

# CONCORSO COLLABORATORE PROFESSIONALE E ISTRUTTORE Area amministrativa e contabile Cat. B e C negli Enti locali

Prezzo: **Prezzo di listino** 44,00 € **Prezzo a te riservato** 41,80 €

S. Biancardi - W. Damiani - E. Lequaglie  
L. Oliveri - M. Quecchia - N. Rinaldi

## CONCORSO COLLABORATORE PROFESSIONALE E ISTRUTTORE

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Cat. B e C negli Enti locali

## MANUALE COMPLETO

XV edizione

- Diritto costituzionale
- Diritto pubblico
- Normativa applicabile agli Enti locali
- Ordinamento istituzionale
- Ordinamento finanziario e contabile
- Principali servizi pubblici
- Pubblico impiego
- Diritto civile e penale

 AGGIORNAMENTI  
NORMATIVI

 MAGGIOLI  
EDITORE

Codice	9788891663092
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	7 giu 2023
Reparto	Abilitazioni e concorsi, LIBRI
Argomento	Enti locali
Autore	AA.VV.
Edizione	15
Editore	Maggioli

## Descrizione

---

Il volume espone in maniera chiara, esauriente e approfondita tutti gli argomenti utili per la preparazione dei candidati alle prove di selezione dei concorsi per Collaboratore professionale e Istruttore nell'area amministrativa e contabile degli Enti locali (cat. B e C) e consente una preparazione mirata sulle materie richieste durante le prove concorsuali.

Indice

› NOZIONI INTRODUTTIVE DI DIRITTO PUBBLICO

• Nozioni di diritto costituzionale • Nozioni di diritto amministrativo • Le Regioni a statuto ordinario

› NORMATIVA GENERALE APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI

• Il decentramento amministrativo e la riforma della p.a. • Il procedimento amministrativo • La documentazione amministrativa • Il documento informatico e la firma digitale • Il diritto d'accesso e la tutela della privacy

› IL COMUNE: Ordinamento Istituzionale

• Autonomia statutaria e regolamentare • Istituti di partecipazione • Funzioni • Forme di decentramento e associative • Consiglio • Giunta • Deliberazioni • Controllo sulle delibereazioni • Sindaco e Presidente della Provincia • Status degli amministratori locali • Dirigenti e responsabili dei servizi

› ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

• Entrate • Bilancio

› PRINCIPALI SERVIZI

• Protocollo e archivio • Servizi demografici • Urbanistica, espropriazioni ed ecologia • Sportello unico per le attività produttive e Servizio commercio • Contratti e appalti

› GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

› RAPPORTO D'IMPIEGO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

› RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI

› NOZIONI DI DIRITTO CIVILE E PENALE

› Diritto costituzionale

› Diritto pubblico

› Normativa applicabile agli Enti locali

› Ordinamento istituzionale

› Ordinamento finanziario e contabile

› Principali servizi pubblici

› Pubblico impiego

› Diritto civile e penale

AGGIORNAMENTI NORMATIVI

? Legge 14/2023 di conv. d.l. 198/2022 (Decreto Milleproroghe)

? Legge 108/2022 (Decreto Sicurezza e Trasporti)

? D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti)

? D.L.173/2022 (Riordino attribuzioni Ministeri)

Materiali online:

- Aggiornamenti normativi

Prefazione, di Francesco Botta

PARTE PRIMA

NOZIONI INTRODUTTIVE DI DIRITTO PUBBLICO

Capitolo I

Nozioni di diritto costituzionale

a cura di Eugenio Lequaglie

1. Lo Stato

2. Gli organi dello Stato nella Costituzione italiana e le funzioni: legislativa, esecutiva e giurisdizionale

2.1. Il Presidente della Repubblica

A) L'invio dei messaggi alle Camere

B) Promulgazione delle leggi

C) Scioglimento delle Camere

D) Presidenza del Consiglio superiore della magistratura

2.2. Il Parlamento e la funzione legislativa

A) Elezione, durata e funzionamento

B) Procedura per la formazione delle leggi e loro entrata in vigore

2.3. Il Governo

A) Funzione. Rinvio

B) Procedura per la nomina del Governo

2.4. La funzione esecutiva. Cenni generali sugli organi centrali e sugli organi periferici del potere esecutivo. La pubblica amministrazione

2.5. La funzione giurisdizionale

2.6. Eccezioni al principio della divisione dei poteri. I decreti legislativi e i decreti legge

2.7. Gli organi ausiliari previsti dalla Costituzione

2.8. La Corte Costituzionale

3. La riforma del Titolo V della Costituzione

3.1. I limiti alla potestà legislativa delle Regioni

3.2. Il limite del rispetto degli obblighi internazionali

4. I tentativi di riforma costituzionale

Capitolo II

Nozioni di diritto amministrativo

a cura di Eugenio Lequaglie

1. Il principio di legalità e gli atti politici

2. Attività amministrativa vincolata e discrezionale

3. Le fonti del diritto. I regolamenti

4. Le ordinanze: le ordinanze normali, le ordinanze c.d. necessitate e le ordinanze di necessità e di urgenza (o extra ordinem)

