

Concorso
MINISTERO
GIUSTIZIA

3000

POSTI
Operatori
data entry

MANUALE + QUIZ

PER LE PROVE SCRITTE

NLD
CONCORSI

SOMMARIO

PARTE I – ELEMENTI DI INFORMATICA

| | |
|---|----------|
| CAPITOLO 1 - SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE | 3 |
| 1. Conoscenza dei principali strumenti di amministrazione di server fisici e virtuali | 4 |
| 1.1. IaaS – Infrastructure as a Service | 6 |
| 1.2. PaaS – Platform as a Service | 6 |
| 1.3. Elaborazione Serverless | 6 |
| 1.4. SaaS – Software as a Service | 6 |
| 1.5. Risparmio economico | 6 |
| 1.6. Prestazioni | 6 |
| 1.7. Scalabilità | 7 |
| 1.8. Sicurezza dei dati | 7 |
| 2. Sistemi operativi Linux e Windows per la gestione di Server e Client | 7 |
| 3. Elementi di database relazionali S.Q.L. - SQL Server, MySQL | 11 |
| 3.1. DBMS e Database | 11 |
| 3.2. Modelli di sviluppo di un database | 12 |
| 3.3. Chiavi primarie e secondarie | 13 |
| 3.4. Normalizzazione | 14 |
| 3.5. I ruoli del DBMS | 16 |
| 3.6. Componenti del DBMS e il linguaggio SQL | 18 |
| 3.7. INSERT, inserire una riga in una tabella | 21 |
| 3.8. SELECT, interrogare il database | 22 |
| 3.9. DISTINCT, eliminare i duplicati | 23 |
| 3.10. Outer join | 24 |
| 3.11. Cross join | 24 |
| 3.12. Unioni | 24 |
| 3.13. Ricerca, filtraggio e ordinamento | 25 |
| 3.14. GROUP BY e funzioni di aggregazione | 26 |
| 3.15. Funzioni di aggregazione | 27 |
| 3.16. La funzione COUNT | 27 |
| 3.17. La funzione SUM | 27 |
| 3.18. Le funzioni MIN, MAX e AVG | 27 |
| 3.19. Filtraggio sul raggruppamento | 28 |
| 3.20. Analisi dei dati con ROLLUP e CUBE | 28 |
| 3.21. UPDATE, modificare i dati con SQL | 28 |
| 3.22. DELETE, eliminare i record delle tabelle | 29 |
| 3.23. Subquery | 29 |
| 3.24. Operazioni su subquery | 30 |
| 3.25. La parola chiave IN | 30 |
| 3.26. Le parole chiave SOME, ANY ed ALL | 30 |
| 3.27. EXISTS e NOT EXISTS | 31 |

