

MASTER ONLINE
IL D.LGS. 231/2001
NELL'ORGANIZZAZIONE
AZIENDALE



Dal 28 settembre al 19 ottobre 2023
40 ORE – 13 INCONTRI LIVE

WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**
IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE**
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



In collaborazione con

ASSO DATA
PROFESSIONALITÀ NELLA PRIVACY

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Avvocati**
- **Dottori commercialisti**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it

OBIETTIVI

- Acquisire le principali metodiche relative alla **organizzazione dell'impresa** e all'**implementazione del Sistema di Gestione** nell'ambito dei vari processi (ISO 9001, 14001, 27001 e 45001)
- Illustrare il D. Lgs. 231/01 e i suoi impatti nella gestione delle organizzazioni in termini di **rischi e responsabilità**, evidenziando tutti gli aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali
- Acquisire cognizione delle **tecniche di definizione di un Modello 231** affinché lo stesso sia integrato nella struttura organizzativa dell'impresa e negli eventuali Sistemi di gestione definiti
- Acquisire conoscenza degli elementi necessari per effettuare un **Risk Assessment** e una Gap Analysis e per una corretta definizione della **Mappatura delle attività sensibili** al rischio 231 analizzando, in un'ottica pratico-applicativa, gli strumenti di valutazione dei rischi
- Acquisire capacità di **definizione di flussi informativi** e **sistema di reporting** aziendale dal personale operativo al management e viceversa, valorizzando gli elementi dei flussi e le misure di sicurezza definite dall'implementazione di sistemi informatici.

METODOLOGIA DIDATTICA

Durante le lezioni è prevista la **condivisione di alcuni modelli documentali** al fine di agevolare i partecipanti nella loro redazione e per attivare un **dibattito attivo su casi concreti** relativi al sistema 231. Alcuni modelli di riferimento saranno resi disponibili come utile strumento di lavoro.

DESTINATARI

- Avvocati
- Responsabili e addetti affari legali e societari
- Consulenti aziendali
- Compliance manager
- Internal Auditor
- Figure aziendali che si occupano di Sistemi di Gestione e applicazione pratica del D.Lgs. 231/2001

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



MASTER RICONOSCIUTO CEPAS BUREAU VERITAS PER LA CERTIFICAZIONE DI “MEMBRO ODV E ESPERTO D.LGS. 231/2001”

La frequentazione del Master 231 consente di sostenere l'esame per la Certificazione secondo lo schema proprietario CEPAS Bureau Veritas per il profilo professionale di “Membro ODV e esperto D.lgs. 231/2001”

L'ottenimento della Certificazione consente l'iscrizione nel registro dei professionisti certificati CEPAS Bureau Veritas.

Per poter accedere alla certificazione, oltre al conseguimento del Diploma di Master, il candidato deve dimostrare di:

- aver conseguito una laurea quinquennale o vecchio ordinamento in materia giuridica, economica o gestionale, e aver svolto attività professionale su tematiche connesse al D.lgs 231 /2001 di almeno 2 anni. In caso di possesso di laurea triennale, l'attività professionale nel settore dovrà essere di almeno tre anni, e in caso di diploma di scuola media superiore, l'attività professionale in materia di D.lgs 231/2001 dovrà essere di almeno 5 anni.
- non aver subito condanne con sentenza irrevocabile per reati presupposto ex D.lgs 231/2001, né essere stato radiato da albi professionali per motivi disciplinari

I partecipanti al Master che soddisfino il requisito di istruzione e esperienza professionale potranno inviare la richiesta per sostenere l'esame di certificazione per la figura di “Membro ODV e esperto D.lgs. 231/2001” direttamente a info@istitutodiformazionegiuridica.it

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



Il programma

INTRODUZIONE AL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001

28 settembre 2023, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- Introduzione normativa
- Ambito di applicazione del D.Lgs. 231/2001
- Criteri di imputazione oggettiva e soggettiva
- D.Lgs. 231/2001 e situazione pandemica