5. Norme interne, circolari e prassi amministrativa

6. Potestà di imperio originaria e derivata. Organizzazione della pubblica amministrazione

7. L'atto amministrativo e i suoi elementi costitutivi essenziali

8. La legittimità ed il merito dell'atto amministrativo

9. Perfezione. Efficacia. Validità. Esecutorietà

10. Le principali categorie di atti amministrativi

10.1. Autorizzazione e concessione. Differenza sostanziale. Le cosiddette "licenze". Organi competenti al rilascio

11. Vizi di legittimità (incompetenza, eccesso di potere, violazione di legge) e vizi di merito

12. L'invalidità dell'atto amministrativo: nullità e annullabilità

13. L'autotutela: annullamento d'ufficio e revoca

14. La convalida dell'atto amministrativo: convalida, sanatoria e ratifica

15. La conservazione dell'atto amministrativo: consolidazione, acquiescenza, conversione e conferma

16. Diritti soggettivi ed interessi legittimi: distinzioni e categorie. Interessi semplici. Diritti inaffievolibili

17. Interessi collettivi ed interessi diffusi

18. La tutela nei confronti della pubblica amministrazione: rimedi di natura giurisdizionale e rimedi di natura amministrativa

19. I c.d. rimedi giurisdizionali. Il ricorso in opposizione

20. La gerarchia nel diritto amministrativo

21. Ricorso gerarchico proprio e ricorso gerarchico improprio

22. Crisi del ricorso gerarchico dopo il d.lgs. 29/1993 (modificato dal d.lgs. 80/1998 e poi dal t.u. sul pubblico impiego, d.lgs. 165/2001)

23. I ricorsi giurisdizionali avanti agli organi di giustizia amministrativa: principi generali

24. I principi generali della riforma del processo amministrativo

25. Ricorsi giurisdizionali. Le condizioni dell'azione. Il provvedimento "definitivo"

26. Il giudizio davanti al Tribunale amministrativo regionale

27. Il giudizio d'appello davanti al Consiglio di Stato

28. Giurisdizione speciale (anche) di merito. Il "giudizio di ottemperanza"

29. Giurisdizione esclusiva

- 30. I principali casi di giurisdizione esclusiva
- 31. L'azione di risarcimento danni contro la pubblica amministrazione
  - 31.1. I presupposti per la tutela risarcitoria del danno per lesione di interesse legittimo
- 32. La tutela cautelare
- 33. Il rito speciale in materia di appalti
  - 33.1. Le modifiche al rito appalti introdotte dal c.d. decreto semplificazioni 2020
  - 33.2. Le ulteriori modifiche al rito appalti contenute nel c.d. decreto semplificazioni-bis 2021, come integrato dalla legge di conversione n. 108/2022
  - 33.3. L'accelerazione dei giudizi amministrativi in materia di PNRR
- 34. Ricorso straordinario al Capo dello Stato
- 35. I Tribunali delle acque pubbliche
- 36. La giurisdizione della Corte dei Conti: principi generali
- 37. La giurisdizione in materia di contabilità pubblica: organizzazione
- 38. La giurisdizione in materia di responsabilità amministrativa: giudizio di responsabilità amministrativa-contabile e giudizio di conto

### Capitolo III

Le Regioni a statuto ordinario

a cura di Salvio Biancardi

- 1. L'autonomia regionale
- 2. Lo statuto
- 3. Gli organi della Regione: il Consiglio, la Giunta ed il Presidente
- 4. La legge costituzionale n. 3 del 18 ottobre 2001. Le principali novità in materia di controlli e di potestà legislativa e regolamentare delle Regioni
- 5. Le ulteriori modifiche costituzionali apportate dalla legge costituzionale n. 3/2001
- 6. Conclusioni

## PARTE SECONDA

### NORMATIVA GENERALE APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI

#### Capitolo I

Il decentramento amministrativo e la riforma della p.a.

a cura di Salvio Biancardi

- 1. Premessa
- 2. La legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- 3. Il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59"

## Capitolo II

### Il procedimento amministrativo

a cura di Salvio Biancardi

1. Premesse. Definizione di “procedimento amministrativo”
2. Gli scopi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e gli ambiti di applicazione
3. Principi generali
4. Il responsabile del procedimento
5. La partecipazione al procedimento amministrativo
6. Accordi tra amministrazioni ed interessati. Tipologia. Natura. Condizioni. Recesso.
7. Concessione di vantaggi economici a terzi. Criteri e modalità. Albi dei beneficiari
8. La conferenza dei servizi
9. Pareri di organi consultivi
10. Valutazioni tecniche
11. Effetti del silenzio e dell'inerzia nei rapporti tra amministrazioni pubbliche e tra amministrazioni pubbliche e gestori di pubblici servizi
12. Acquisizioni documentali e accertamenti d'ufficio
13. Segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA) e silenzio assenso
14. Presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni
15. Efficacia, esecutorietà, esecutività, revoca, nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo. Recesso dai contratti