SOMMARIO

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 3.28. | Subquery e funzioni di aggregazione | 31 |
| 3.29. | Subquery all'interno di FROM | 31 |
| 3.30. | Cosa sono i database relazionali | 32 |
| 3.31. | Microsoft SQL Server | 32 |
| 3.32. | Db2 | 33 |
| 3.33. | MySQL | 33 |
| 3.34. | PostgreSQL | 33 |
| 3.35. | SQLite | 33 |
| 4. | Nozioni fondamentali su application server e altre componenti middleware | 33 |
| 4.1. | Il funzionamento | 33 |
| 4.2. | Scopi principali e vantaggi | 34 |
| 4.3. | Tipi di application server | 35 |
| 4.4. | J2EE | 35 |
| 4.5. | WebLogic | 35 |
| 4.6. | Glassfish | 35 |
| 4.7. | JBoss | 35 |
| 4.8. | Middleware | 35 |
| 5. | Conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi | 36 |
| 5.1. | Vantaggi nell'uso | 36 |
| 5.2. | Software di office automation: commerciali e liberi | 37 |
| 6. | WORD | 38 |
| 6.1. | Aspetti generali e la finestra di lavoro | 38 |
| 6.2. | La finestra di Word con un documento aperto | 40 |
| 6.3. | Operazioni di base, impostazioni nel programma e la guida | 41 |
| 6.4. | I Comandi più frequenti in Word | 43 |
| 6.5. | Rientri | 45 |
| 6.6. | Tabulazioni | 47 |
| 6.7. | La revisione ortografica e grammaticale del testo | 48 |
| 6.8. | La stampa unione | 49 |
| 6.9. | Una funzionalità avanzata comune a tutti i software Office: le Macro | 50 |
| 6.10. | Fine delle elaborazioni: l'output mediante la stampa | 51 |
| 7. | Excel | 52 |
| 7.1. | Aspetti generali e la finestra di lavoro | 52 |
| 7.2. | All'avvio di Excel, cartelle di lavoro, colonne e righe | 52 |
| 7.4. | Le formule di Excel | 57 |
| 7.5. | L'importanza di saper selezionare le celle, le righe e le colonne | 58 |
| 7.6. | Le proprietà delle celle | 60 |
| 7.7. | I riferimenti assoluti | 61 |
| 7.8. | La formattazione dei fogli | 62 |
| 7.9. | Funzionalità avanzate: la creazione dei grafici | 63 |
| 8. | PowerPoint | 65 |
| 8.1. | Aspetti generali e la finestra di lavoro | 65 |
| 8.2. | All'avvio di PowerPoint e gli aspetti generali da conoscere | 65 |
| 8.3. | Come ragionare realizzando slides in PowerPoint | 66 |
| 8.4. | I temi | 67 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 8.5. | L'inserimento di nuove diapositive | 68 |
| 8.6. | La visualizzazione struttura | 68 |
| 8.7. | Lo schema diapositiva | 68 |
| 8.8. | La differenza tra transizioni diapositive ed animazioni diapositiva | 69 |
| 8.9. | Eseguire la presentazione | 70 |
| 8.10. | Slideshare | 71 |
| 8.11. | La stampa diapositive anche per il relatore della presentazione: la stampa delle note | 73 |
| 9. | Access | 73 |
| 9.1. | Aspetti generali e la finestra di lavoro | 73 |
| 9.2. | L'avvio del programma ed il primo salvataggio | 74 |
| 9.3. | Gli elementi fondamentali di un database: la ragione per cui si parla di database "relazionale" | 75 |
| 9.4. | Creare le Tabelle di un database definendone i campi ed assegnando la chiave primaria | 77 |
| 9.5. | Realizzare Maschere d'inserimento e visualizzazione dei dati | 79 |
| 9.6. | Creare le relazioni tra le Tabelle | 82 |
| 9.8. | Predisporre i Report di stampa dei dati | 86 |
| CAPITOLO 2 - ARCHITETTURE DI RETE | | 91 |
| 1. | Conoscenze sistemistiche di base, reti locali e geografiche, rete fonia e dati | 91 |
| 1.1. | Architettura dei calcolatori elettronici | 91 |
| 1.2. | Il sistema di elaborazione | 92 |
| 1.3. | Classificazione degli Elaboratori Elettronici | 92 |
| 1.4. | Architettura interna di un elaboratore | 92 |
| 1.5. | L'unità centrale di elaborazione | 93 |
| 1.6. | Assembler | 95 |
| 1.7. | La memoria centrale | 96 |
| 1.8. | Le memorie di massa | 97 |
| 1.9. | Le tipologie di collegamento con le periferiche | 97 |
| 1.10. | Periferiche di Input e di Output | 98 |
| 1.11. | Architettura dei sistemi distribuiti | 99 |
| 1.12. | Elaborazione distribuita | 100 |
| 1.13. | Sistemi operativi per macchine MIMD | 101 |
| 1.14. | Tipi di rete | 101 |
| 1.15. | Reti LAN | 102 |
| 1.16. | Reti MAN | 103 |
| 1.17. | Reti WAN | 103 |
| 2. | Reti multimediali (videoconferenze, applicazioni e tecnologie per lo smart working) | 105 |
| 2.1. | Riunioni online tramite TeamViewer | 105 |
| 2.2. | Telelavoro (smart working) | 105 |
| 2.3. | Il protocollo TCP/IP | 106 |
| 2.4. | Il protocollo IP | 106 |
| 2.5. | Classi di indirizzi IP | 107 |

