

IL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO

Prezzo: **Prezzo di listino**
88,00 € **Prezzo a te riservato**
83,60 €



Codice	9788891638427
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	10 feb 2023
Reparto	Enti locali e PA, Lavoro, LIBRI
Argomento	CCNL
Autore	Capalbo Angelo
Editore	Maggioli

Descrizione

Il volume tratta il percorso normativo che ha interessato la disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni esaminando le principali innovazioni introdotte dal legislatore nazionale ed europeo in materia di diritto del lavoro. In particolare, l'opera aiuta a ricostruire l'ordine logico del lungo e travagliato processo riformatore che va dalla legge n. 421 del 1992 alla riforma Brunetta del 2009 e alla legge Madia del 2015, per arrivare alla disciplina pattizia della contrattazione collettiva del 2022, stagione di importanti negoziati, nell'ambito delle riforme cosiddette abilitanti, ai fini dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

L'opera, con l'attenzione sempre rivolta alle implicazioni operative, descrive i principali atti di regolazione del rapporto di lavoro pubblico, in particolare negli enti locali, che vanno dalla sua costituzione, all'inquadramento e a ogni altro aspetto gestionale fino ai doveri e alle responsabilità del dipendente pubblico ed infine alla fase conclusiva del rapporto con la sua estinzione.

Il lettore può inoltre accedere a un vasto formulario pronto all'uso di atti di macro e micro-organizzazione e di istituti contrattuali, riformulati con il nuovo CCNL e costantemente aggiornati fino al 31 dicembre 2023.

In particolare, la sezione online dell'opera contiene schemi di regolamenti, di determine, di convenzioni, di bandi, di contratti, di codici di comportamento e di piani, tra cui il PIAO.

Sono inoltre disponibili alcuni modelli Excel di calcolo personalizzabili e stampabili.

FORMULARIO ONLINE

sempre aggiornato fino al 31 dicembre 2023

CONTENUTI AGGIUNTIVI

L'acquisto del volume include l'accesso ai seguenti contenuti online pronti all'uso e personalizzabili:

- › Schemi di atti
- › File Excel personalizzabili

La modulistica sarà tenuta costantemente aggiornata fino al 31 dicembre 2023

iLibro

L'acquisto dell'opera include l'accesso alla versione digitale iLibro, che permette: • la consultazione online; • l'utilizzo del motore di ricerca per parola e concetti all'interno del volume; • il collegamento diretto alla normativa (sempre aggiornata e in multivigenza), alla prassi e alla giurisprudenza citate nel testo.

Parte prima IL RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO - LA COSTITUZIONE

Introduzione

1 ? L'organizzazione del rapporto di lavoro

2 ? La costituzione del rapporto di lavoro

3 ? La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

4 ? Il contratto individuale di lavoro

5 ? Il periodo di prova

6 ? La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato o con forme di lavoro flessibile

6.1. Il regime pattizio

6.2. I divieti di costituzione di rapporti di lavoro flessibile

6.3. Incarichi individuali consentiti

7 ? Il contratto di somministrazione

8 ? Il lavoro parziale

9 ? Gli incarichi per uffici di supporto agli organi di direzione politica

10 ? Gli incarichi a pensionati

11 ? Le prestazioni occasionali

12 ? Il monitoraggio del lavoro flessibile

13 ? La dirigenza pubblica

14 ? La riforma Madia

14.1. Lo schema di decreto attuativo della riforma Madia

14.2. L'istituto della negoziazione nel contratto di lavoro pubblico

14.3. Il parere del Consiglio di Stato

15 ? Gli incarichi dirigenziali negli enti locali

16 ? Gli incarichi dirigenziali a contratto

Parte seconda L'INQUADRAMENTO

17 ? La disciplina delle mansioni

18 ? L'assegnazione di mansioni superiori

19 ? I profili previsti dal contratto collettivo del 21 maggio 2018

20 ? L'inquadramento in aree funzionali

21 ? La mobilità interna

22 ? La mobilità esterna

23 ? La mobilità temporanea o comando

24 ? Il personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione

25 ? Le altre forme di mobilità temporanea

25.1. Collocamento in ausiliaria

26 ? Le disposizioni in materia di mobilità tra pubblico e privato

27 ? La disponibilità e mobilità per i segretari comunali

28 ? Il trattamento economico

29 ? La contrattazione collettiva

30 ? La contrattazione integrativa

30.1. L'avvio delle trattative

30.2. Il contenuto del contratto integrativo

30.3. Il fondo risorse decentrate

30.4. L'utilizzo dei fondi

30.5. L'indennità condizioni di lavoro

30.6. I compensi ISTAT

30.7. Le indennità per il personale addetto alle case da gioco

30.8. Le indennità per specifiche responsabilità

30.9. Il fondo risorse decentrate presso le unioni di comuni

30.10. L'integrazione della disciplina della trasferta

30.11. La sezione per la polizia locale

30.11.1. Le prestazioni del personale della polizia locale in occasione di svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato

