori di performance di un'IMPRESA MANIFATTURIERA CON PRODUZIONE IN SERIE O "A MAGAZZINO";
- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di reporting economico e indicatori di performance di un'IMPRESA COMMERCIALE;
- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di reporting economico e indicatori di performance di un'IMPRESA DI SERVIZI LOGISTICI;
- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di reporting economico e indicatori di performance di un'IMPRESA AGRICOLA.

LESSON LEARNED

1. Conoscenza e modalità di utilizzo dei principali tools di analisi delle performance gestionali
2. Conoscenza e modalità di progettazione del sistema di controllo di gestione e del modello di reporting per differenti tipologie di imprese
3. Utilizzo di Excel per l'elaborazione di modelli di simulazione di analisi dei costi per le decisioni e per la configurazione di modelli di reporting

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



II MODULO – ANALISI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA SU EXCEL

14 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

20 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

21 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Analisi della dinamica finanziaria

- Analisi della struttura finanziaria secondo il ciclo finanziario ed il ciclo operativo
- La gestione del capitale circolante e le relazioni gestione economica-gestione finanziaria
- Indicatori di struttura finanziaria e del capitale circolante analisi del grado di equilibrio strutturale
- Analisi della leva finanziaria
- Analisi dei flussi finanziari: il rendiconto dei flussi finanziari cash flow, flussi di capitale circolante, variazione dell'indebitamento finanziario netto, rendiconto finanziario specifico di canale-cliente
- I principali interventi di risanamento della struttura finanziaria: risanamento finanziario e risanamento operativo

Pianificazione finanziaria e dei flussi di cassa di breve periodo

- Check up della struttura finanziaria iniziale e del potenziale di crescita sostenibile: definizione obiettivi di sviluppo e risanamento
- Il piano economico
- I parametri finanziari del capitale circolante, aliquote iva, tassi di interesse coperture di breve e di medio termine
- Il piano degli investimenti al netto delle dismissioni
- Il fabbisogno finanziario derivanti da operazioni pregresse
- Cash flow operativo atteso
- Il piano dei flussi finanziari e le politiche di copertura del fabbisogno
- Il piano dei flussi di cassa e le dinamiche di gestione della tesoreria
- Il piano della struttura finanziaria
- Valutazione della sostenibilità del piano finanziario di sviluppo e/o di risanamento
- Indicatori attesi di struttura finanziaria
- Indicatori previsti dal Codice della crisi d'impresa: il D.S.C.R.

LESSON LEARNED

1. Capacità di analisi della struttura finanziaria e della dinamica dei flussi finanziari
2. Predisposizione del modello di pianificazione dei flussi finanziari e dei flussi di cassa
3. Utilizzo di Excel per la configurazione di modelli integrati di analisi e pianificazione finanziaria



III MODULO – BUSINESS PLAN, VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E VALUTAZIONE D’AZIENDA SU EXCEL

27 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

28 novembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

4 dicembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Aspetti organizzativi e strategici del modello di budget

- Struttura del documento di budget a supporto della strategia aziendale;
- Integrazione del modello di budget con il modello di reporting: specularità in riferimento alla particolare articolazione di prodotto/cliente/commissa/mercato/canale;
- Procedura di elaborazione del budget integrato;
- Il modello di Budget economico-finanziario patrimoniale secondo modalità “speculari” rispetto al modello di Reporting economico-finanziario-patrimoniale;
- Il budget come elemento del sistema di controllo di gestione integrato per la prevenzione della crisi d’impresa e la definizione di un “adeguato sistema amministrativo e contabile” (art.2086 cc).