SOMMARIO

| | | |
|---------|--|-----|
| 2.6. | Protocolli di una rete | 108 |
| 3. | Protocolli di comunicazione (SOAP e REST) | 109 |
| 3.1. | SOAP | 109 |
| 3.2. | REST | 109 |
| 4. | Il sistema pubblico di connettività | 111 |
| 4.1. | Differenze tra RUPA e SPC | 111 |
| 5. | Sicurezza informatica | 112 |
| 5.1. | Computer Crimes | 112 |
| 5.2. | Vulnerabilità di un software | 113 |
| 5.3. | Tipi di Vulnerabilità di un software | 113 |
| 5.4. | Gli attacchi | 114 |
| 5.5. | I Malware | 115 |
| 6. | Requisiti di sicurezza logica e fisica | 116 |
| 6.1. | Sicurezza fisica | 116 |
| 6.2. | Sicurezza logica | 117 |
| 6.3. | Contromisure: Software Antivirus ed il S.O. Linux | 117 |
| 6.4. | Ingegneria sociale | 118 |
| 6.5. | Tecniche di programmazione sicura | 118 |
| 6.6. | L'albero di Attacco | 119 |
| 6.7. | Sicurezza delle reti: vulnerabilità, attacchi e contromisure | 119 |
| 6.8. | Il Firewall | 119 |
| 6.9. | Vulnerabilità ed attacchi | 120 |
| 6.10. | La navigazione in rete | 120 |
| 6.11. | Contromisure | 121 |
| 6.12. | Creazione e gestione delle Password | 121 |
| 6.13. | Sicurezza in una rete senza fili | 122 |
| 6.14. | Tecniche crittografiche e applicazioni | 123 |
| 6.14.1. | Crittografia | 123 |
| 6.14.2. | Crittografia per Sostituzione | 124 |
| 6.14.3. | Crittografia Simmetrica e Asimmetrica | 124 |
| 6.14.4. | Crittografia Simmetrica | 124 |
| 6.14.5. | Crittografia Asimmetrica | 125 |
| 6.14.6. | Chiave asimmetrica di tipo RSA | 125 |
| 6.14.7. | Firma digitale | 126 |
| 6.14.8. | Il Tunneling | 127 |
| 7. | Gestione di sistemi di backup e Disaster Recovery | 127 |
| 7.1. | Sistemi di backup | 127 |
| 7.2. | Tipologie di backup | 127 |
| 7.3. | Backup Completo | 128 |
| 7.4. | Backup Incrementale | 128 |
| 7.5. | Backup Differenziale | 128 |
| 7.6. | Localizzazione dei backup | 128 |
| 7.7. | Disaster Recovery | 129 |
| 7.8. | RTO e RPO | 129 |
| 7.9. | Obblighi di legge | 130 |
| 7.10. | Differenze tra Backup e Disaster Recovery | 130 |

| | | |
|--|---|------------|
| 8. | Continuità operativa | 130 |
| 8.1. | Storia della continuità operativa | 131 |
| 8.2. | Inadempienza | 131 |
| 9. | Data privacy e sicurezza informatica | 131 |
| 9.1. | Dal Codice della Privacy al GDPR: le differenze | 133 |
| 10. | Codice dell'Amministrazione Digitale | 133 |
| 10.1. | P.A. digitale e diritti dei cittadini e imprese | 134 |
| 10.2. | Gli strumenti della P.A. digitale | 135 |
| 10.3. | La Posta Elettronica Certificata | 136 |
| 10.4. | La Firma Digitale | 136 |
| 10.5. | I documenti informatici | 137 |
| 10.6. | La Carta d'Identità Elettronica | 137 |
| 10.7. | SPID | 137 |
| | QUIZ | 139 |
| | RISPOSTE | 144 |
| PARTE II - ELEMENTI DI DIRITTO PUBBLICO | | 871 |
| I - DIRITTO COSTITUZIONALE | | 871 |
| CAPITOLO 1 - ORDINAMENTO GIURIDICO E NORME GIURIDICHE | | 147 |
| SEZIONE I LO STATO | | 147 |
| 1. | Premessa: il diritto costituzionale. | 147 |
| 2. | L'ordinamento giuridico. | 147 |
| 3. | Le norme giuridiche. | 148 |
| CAPITOLO 2 - GLI ELEMENTI COSTITUTIVI DELLO STATO | | 150 |
| 1. | Il concetto di Stato. | 150 |
| 2. | Il popolo. | 151 |
| 3. | Il territorio. | 154 |
| 4. | La sovranità. | 155 |
| CAPITOLO 3 - FORME DI STATO E FORME DI GOVERNO | | 156 |
| 1. | Le forme di Stato. | 156 |
| 2. | Le forme di Governo. | 160 |
| 3. | Il modello italiano. | 163 |
| CAPITOLO 4 - L'ORDINAMENTO COSTITUZIONALE ITALIANO | | 165 |
| 1. | La Costituzione. | 165 |
| 2. | L'ordinamento costituzionale italiano. | 166 |
| | SCHEMA DI RIEPILOGO | 170 |