L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA AZIENDALE

28 settembre 2023, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- Governance e sistema di deleghe e procure
- Organigramma e job description nella definizione di ruoli e responsabilità
- Forme di coordinamento e controllo

LESSON LEARNED

1. Conoscere il contesto normativo di riferimento e i concetti fondamentali in materia di responsabilità degli enti
2. Conoscere e identificare i criteri che determinano la responsabilità secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001
3. Comprendere l'importanza di una definizione chiara e specifica di tutti i ruoli aziendali al fine della successiva individuazione di eventuali responsabilità

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO NEI PROCESSI AZIENDALI

3 ottobre 2023, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- Il concetto di Processo Aziendale
- Misurazione e controllo dei Processi Aziendali
- Tecniche di individuazione e rappresentazione dei processi aziendali
- Ricognizione dei Processi sensibili e valutazione dei rischi 231
- Metodologia ed elementi per la definizione della Mappatura delle attività a rischio 231:
 - Identificazione delle attività e dei processi sensibili
 - Definizione della Mappatura delle attività a rischio 231
- Metodologia ed elementi per la definizione del Risk Assessment:
 - Valutazione del Sistema di Controllo Interno
 - La nozione di Rischio Inerente e di Rischio Residuo sulla base delle principali metodologie di calcolo

LA DEFINIZIONE E REDAZIONE DEL MODELLO 231

3 ottobre 2023, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- Obiettivi e finalità perseguiti con l'adozione del Modello
- Destinatari del Modello
- Principi ispiratori ed elementi costitutivi del Modello
- La metodologia seguita per la redazione del Modello
- Esempio di Modello 231

LESSON LEARNED

1. Comprendere cosa si intende per processo aziendale e come identificare i processi sensibili nel contesto 231
2. Acquisire una panoramica degli strumenti adottati dalle imprese per l'attività di risk analysis
3. Acquisire le conoscenze necessarie per la predisposizione del Modello Organizzativo e dei Protocolli di prevenzione, a partire dalle attività di valutazione dei rischi aziendali e di gap analysis

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



GLI ALLEGATI DEL MODELLO

5 ottobre 2023, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- Codice Etico
- Esempio di Codice Etico
- Sistema di flussi informativi "ad hoc" all'OdV
- Statuto OdV
- Gestione delle Segnalazioni

ODV - L'ORGANISMO DI VIGILANZA: COMPOSIZIONE RUOLO

5 ottobre 2023, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- Organismo di Vigilanza:
 - Ruolo e attività sulla base delle normative e delle best practice di riferimento
 - Composizione e requisiti
- Lo Statuto OdV e il Regolamento operativo
- Esempio di Regolamento dell'OdV

LESSON LEARNED

1. Acquisire una conoscenza approfondita della documentazione da allegare al Modello 231, anche attraverso esempi dei documenti
2. Comprendere quali siano ruolo, composizione e requisiti dell'Organismo di Vigilanza nel contesto 231
3. Apprendere le funzioni operative dell'OdV anche attraverso l'esame di casi pratici e esempi di Regolamenti

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



L'ORGANISMO DI VIGILANZA: IL PIANO DI ATTIVITA' E FLUSSI INFORMATIVI

10 ottobre 2023, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- Disegno del Piano di Attività dell'OdV:
 - Verifiche di compliance condotte dall'OdV (Audit e Follow-UP)
 - Definizione e Pianificazione temporale delle proprie attività
 - I principali compiti operativi nel piano di attività: verifica sulla comunicazione e formazione e relativa al Modello, audit e follow-up, reportistica al CdA e agli Organi di Controllo, Incontri ricognitivi con i Responsabili di Funzione, etc.
- Flussi Informativi verso l'OdV
- Il Sistema di flussi informativi proveniente da aree a rischio
- Whistleblowing e le segnalazioni "ad hoc"

I GRUPPI D'IMPRESA E LE VICENDE MODIFICATIVE DELL'ENTE

10 ottobre 2023, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- Tipologie di gruppi d'impresa
- Gruppi di imprese e 231
- La responsabilità nel sistema delle holding
- La 231 nella trasformazione, fusione, scissione e cessione di azienda