30.11.2. L'utilizzo dei proventi delle violazioni del codice della strada

30.11.3. L'indennità di servizio esterno

30.11.4. L'indennità di funzione

30.11.5. Incremento delle indennità di vigilanza

30.12. La sezione del personale educativo e scolastico

30.12.1. Personale docente delle scuole d'infanzia (art. 86)

30.12.2. Personale educativo dei servizi educativi per l'infanzia (art. 87)

30.12.3. Personale insegnante delle scuole gestite dagli enti locali (art. 88)

30.12.4. Personale addetto al sostegno operante nelle scuole statali (art. 89)

30.12.5. Personale docente dei centri di formazione professionale (art. 90)

30.12.6. Formazione continua (art. 91)

30.12.7. Progressioni economiche per il personale educativo, docente ed insegnante inquadrato nell'area istruttori (art. 92)

30.12.8. Progressioni economiche all'area funzionari ed elevata qualificazione per il personale educativo, docente ed insegnante inquadrato nell'area istruttori, nella fase di prima applicazione (art. 93)

30.12.9. Indennità per il personale educativo docente ed insegnante (art. 94)

30.12.10. Il coordinatore pedagogico (art. 94-bis)

30.13. La Sezione del personale iscritto ad ordini o albi professionali (art. 101)

30.13.1. Progressione economica per il personale iscritto ad ordini ed albi professionali (art. 102)

30.13.2. Formazione continua

30.14. La sottoscrizione del contratto collettivo decentrato

31 ? L'orario di lavoro

32 ? La riduzione dell'orario di lavoro

33 ? La turnazione

34 ? La reperibilità

35 ? La pausa

36 ? Il telelavoro

37 ? Le nuove forme di conciliazione vita-lavoro

38 ? Il lavoro straordinario

39 ? La Banca delle ore

40 ? Le incompatibilità, il cumulo di impieghi e incarichi

40.1. I caratteri di abitudine e professionalità

40.2. Le novità introdotte dalla legge anticorruzione

40.3. Le autorizzazioni

40.4. L'inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico

40.5. L'inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione

40.6. L'inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati

40.7. L'inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale

40.8. L'incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali

40.9. L'incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

40.10. L'incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

40.11. L'incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali

40.12. L'incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali

40.13. La dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità

40.14. Il regime sanzionatorio

40.15. L'attività di vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico

Parte terza PERIODO DI RIPOSO E DI FERIE

41 ? Il giorno di riposo

42 ? Le ferie e le festività

42.1. La monetizzazione

42.2. La sospensione delle ferie

42.3. Altre disposizioni in materia di ferie

42.4. La disciplina delle ferie fruibili ad ore

42.5. Le ferie ed i riposi solidali

Parte quarta I CASI DI SOSPENSIONE DELLA PRESTAZIONE

43 ? L'individuazione dei casi di sospensione della prestazione

44 ? L'assenza per malattia

44.1. Trattamento giuridico

44.2. Controlli sulle assenze

44.3. I controlli in materia di inidoneità psicofisica

44.4. La sospensione cautelare

44.5. La risoluzione per inidoneità permanente

44.6. Il regime delle ferie in caso di malattia

44.7. Iter procedurale

44.8. Trattamento economico e previdenziale

45 ? L'assenza per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici

45.1. Trattamento giuridico

45.2. Iter procedurale

45.3. Trattamento economico e previdenziale

46 ? L'assenza per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita

46.1. Trattamento giuridico

46.2. Iter procedurale

46.3. Trattamento economico e previdenziale

47 ? La tutela dei dipendenti in particolari condizioni psicofisiche

47.1. Trattamento giuridico

47.2. Trattamento economico e previdenziale

48 ? L'infortunio

48.1. Trattamento giuridico

48.2. Iter procedurale

48.3. Trattamento economico

49 ? L'aspettativa per motivi personali

49.1. Trattamento giuridico

49.2. Iter procedurale

49.3. Trattamento economico

50 ? Le aspettative per dottorato di ricerca e per borse di studio

50.1. Trattamento giuridico

50.2. Iter procedurale

50.3. Trattamento economico e previdenziale

51 ? Le aspettative per gravi motivi di famiglia

51.1. Trattamento giuridico

51.2. Iter procedurale

51.3. Trattamento economico e previdenziale

52 ? Il congedo di maternità

52.1. Trattamento giuridico

52.2. Iter procedurale

52.3. Trattamento economico e previdenziale

53 ? Il congedo di paternità

53.1. Trattamento giuridico

53.2. Iter procedurale

53.3. Trattamento economico e previdenziale

54 ? Il congedo parentale

54.1. Trattamento giuridico

54.2. Iter procedurale

54.3. Trattamento economico e previdenziale

55 ? I congedi parentali per malattia del figlio

55.1. Trattamento giuridico

55.2. Iter procedurale

55.3. Trattamento economico e previdenziale

56 ? I congedi per le donne vittime di violenza

56.1. Trattamento giuridico