| | |
|---|----------------|
| CAPITOLO 5 - LE FONTI DEL DIRITTO | 171 |
| I - LE FONTI IN GENERALE | 171 |
| Premessa. | 171 |
| 1. Norma e disposizione. | 172 |
| 2. L'interpretazione delle disposizioni giuridiche e il ricorso all'analogia. | 173 |
| 3. Le fonti del diritto. | 174 |
| 4. Il sistema delle fonti del diritto e i criteri di risoluzione delle antinomie. | 175 |
| II - IL SISTEMA DELLE FONTI DELL'ORDINAMENTO ITALIANO | 178 |
| 1. Le fonti sulla produzione nell'ordinamento italiano. | 178 |
| 2. La gerarchia delle fonti nell'ordinamento italiano. | 179 |
| 3. Le fonti di livello costituzionale. | 180 |
| 4. Le fonti ordinarie. | 181 |
| 4.1. Le fonti rinforzate e atipiche. | 185 |
| 4.2. Principio di legalità e riserva di legge. | 186 |
| 5. Le fonti secondarie. | 187 |
| 6. Le fonti-fatto. | 188 |
| MAPPA CONCETTUALE | 190 |
| CAPITOLO 6 - GLI ORDINAMENTI E LE FONTI SOVRANAZIONALI | 191 |
| I - L'ORDINAMENTO INTERNAZIONALE | 191 |
| 1. L'ordinamento internazionale. | 191 |
| 2. L'adattamento del diritto italiano all'ordinamento internazionale. | 193 |
| II - L'UNIONE EUROPEA | 193 |
| 1. L'ordinamento dell'Unione europea. | 193 |
| 2. Dai Trattati istitutivi al Trattato di Lisbona. | 194 |
| 3. Le istituzioni europee. | 196 |
| 4. Le fonti dell'Unione europea. | 199 |
| 5. I rapporti tra l'ordinamento italiano e l'Unione europea. | 200 |
| 6. L'incidenza sul sistema delle fonti degli atti comunitari. | 201 |
| SCHEMA DI RIEPILOGO | 204 |
| CAPITOLO 7 - DIRITTI E LIBERTÀ | 205 |
| SEZIONE II - DIRITTI E LIBERTÀ | 205 |
| 1. Libertà e diritti costituzionalmente garantiti. | 205 |
| 2. Le generazioni di diritti. | 205 |
| 3. Strumenti di tutela costituzionale dei diritti dell'uomo. | 206 |
| 4. Strumenti di tutela internazionale dei diritti dell'uomo. | 206 |
| 5. Strumenti di tutela comunitaria dei diritti dell'uomo. | 207 |
| MAPPA CONCETTUALE | 208 |
| CAPITOLO 8 - PRINCIPI FONDAMENTALI | 209 |
| Introduzione. | 209 |
| 1. Il principio democratico. | 209 |

| | | |
|--|--|------------|
| 2. | I diritti inviolabili. | 209 |
| 3. | Il principio di eguaglianza. | 211 |
| 4. | Il principio lavorista. | 212 |
| 5. | Il principio autonomistico. | 213 |
| 6. | La tutela delle minoranze linguistiche. | 213 |
| 7. | Il principio di laicità. | 214 |
| 8. | Lo Stato di cultura. | 215 |
| 9. | La condizione giuridica dello straniero. | 216 |
| 10. | La bandiera della Repubblica italiana (art. 12 Cost.). | 217 |
| | MAPPA CONCETTUALE | 218 |
| CAPITOLO 9 - DIRITTI E DOVERI DEI CITTADINI | | 219 |
| | I - RAPPORTI CIVILI | 219 |
| 1. | Premessa. | 219 |
| 2. | La libertà personale. | 220 |
| 3. | La libertà di domicilio. | 222 |
| 4. | La libertà e la segretezza della corrispondenza. | 222 |
| 5. | La libertà di circolazione. | 222 |
| 6. | La libertà di riunione. | 223 |
| 7. | La libertà di associazione. | 223 |
| 8. | La libertà religiosa. | 224 |
| 9. | La libertà di manifestazione del pensiero. | 225 |
| 10. | Il diritto alla capacità giuridica, alla cittadinanza e al nome. | 226 |
| 11. | Riserva di legge in tema di prestazioni personali e patrimoniali. | 226 |
| 12. | I principi costituzionali in tema di funzione giurisdizionale: il diritto di difesa. | 226 |
| 12.1. | Il diritto al giudice naturale. | 227 |
| 13. | Il principio di legalità e di irretroattività in ambito penale. | 227 |
| 14. | Il divieto di estradizione per motivi politici. | 228 |
| 15. | I principi sanciti dall'art. 27 Cost.: personalità della responsabilità penale, presunzione di non colpevolezza, finalismo rieducativo della pena. | 228 |
| 16. | La responsabilità dei pubblici dipendenti. | 229 |
| | II - RAPPORTI ETICO-SOCIALI | 229 |
| | Premessa. | 229 |
| 1. | La famiglia. | 230 |
| 2. | Il diritto alla salute. | 231 |
| 3. | La libertà dell'arte, della scienza e dell'insegnamento. La scuola. | 232 |
| 4. | Il diritto all'ambiente. | 232 |
| | III - RAPPORTI ECONOMICI | 233 |
| | Premessa. | 233 |
| 1. | Il diritto al lavoro, all'assistenza e alla previdenza sociale. | 233 |
| 2. | L'iniziativa economica privata. | 235 |
| 3. | La disciplina costituzionale della proprietà. | 237 |
| 4. | La tutela del risparmio. | 239 |
| | IV - RAPPORTI POLITICI | 239 |
| 1. | Premessa. Democrazia rappresentativa e democrazia diretta. | 239 |