LESSON LEARNED

1. Acquisire strumenti pratici-operativi per la gestione e per la conduzione delle attività di verifica condotte dall'OdV (report, verbali, piani di attività e flussi informativi)
2. Conoscere i sistemi di Flussi Informativi nei confronti dell'OdV e i principali elementi dell'attività di "whistleblowing" in azienda nel contesto 231
3. Comprendere il sistema di responsabilità dell'ente con riferimento ai gruppi societari e alle vicende modificative degli enti

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



LE SANZIONI PER LE IMPRESE E AL PERSONALE DIPENDENTE

12 ottobre 2023, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- Sanzioni 231 per le imprese:
 - Sistema sanzionatorio nei confronti delle imprese
 - Disposizione delle misure cautelari in fase di indagine preliminare
 - Alcune significative sentenze e ordinanze in materia 231
- Sanzioni per il personale dipendente:
 - L'ottemperanza ai principi previsti dallo Statuto dei Lavoratori e dalla contrattazione collettiva
 - Le sanzioni verso il personale dipendente, i soggetti apicali e i terzi fornitori
- I procedimenti di irrogazione delle sanzioni

I REATI TRIBUTARI

12 ottobre 2023, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- L'introduzione dei reati tributari come reati presupposti ex D.Lgs. 231/2001 e l'evoluzione della normativa
- Le fattispecie di reati tributari previste dall'art. 25 quinquiesdecies D.Lgs. 231/2001
- Valutazione dei rischi
- Aggiornamento modelli Organizzazione Gestione e Controlli
- Sequestro e confisca

LESSON LEARNED

1. Apprendere la disciplina concernente il sistema sanzionatorio ex D.Lgs. 231/2001, anche attraverso l'esame di sentenze e ordinanze
2. Conoscere l'evoluzione normativa dei reati tributari e la loro rilevanza nel contesto normativo e applicativo del D.Lgs. n. 231/2001
3. Comprendere come aggiornare i Modelli 231 alla luce dell'evoluzione della normativa dei reati tributari nel contesto 231

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



I REATI AMBIENTALI

17 ottobre 2023, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- Il concetto di ambiente
- Le fonti del diritto ambientale: la Costituzione, la disciplina dell'Unione Europea e la legislazione nazionale
- Il c.d. Testo Unico Ambiente (D.Lgs. n. 152 del 2006) ed il sistema della responsabilità penale in esso previsto
- I reati ambientali come reato presupposto nel D.Lgs. 231/2001
- I reati in materia di scarichi e tutela delle acque previsti dal D.Lgs. 152/2006
- I reati in materia di rifiuti previsti dal D.Lgs. 152/2006
- La tutela dell'ambiente nel Codice Penale e la l. 68/2015

IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E I REATI INFORMATICI NEL D.LGS. N. 231/2001

17 ottobre 2023, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- Flusso di informazioni e sistema informatico aziendale
- Reporting verso gli organi apicali nella supervisione dei processi
- I reati informatici nel D.Lgs. 231/2001: art 24 bis
- La sicurezza informatica nella gestione delle informazioni e prevenzione di reati informatici
- Attuazione del Modello di organizzazione
- Comunicazione e formazione
- Il fattore umano e i rischi per la sicurezza informatica nell'azienda
- Aggiornamento e miglioramento continuo del Modello
- Interviste e risultanze dell'analisi

LESSON LEARNED

1. Saper riconoscere i rischi per la sicurezza informatica aziendale e adottare misure di prevenzione dei reati informatici nell'ambito dei Modelli 231
2. Conoscere il contesto normativo di riferimento in materia di diritto ambientale
3. Sapere elaborare correttamente i Modelli di organizzazione, gestione e controllo da parte di imprese che gestiscono i rifiuti