56.2. Iter procedurale

56.3. Trattamento economico e previdenziale

57 ? I congedi per la formazione

57.1. Trattamento giuridico

57.2. Iter procedurale

57.3. Trattamento economico e previdenziale

58 ? L'aspettativa per amministratori locali e per cariche sindacali

58.1. Trattamento giuridico

58.2. Iter procedurale

58.3. Trattamento economico e previdenziale

59 ? I permessi per amministratori locali

59.1. Trattamento giuridico

59.2. Iter procedurale

59.3. Trattamento economico e previdenziale

60 ? I permessi retribuiti

60.1. Trattamento giuridico

60.2. Iter procedurale

60.3. Trattamento economico e previdenziale

60.4. Quesiti pi- frequenti nella vigenza delle disposizioni contrattuali precedenti

61 ? I permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari

61.1. Trattamento giuridico

61.2. Iter procedurale

61.3. Trattamento economico e previdenziale

61.4. Quesiti pi- frequenti nella vigenza delle disposizioni contrattuali precedenti

62 ? I permessi brevi

62.1. Trattamento giuridico

62.2. Iter procedurale

62.3. Trattamento economico e previdenziale

63 ? Il richiamo alle armi

63.1. Trattamento giuridico

63.2. Trattamento economico e previdenziale

64 ? Il permesso per citazione in tribunale

64.1. Trattamento giuridico

64.2. Iter procedurale

64.3. Trattamento economico e previdenziale

65 ? Il permesso per donazione di sangue e midollo osseo

65.1. Trattamento giuridico

65.2. Iter procedurale

65.3. Trattamento economico e previdenziale

66 ? I permessi per attività di protezione civile

66.1. Trattamento giuridico

66.2. Iter procedurale

66.3. Trattamento economico

67 ? Il diritto allo studio

67.1. Trattamento giuridico

67.2. Iter procedurale

67.3. Trattamento economico

67.4. Quesiti più frequenti nella vigenza delle disposizioni contrattuali precedenti

68 ? Le assenze per funzioni elettorali

68.1. Trattamento giuridico

68.2. Iter procedurale

68.3. Trattamento economico

Parte quinta LE TUTELE

69 ? Il fenomeno del mobbing

70 ? Le pari opportunità

71 ? Gli impianti audiovisivi e altri strumenti di controllo

72 ? Gli accertamenti sanitari

73 ? Le visite personali di controllo

74 ? La sicurezza nei luoghi di lavoro

74.1. Il documento unico di valutazione dei rischi

74.2. La denuncia degli infortuni

75 ? I diritti sindacali

75.1. La condotta antisindacale

76 ? La formazione

77 ? Il whistleblowing

78 ? Il welfare integrativo

Parte sesta LE PREMIALITÀ

79 ? Il merito e i premi

80 ? Il risultato

81 ? Il sistema di valutazione

82 ? I criteri per la differenziazione delle valutazioni

83 ? Il bonus annuale delle eccellenze

84 ? Il premio annuale per l'innovazione

85 ? Le progressioni economiche

86 ? Le progressioni di carriera

87 ? L'attribuzione di incarichi e responsabilità

88 ? L'accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale

89 ? Il premio di efficienza

Parte settima DOVERI E RESPONSABILITÀ

90 ? Gli obblighi e i doveri del dipendente

91 ? Il codice di comportamento

91.1. I doveri del pubblico dipendente alla luce del nuovo codice di comportamento

92 ? Il sistema delle sanzioni disciplinari. Principi generali

92.1. Gli obblighi dei dipendenti previsti dal contratto collettivo del 16 novembre 2022

92.2. Le sanzioni disciplinari

92.3. Il codice disciplinare

92.4. La sanzione disciplinare del minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione

92.5. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni

92.6. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di quindici giorni

92.7. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di tre mesi

- 92.8. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino a un massimo di tre mesi
- 92.9. Le altre responsabilità disciplinari per condotte pregiudizievoli per l'amministrazione
- 92.10. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino a un massimo di 6 mesi
- 92.11. Sanzione disciplinare del licenziamento
- 92.12. Le forme e i termini del procedimento disciplinare
- 92.13. Le procedure conciliative
- 92.14. Determinazione concordata della sanzione
- 92.15. Procedimento per falsa attestazione della presenza in servizio
- 92.16. La sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare
- 92.17. La sospensione cautelare in caso di procedimento penale
- 92.18. I rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale
- 93 ? Le false attestazioni o certificazioni
- 94 ? Identificazione del personale a contatto con il pubblico
- Parte ottava L'ESTINZIONE DEL RAPPORTO
- 95 ? Le cause di estinzione del rapporto
- 96 ? La permanente inidoneità psicofisica
- 97 ? La cessazione del rapporto per compimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio

98 ? Il licenziamento

98.1. La nullità del licenziamento

98.2. L'impugnazione del licenziamento

99 ? La revoca dell'incarico

100 ? Le dimissioni

101 ? I termini di preavviso

102 ? La riammissione in servizio

Appendice online

Formulario e altra documentazione

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