SOMMARIO

| | | |
|---|---|------------|
| 2. | L'elettorato attivo e passivo. | 239 |
| 3. | I sistemi elettorali. | 242 |
| 3.1. | Il sistema elettorale italiano | 243 |
| 4. | La verifica delle elezioni. | 251 |
| 5. | La libertà di associazione in partiti politici. | 252 |
| 6. | Il diritto di petizione e gli istituti di democrazia diretta. | 253 |
| 7. | L'accesso ai pubblici uffici e alle cariche elettive. | 256 |
| 8. | I doveri costituzionali. | 256 |
| | MAPPA CONCETTUALE | 258 |
| CAPITOLO 10 - IL PARLAMENTO | | 260 |
| | SEZIONE III L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA ITALIANA | 260 |
| | I - LA STRUTTURA E L'ORGANIZZAZIONE DEL PARLAMENTO | 260 |
| | Premessa. | 260 |
| 1. | La struttura del Parlamento: il bicameralismo. | 260 |
| 1.1. | La Riforma Costituzionale e la riduzione del numero di Parlamentari | 261 |
| 2. | Il Parlamento in seduta comune. | 262 |
| 3. | Le fonti del diritto parlamentare: i regolamenti parlamentari. | 262 |
| 4. | L'organizzazione interna delle Camere. | 263 |
| 5. | Le prerogative e il funzionamento delle Camere. | 265 |
| 6. | La durata delle Camere: la legislatura, la proroga e la prorogatio. | 267 |
| 7. | Lo status di parlamentare. | 268 |
| 8. | Ineleggibilità e incompatibilità dei parlamentari. | 270 |
| | II - LE FUNZIONI DEL PARLAMENTO | 272 |
| | Premessa. | 272 |
| 1. | La funzione legislativa. | 272 |
| 1.1. | Il procedimento di formazione delle leggi ordinarie. | 272 |
| 1.2. | Il procedimento di formazione delle leggi costituzionali. | 276 |
| 2. | La funzione di indirizzo e controllo nei confronti del Governo. | 277 |
| 3. | La messa in stato d'accusa del Presidente della Repubblica. | 281 |
| 4. | La deliberazione dello stato di guerra. | 281 |
| | MAPPA CONCETTUALE | 282 |
| CAPITOLO 11 - IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA | | 284 |
| | Premessa. | 284 |
| 1. | Le attribuzioni del Presidente della Repubblica. | 284 |
| 2. | Le vicende della carica. | 286 |
| 3. | La controfirma. | 287 |
| 4. | La responsabilità del Presidente della Repubblica. | 288 |
| | MAPPA CONCETTUALE | 290 |
| CAPITOLO 12 - IL GOVERNO | | 291 |
| | Premessa. | 291 |
| 1. | Il procedimento di formazione del Governo. | 291 |

| | | |
|--|---|------------|
| 2. | Vicende del Governo. | 292 |
| 3. | La composizione del Governo. | 294 |
| 3.1. | Il Presidente del Consiglio dei Ministri. | 296 |
| 3.2. | Il Consiglio dei Ministri. | 298 |
| 3.3. | I Ministri. | 298 |
| 4. | Le funzioni del Governo. | 300 |
| 5. | Gli atti con forza di legge emanati dal Governo. | 301 |
| 6. | La potestà regolamentare e le tipologie di regolamenti dell'esecutivo. | 305 |
| CAPITOLO 13 - LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | | 308 |
| 1. | La Pubblica amministrazione nel modello costituzionale. | 308 |
| 2. | I principi costituzionali sull'amministrazione. | 309 |
| 3. | L'organizzazione della Pubblica amministrazione. | 312 |
| 4. | Gli enti pubblici. | 315 |
| CAPITOLO 14 - LA MAGISTRATURA | | 317 |
| | Premessa. | 317 |
| 1. | La funzione giurisdizionale. | 317 |
| 2. | L'autonomia e l'indipendenza della magistratura. | 318 |
| 2.1. | La responsabilità dei giudici. | 320 |
| 3. | I principi in tema di giusto processo. | 321 |
| 4. | L'obbligatorietà dell'azione penale. | 322 |
| 5. | Il Consiglio Superiore della magistratura. | 322 |
| | MAPPA CONCETTUALE | 324 |
| CAPITOLO 15 - LA CORTE COSTITUZIONALE | | 325 |
| 1. | Le origini e i modelli di giustizia costituzionale. | 325 |
| 2. | Composizione e funzionamento della corte costituzionale. | 326 |
| 3. | Le attribuzioni della corte costituzionale. | 328 |
| 4. | Il giudizio di legittimità costituzionale. | 328 |
| 4.1. | Il giudizio di legittimità costituzionale in via incidentale. | 329 |
| 4.2. | Il giudizio di legittimità costituzionale in via diretta. | 330 |
| 5. | Le tipologie di pronunce della corte costituzionale. | 331 |
| 6. | Il giudizio sui conflitti di attribuzione tra poteri e tra stato e regioni. | 334 |
| 7. | Il giudizio sulle accuse mosse nei confronti del presidente della repubblica. | 336 |
| 8. | Il giudizio sull'ammissibilità del referendum. | 336 |
| | MAPPA CONCETTUALE | 338 |
| CAPITOLO 16 - GLI ORGANI AUSILIARI | | 339 |
| 1. | Gli organi ausiliari. | 339 |
| 2. | Il Consiglio di Stato. | 339 |
| 3. | La Corte dei Conti. | 340 |