La definizione degli obiettivi del budget e dei parametri

- Definizione degli indicatori obiettivo (reddituari, finanziari, patrimoniali, tecnici) della procedura di budget
- Definizione dei parametri operativi e finanziari strumentali alla elaborazione del modello di budget

La costruzione del budget economico

- Il budget delle vendite e del fatturato
- Il budget dei costi di vendita e distribuzione
- Il budget di produzione e del magazzino prodotti finiti
- Il budget dei fabbisogni tecnici: risorse umane (ore uomo), risorse tecniche (ore macchina), strategia di internalizzazione o esternalizzazione del processo operativo
- Il budget degli investimenti
- Il budget degli acquisti e dei magazzini materie prime dirette ed accessorie
- Il budget dei costi di processo (energia e manutenzione)
- Il budget dei costi di logistica
- Il budget del costo del personale diretto ed indiretto
- Procedura di verifica di congruità e determinazione del costo industriale e del costo del venduto
- Il budget economico a margine di contribuzione, secondo le caratteristiche specifiche di processo e prodotto (commissa, prodotto/cliente/canale/mercato, centro di profitto/centro di costo, etc.)
- Il budget dei costi indiretti per centro di costo
- Il budget economico gestionale “consolidato”
- Il budget economico aggregato per componenti reddituari e verifica di quadratura con il budget economico gestionale

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



La costruzione del budget finanziario-patrimoniale

- Il budget dei flussi finanziari IVA
- Il budget dei flussi finanziari
- Politiche di copertura del fabbisogno rispetto agli indicatori predefiniti obiettivo
- Il budget dei flussi di cassa IVA
- Il budget dei flussi di cassa TOTALI
- Il budget della struttura finanziaria
- Indicatori attesi di struttura e performance finanziaria e calcolo del DSCR

Il modello di budget specifico di settore: modelli applicativi e casi aziendali

- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di budgeting per un'IMPRESA MANIFATTURIERA CON PRODUZIONE IN SERIE O "A MAGAZZINO";
- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di budgeting per un'IMPRESA MANIFATTURIERA OPERANTE SU COMMESSA;
- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di budgeting per un'IMPRESA COMMERCIALE;
- Peculiarità progettuali, procedure contabili ed extracontabili, modello di budgeting per un'IMPRESA OPERANTE DI SERVIZI LOGISTICI.

LESSON LEARNED

1. Conoscenza del processo di programmazione economico-operativa e finanziaria integrata
2. Utilizzo del budget come strumento di definizione e verifica di fattibilità della strategia aziendale
3. Analisi casi applicativi riferiti a differenti tipologie di imprese
4. Utilizzo di Excel per la costruzione di modelli di budgeting

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



IV MODULO – IL BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO-PATRIMONIALE SU EXCEL

5 dicembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

11 dicembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

12 dicembre 2023, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

Obiettivi del Business Plan

- Start-up e sviluppo dimensionale
- Risanamento finanziario e ristrutturazione del debito
- Valutazione d'azienda

La struttura del Business Plan

- Scenario, obiettivi economico-finanziario e parametri generali
- Processi operativi
- Piano di marketing
- Piano di produzione e della logistica: scelte di organizzazione dei processi operativi (make or buy)
- Piano degli investimenti
- Struttura, organizzazione e risorse umane
- Piano economico-finanziario-patrimoniale
- Struttura KPI reddituali e finanziari di valutazione del progetto industriale

Il piano economico-finanziario

- Configurazione dei KPI obiettivo
- Il piano economico a margine di contribuzione totale e per prodotto/servizio
- Il piano economico della gestione operativa
- I parametri finanziari del capitale circolante netto operativo, aliquote iva, tassi di interesse a breve e medio termine
- Il fabbisogno finanziario degli investimenti e del capitale circolante
- Strategia di copertura del fabbisogno finanziario
- Il piano dei flussi finanziari e dei flussi di cassa
- Il piano della struttura patrimoniale
- Gli indicatori di valutazione finanziaria del business plan

Elaborazione di un modello di Business Plan

- Definizione della griglia di indicatori attesi (KPI obiettivo) e dei relativi valori obiettivo
- Costruzione del piano operativo e della sintesi economico-finanziario-patrimoniale
- Elaborazione degli indicatori attesi e valutazione di fattibilità

CONTINUA >

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



Analisi e valutazione degli investimenti

- I sistemi di analisi e valutazione degli investimenti
- Indicatori reddituali e indicatori finanziari
- I principali indicatori finanziari: TIR, VAN, PAY BACK PERIOD, EVA
- Gli indicatori finanziari per la valutazione del progetto di investimento
- Gli indici finanziari per la determinazione del costo effettivo dell'indebitamento finanziario
- Gli indici finanziari per la valutazione integrata di un progetto di investimento in presenza di soluzioni alternative di copertura finanziaria
- Elaborazione di modelli applicativi su Excel, esercitazioni e casi aziendali.