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



ASPETTI PROCESSUALI E CASI GIURISPRUDENZIALI

19 ottobre 2023, dalle ore 14.00 alle ore 18.30

- Aspetti processuali
- Analisi casi giurisprudenziali

LESSON LEARNED

1. Conoscere i possibili sviluppi processuali che derivano dalla commissione dei reati presupposto 231
2. Saper affrontare gli aspetti più critici della materia mediante un approccio fondato su casi concreti, sull'analisi della giurisprudenza più recente e degli aspetti processuali più rilevanti

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



COORDINATORE DIDATTICO

Marco Martorana

Avvocato e Data Protection Officer (DPO); Professore a contratto di Diritto della Privacy presso l'Università Mercatorum. Svolge l'attività di Responsabile della Protezione dati (DPO) per la quale è certificato UNI 11697:2017, Presidente Assodata

CORPO DOCENTE

DOCENTI

Lidia Corallo

Avvocato Tributarista e Cassazionista del Foro di Ragusa

Deborah De Lorenzo

Avvocato, specializzata in diritto penale dell'impresa

Marco Martorana

Coordinatore didattico

Francesco Meloni

Avvocato penalista, specializzato in materia HSE e 231

Pierluigi Perri

Avvocato e Data Protection Officer (DPO); Professore aggregato di "Sicurezza informatica, privacy e protezione dei dati sensibili" presso l'Università degli Studi di Milano

Giuseppe Vaciago

Avvocato, PHD in Scienze Giuridiche all'Università degli Studi di Milano Bicocca, Lead auditor ISO/IEC 27001/20013 (Information Security Management), certificato UNI 11697/2017 come Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), Docente di informatica giuridica presso l'Università degli Studi dell'Insubria

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



INFORMAZIONI

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail** contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma e seguire le lezioni.

CALENDARIO E ORARI

Settembre 2023	
giovedì 28	Dalle 10.00 alle ore 13.15 e dalle 15.00 alle 18.15
Ottobre 2023	
martedì 3	Dalle 10.00 alle ore 13.15 e dalle 15.00 alle 18.15
giovedì 5	Dalle 10.00 alle ore 13.15 e dalle 15.00 alle 18.15
martedì 10	Dalle 10.00 alle ore 13.15 e dalle 15.00 alle 18.15
giovedì 12	Dalle 10.00 alle ore 13.15 e dalle 15.00 alle 18.15
martedì 17	Dalle 10.00 alle ore 13.15 e dalle 15.00 alle 18.15
giovedì 19	Dalle 14.00 alle 18.30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master. Tali videoregistrazioni **NON** rilasciano crediti ai fini della formazione professionale continua.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [clicca qui](#).

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



Iscrizioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 890 + IVA	Listino
€ 756,5 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 13/09/2023
€ 712 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 27/08/2023
€ 667,5 + IVA	Sconto 25% riservato agli Associati ASSODATA o per l'iscrizione di 2 o più partecipanti della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **on line**, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.LibriProfessionali.it
- **via mail**, inviando all'indirizzo ServizioClienti@LibriProfessionali.it la scheda d'iscrizione

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale della quota di listino**, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a commerciale.formazione@wki.it la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre il 6 settembre 2023**:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

CONTATTI

LibriProfessionali.it

Per informazioni ServizioClienti@LibriProfessionali.it

Servizio clienti: Tel. 0461.421628

MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

(codice 263993) Dal 28 settembre al 19 ottobre 2023 - 40 ORE – 13 INCONTRI LIVE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- € 890 + IVA Listino
- € 756,5 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro al 13/09/2023
- € 712 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro al 27/08/2023
- € 667,5 + IVA Sconto 25% riservato agli Associati ASSODATA o per iscrizioni di 2 o più partecipanti della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di LibriProfessionali.it - Scala S.r.l. IBAN: IT85B0585601801083571099511 indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato. Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

SCALA S.R.L. - LibriProfessionali.it

I nostri contatti

LibriProfessionali.it

Tel. 0461.421628 - 393.8289000

E-mail: ServizioClienti@LibriProfessionali.it

www.LibriProfessionali.it