SOMMARIO

| | | |
|--|--|------------|
| 4. | Il Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (CNEL). | 343 |
| 5. | L'Avvocatura dello Stato. | 344 |
| 6. | Il Consiglio Supremo di difesa. | 344 |
| 7. | Le autorità amministrative indipendenti. | 345 |
| | SCHEMA DI RIEPILOGO | 348 |
| | GLI ORGANI AUSILIARI | 348 |
| CAPITOLO 17 - LE REGIONI | | 349 |
| | SEZIONE IV - IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE REGIONALI E LOCALI | 349 |
| 1. | Le vicende del regionalismo italiano. | 349 |
| 2. | L'autonomia regionale. | 350 |
| 3. | Il sistema di governo regionale. | 355 |
| 4. | Le forme di controllo statale sugli enti locali e il potere sostitutivo. | 357 |
| 5. | Gli strumenti di raccordo tra lo Stato, le Regioni e gli enti locali. | 360 |
| 6. | Le Regioni e il diritto internazionale. | 362 |
| 7. | Le Regioni e l'Unione europea. | 363 |
| CAPITOLO 18 - GLI ENTI LOCALI | | 365 |
| | Premessa. | 365 |
| 1. | L'ordinamento dei Comuni e delle Province. | 365 |
| 2. | Le Città metropolitane. | 368 |
| 3. | Roma capitale. | 369 |
| 4. | Gli altri enti locali e le forme di associazionismo tra enti locali. | 370 |
| 5. | L'autonomia statutaria e regolamentare. | 371 |
| 6. | I controlli sugli organi degli enti locali. | 371 |
| CAPITOLO 19 - IL SISTEMA DELLE FONTI REGIONALI E LOCALI | | 373 |
| 1. | Gli statuti regionali. | 373 |
| 2. | Le leggi regionali. | 375 |
| 3. | I regolamenti regionali. | 376 |
| 4. | Le fonti locali. | 376 |
| 5. | Le modificazioni territoriali. | 377 |
| | MAPPA CONCETTUALE | 378 |
| | QUIZ DIRITTO COSTITUZIONALE | 380 |
| | RISPOSTE | 386 |
| PARTE II - DIRITTO PUBBLICO | | 63 |
| II - DIRITTO AMMINISTRATIVO | | 63 |
| CAPITOLO 1 - NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO | | 389 |
| 1. | La nozione di pubblica amministrazione. | 389 |
| 2. | I principi che governano l'attività della Pubblica amministrazione. | 389 |