Analisi e valutazione d'azienda

- I metodi alternativi di valutazione d'azienda: caratteristiche e peculiarità per differenti tipologie di impresa
- Metodi patrimoniali
- Metodi reddituali
- Metodi finanziari
- Metodo misto
- Elaborazione di un modello di valutazione d'azienda con l'applicazione della totalità dei metodi utilizzati

LESSON LEARNED

1. Conoscenza del processo di elaborazione e valutazione di fattibilità tecnico-economico-finanziario-patrimoniale del piano industriale, costruzione di un modello applicativo su Excel;
2. Definizione del modello operativo di analisi e valutazione finanziaria degli investimenti ed elaborazione di modelli applicativi su Excel;
3. definizione del modello operativo di valutazione di azienda sulla base dei differenti metodi e predisposizione di modelli applicativi su Excel

MASTER
**CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA
E BUSINESS PLAN SU EXCEL**
XIV ANNO



CORPO DOCENTE

DOCENTE

Pietro Dalena

Consulente di direzione e organizzazione aziendale, Dottore commercialista, Revisore contabile. Vanta una lunga e consolidata esperienza di consulenza aziendale in materia di Controllo di gestione, Corporate finance, Business planning e Organizzazione aziendale. Già manager di società di revisione e consulenza aziendale. Docente presso primarie Business school. Autore di numerose pubblicazioni in materia di finanza e controllo di gestione su prestigiose riviste specializzate. E' socio CMC Certified Management Consultant di APCO, Associazione Professionale Italia Consulenti di Management.

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



INFORMAZIONI

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Riceverai una **e-mail** contenente le istruzioni e le credenziali per accedere.

CALENDARIO E ORARI

| Novembre 2023 | |
|---------------|------------------------------|
| lunedì 6 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| martedì 7 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| lunedì 13 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| martedì 14 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| lunedì 20 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| martedì 21 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| lunedì 27 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| martedì 28 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| Dicembre 2023 | |
| lunedì 4 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| martedì 5 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| lunedì 11 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |
| martedì 12 | 14.00 - 16,00; 16.30 - 18.30 |

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master. Tali videoregistrazioni sono da considerare come semplice materiale didattico e NON rilasciano crediti ai fini della formazione professionale continua.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL XIV ANNO



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

| | |
|---------------|---|
| € 1.500 + IVA | Listino |
| € 1.275 + IVA | Sconto 15% per iscrizioni entro il 22/10/2023 |
| € 1.200 + IVA | Sconto 20% per iscrizioni entro il 5/10/2023 |
| € 1.125 + IVA | Sconto 25% per iscrizioni di 2 o più partecipanti della stessa Azienda/Studio professionale |

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **on line**, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.LibriProfessionali.it
- **via mail**, inviando all'indirizzo ServizioClienti@LibriProfessionali.it la scheda d'iscrizione

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a **copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a commerciale.formazione@wki.it la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre il 15 ottobre 2023** prima dell'inizio della prima lezione online:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

CONTATTI

LibriProfessionali.it

Per informazioni ServizioClienti@LibriProfessionali.it

Servizio clienti: Tel. 0461.421628

MASTER CONTROLLO DI GESTIONE, FINANZA E BUSINESS PLAN SU EXCEL

(codice 264024) dal 6 novembre al 12 dicembre 2023 - 48 ORE - 12 INCONTRI

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 1.500 + IVA Listino
- € 1.275 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 22/10/2023
- € 1.200 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 5/10/2023
- € 1.125 + IVA Sconto 25% per iscrizioni di 2 o più partecipanti della stessa Azienda/Studio professionale
Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di **LibriProfessionali.it - Scala S.r.l.** IBAN: **IT85B0585601801083571099511** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'Attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi delle Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

SCALA S.R.L. - LibriProfessionali.it

I nostri contatti

LibriProfessionali.it

Tel. 0461.421628 - 393.8289000

E-mail: ServizioClienti@LibriProfessionali.it

www.LibriProfessionali.it