| | | |
|---|--|------------|
| 2.1. | Il principio di legalità. | 389 |
| 2.2. | Il principio di buon andamento. | 391 |
| 2.3. | Il principio di imparzialità della P.A. | 391 |
| 2.4. | I principi di pubblicità e trasparenza. | 392 |
| 2.5. | I principi europei. | 396 |
| 2.5.1. | Il principio del legittimo affidamento. | 396 |
| 2.5.2. | Il principio di proporzionalità. | 396 |
| 2.5.3. | Il principio del giusto procedimento. | 396 |
| 3. | L'attività politica e l'attività amministrativa. | 398 |
| 4. | Gli atti politici. | 398 |
| 5. | Gli atti di alta amministrazione. | 399 |
| 6. | Atti e provvedimenti amministrativi. Cenni. | 400 |
| CAPITOLO 2 - LE SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE | | 401 |
| 1. | Le situazioni giuridiche soggettive nel nostro ordinamento. | 401 |
| 2. | Il diritto soggettivo. | 401 |
| 3. | L'interesse legittimo. | 402 |
| 4. | La tutela delle posizioni giuridiche soggettive. | 402 |
| 5. | Interessi semplici e interessi di fatto. | 403 |
| 6. | Interessi collettivi e interessi diffusi. | 404 |
| 7. | L'azione di classe (class action). | 405 |
| 7.1. | La class action contro la Pubblica Amministrazione. | 407 |
| CAPITOLO 3 - L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO SOGGETTIVO | | 408 |
| 1. | Modello costituzionale. | 408 |
| 2. | L'organizzazione amministrativa statale: il pluralismo della P.A. | 408 |
| 3. | Il modello ministeriale | 409 |
| 4. | Il modello dell'ente pubblico | 410 |
| 5. | Il modello dell'Autorità amministrativa indipendente | 411 |
| 6. | Il modello delle società a partecipazione pubblica | 412 |
| 6.1. | Natura giuridica | 412 |
| 6.2. | La disciplina recata dal T.U. società partecipate (d.lgs. n. 175/2016) | 412 |
| 7. | I soggetti pubblici di matrice europea | 413 |
| 7.1. | Organismi di diritto pubblico | 413 |
| 7.2. | Imprese pubbliche | 413 |
| 7.3. | Soggetti in house | 414 |
| CAPITOLO 4 - L'AMMINISTRAZIONE IN SENSO OGGETTIVO | | 416 |
| 1. | Attività amministrativa attiva, consultiva e di controllo. | 416 |
| 2. | L'attività discrezionale e vincolata. | 417 |
| 3. | Legittimità e merito dell'azione amministrativa. | 418 |
| 3.1. | La discrezionalità tecnica. | 418 |
| 4. | L'atto amministrativo. | 421 |

SOMMARIO

| | | |
|---|--|------------|
| 5. | I pareri. | 421 |
| 6. | Il provvedimento amministrativo. | 423 |
| 6.1. | Le caratteristiche del provvedimento amministrativo. | 423 |
| 6.2. | La forma del provvedimento amministrativo. | 424 |
| 6.3. | La struttura del provvedimento amministrativo. | 424 |
| 6.4. | La motivazione del provvedimento amministrativo. | 425 |
| 6.5. | L'efficacia del provvedimento amministrativo. | 426 |
| CAPITOLO 5 - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | | 428 |
| 1. | Il procedimento amministrativo. | 428 |
| 2. | Le fasi del procedimento amministrativo. | 428 |
| 2.1. | La fase dell'iniziativa. | 429 |
| 2.2. | La fase istruttoria. | 429 |
| 2.3. | La fase decisoria. | 430 |
| 2.4. | La fase integrativa dell'efficacia. | 430 |
| 3. | I termini di conclusione del procedimento. | 431 |
| 3.1. | Il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento. | 431 |
| 3.2. | Il silenzio della P.A. | 433 |
| 4. | Il responsabile del procedimento. | 433 |
| 5. | La partecipazione al procedimento amministrativo. | 434 |
| 6. | La comunicazione di avvio del procedimento. | 434 |
| 6.1. | Le ipotesi di esonero dall'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento. | 435 |
| 6.2. | Contenuti della comunicazione di avvio del procedimento. | 436 |
| 7. | Intervento nel procedimento e diritti dei partecipanti. | 436 |
| 8. | Il preavviso di rigetto. | 437 |
| 9. | L'ambito di applicazione della legge sul procedimento amministrativo. | 437 |
| CAPITOLO 6 - LA PATOLOGIA DELL'ATTO AMMINISTRATIVO | | 440 |
| 1. | I profili patologici dell'atto amministrativo. | 440 |
| 2. | L'invalidità dell'atto amministrativo. | 440 |
| 3. | La nullità. | 441 |
| 4. | L'annullabilità. | 442 |
| 5. | I vizi non invalidanti. | 443 |
| 6. | I rimedi contro gli atti illegittimi e inopportuni: l'autotutela. | 443 |
| 6.1. | Il riesame con esito demolitorio: la revoca e l'annullamento d'ufficio. | 444 |
| 6.2. | Il riesame con esito conservativo. | 445 |
| CAPITOLO 7 - I CONTROLLI | | 448 |
| 1. | Nozione | 448 |
| 2. | I controlli amministrativi | 448 |
| 3. | I controlli sugli atti | 448 |
| 4. | I controlli sugli organi | 449 |

| | | |
|---|---|------------|
| 5. | Il controllo di gestione | 449 |
| 5.1. | Il controllo interno di gestione | 450 |
| 5.2. | Il controllo esterno sulla gestione. | 450 |
| 6. | Il ruolo della Corte dei Conti. | 450 |
| CAPITOLO 8 - LA RESPONSABILITÀ DELLA P.A. | | 452 |
| 1. | La responsabilità: nozione generale | 452 |
| 2. | La responsabilità della P.A. nella Costituzione | 452 |
| 3. | La natura della responsabilità della P.A. | 453 |
| 3.1. | Responsabilità extracontrattuale. | 453 |
| 3.2. | Responsabilità contrattuale. | 453 |
| 3.3. | Responsabilità precontrattuale. | 453 |
| 3.4. | Responsabilità sui generis. | 453 |
| 4. | Le tecniche risarcitorie | 454 |
| 5. | La responsabilità del pubblico dipendente | 454 |
| 5.1. | Elementi costitutivi della responsabilità amministrativa | 455 |
| 5.2. | Tipologie di danno erariale | 455 |
| CAPITOLO 9 - LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA | | 458 |
| 1. | La tutela giustiziale: i ricorsi amministrativi | 458 |
| 2. | Le tipologie di ricorsi amministrativi | 458 |
| 3. | La tutela giurisdizionale | 459 |
| 4. | La tutela giurisdizionale innanzi al giudice ordinario | 459 |
| 5. | La tutela giurisdizionale innanzi al giudice amministrativo | 460 |
| 5.1. | Organi della giustizia amministrativa. | 460 |
| 5.2. | Le articolazioni della giurisdizione amministrativa. | 460 |
| 5.3. | Le azioni esperibili innanzi al G.A. | 461 |
| CAPITOLO 10 - L'INFORMATIZZAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | | 463 |
| 1. | L'informatizzazione delle pubbliche amministrazioni. | 463 |
| 2. | L'Agenda digitale. | 464 |
| 3. | Le strutture di governo per l'innovazione digitale. | 467 |
| 4. | Il Codice dell'Amministrazione Digitale. | 469 |
| 5. | P.A. digitale e diritti dei cittadini e imprese. | 471 |
| 6. | Gli strumenti della P.A. digitale. | 472 |
| 6.1. | In particolare: la posta elettronica certificata. | 473 |
| 6.2. | In particolare: la carta di identità elettronica. | 474 |
| | QUIZ SIRITTO AMMINISTRATIVO | 475 |
| | RISPOSTE | 482 |
| PARTE III - LINGUA INGLESE | | 815 |
| CAPITOLO 1 - L'ALFABETO INGLESE | | 485 |
| 1. | I segni grafici per i "suoni intermedi". | 485 |
| | MAPPE | 487 |

| | |
|--|------------|
| CAPITOLO 2 - LO SPELLING | 489 |
| 1. Tre regole di pronuncia. | 489 |
| 2. La pronuncia delle consonanti. | 489 |
| MAPPE | 491 |
| CAPITOLO 3 - I SOSTANTIVI | 492 |
| 1. Genere dei sostantivi. | 492 |
| 2. I plurali. | 493 |
| 3. Sostantivi numerabili e non numerabili. | 495 |
| MAPPE | 498 |
| CAPITOLO 4 - I DETERMINANTI | 499 |
| 1. L'articolo determinativo. | 499 |
| 2. Articoli indeterminativi. | 503 |
| 3. I dimostrativi. | 505 |
| 4. I pronomi. | 506 |
| 5. I numeri in inglese. | 509 |
| 6. I distributivi. | 513 |
| 7. Esprimere la differenza. | 517 |
| 8. I predeterminanti. | 518 |
| 9. Parole composte. | 518 |
| 10. Il genitivo sassone. | 519 |
| MAPPE | 522 |
| CAPITOLO 5 - GLI AGGETTIVI | 531 |
| 1. Uso degli aggettivi inglesi. | 531 |
| 2. Ordine di priorità degli aggettivi. | 532 |
| 3. Comparativi e superlativi. | 533 |
| LE MAPPE | 537 |
| CAPITOLO 6 - LE PROPOSIZIONI | 538 |
| 1. Proposizioni relative. | 538 |
| 2. Proposizioni restrittive non incidentali. | 538 |
| 3. Proposizioni non restrittive. | 538 |
| LE MAPPE | 539 |
| CAPITOLO 7 - IL VERBO | 540 |
| 1. Verbo essere TO BE. | 540 |
| 2. Verbo avere TO HAVE. | 542 |
| 3. Verbo TO DO. | 546 |

| | | |
|-----------|-------------------------------------|------------|
| 4. | I tempi dei verbi. | 548 |
| 5. | Periodo ipotetico. | 565 |
| 6. | Gerundio. | 575 |
| 7. | Infinito. | 580 |
| | MAPPE | 589 |
| | QUIZ LINGUA INGLESE | 595 |
| | RISPOSTE | 597 |
| | QUIZ COMPRESIONE DI UN TESTO | 598 |
| | RISPOSTE | 611 |