## Capitolo III

### La documentazione amministrativa

a cura di William Damiani

1. Inquadramento della materia
  - 1.1. Definizioni
  - 1.2. Ambito applicativo delle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000
2. Soggetti che possono avvalersi delle disposizioni del d.P.R. 445/2000
3. Modalità di invio e di sottoscrizione delle istanze e dichiarazioni
  - 3.1. La procura speciale per la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni
  - 3.2. L'impedimento alla sottoscrizione
  - 3.3. L'impedimento alla dichiarazione
4. I certificati
  - 4.1. La “decertificazione”
  - 4.2. Validità dei certificati
  - 4.3. Certificati che non possono essere sostituiti
5. Le dichiarazioni sostitutive
  - 5.1. La dichiarazione sostitutiva di certificazione

- 5.2. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- 6. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive
- 7. La documentazione mediante esibizione
- 8. L'acquisizione diretta dei documenti
- 9. Autenticazione di copia
- 10. Autenticazione di sottoscrizione
- 11. La legalizzazione di firma
- 12. La legalizzazione di fotografia
- 13. La carta d'identità
  - 13.1. La CIE come strumento per la verifica dell'identità fisica e digitale del cittadino
  - 13.2. La carta d'identità come documento valido per l'espatrio
  - 13.3. La carta d'identità cartacea

#### Capitolo IV

##### Il documento informatico e la firma digitale

a cura di Salvio Biancardi

- 1. Premesse introduttive e principali fonti normative
- 2. Documento informatico ed attività amministrativa
- 3. Il codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005). Tipologie e valenza probatoria della firma elettronica
  - 3.1. Diritti dei cittadini e delle imprese
  - 3.2. Documento informatico, firme elettroniche, servizi fiduciari e trasferimenti di fondi
  - 3.3. Gestione e conservazione dei documenti
  - 3.4. Trasmissione informatica dei documenti
  - 3.5. Identità digitali, istanze e servizi online
  - 3.6. Sistema pubblico di connettività
- 4. La posta elettronica certificata (d.P.R. 68/2005)

#### Capitolo V

##### Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la tutela della privacy

a cura di Salvio Biancardi

- 1. Accesso ai documenti amministrativi (Capo V della legge 241/1990)
- 2. La tutela della privacy
  - 2.1. Introduzione
  - 2.2. Il nuovo Regolamento europeo sul diritto di riservatezza
  - 2.3. La nomina del DPO e gli ulteriori adempimenti da porre in essere nel rispetto del Regolamento europeo
  - 2.4. Il concetto di accountability
  - 2.5. La nuova informativa
  - 2.6. Nozioni e definizioni generali in materia di diritto alla privacy

2.7. La tutela della privacy negli enti locali: il trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali sensibili

2.8. Rapporti tra trasparenza (accesso) e riservatezza (privacy)

2.9. Tutela giurisdizionale ed amministrativa dell'“interessato”

## PARTE TERZA

### IL COMUNE: ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

a cura di Luigi Oliveri

#### Capitolo I

Autonomia statutaria e regolamentare. Statuto e regolamenti nella gerarchia delle fonti

##### 1. Regolamenti degli enti locali

1.1. Approvazione. Pubblicazione. Controllo. Efficacia

1.2. Impugnabilità

1.3. Violazioni dei regolamenti

##### 2. Statuti degli enti locali

2.1. L'ampliamento dell'autonomia normativa

2.2. Contenuti. Approvazione. Pubblicazione. Controllo. Efficacia.

##### 3. La rappresentanza dell'ente, anche in giudizio

#### Capitolo II

Istituti di partecipazione

1. Forme associative dei cittadini

2. Partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo

3. Istanze, petizioni e proposte da parte dei cittadini

4. Referendum: consultivi, abrogativi, propositivi e di indirizzo

5. Partecipazione degli stranieri alla vita pubblica

6. Azione popolare

7. Diritto di accesso agli atti

8. Difensore civico

#### Capitolo III

Funzioni del Comune e della Provincia

1. Funzioni del Comune

2. Funzioni della Provincia

#### Capitolo IV

Forme di decentramento e associative

1. Ambito di applicazione

2. Modificazioni territoriali e fusione di Comuni. Municipi

2.1. Municipi

- 3. Consigli circoscrizionali
- 4. Circondari provinciali
- 5. Aree e Città metropolitane
  - 5.1. Funzioni delle Città metropolitane
  - 5.2. Organi della Città metropolitana
  - 5.3. Sindaco metropolitano
  - 5.4. Consiglio metropolitano
  - 5.5. Conferenza metropolitana
  - 5.6. Statuto della Città metropolitana
- 6. Comunità montane
- 7. Convenzioni
- 8. Consorzi
- 9. Unioni di Comuni
  - 9.1. Fusioni
- 10. Esercizio associato delle funzioni

## Capitolo V

### Il Consiglio

- 1. Composizione del Consiglio comunale e provinciale
- 2. Caratteristiche delle attribuzioni consiliari. La tassatività, l'inderogabilità e l'esclusività
- 3. Le competenze nell'articolo 42 del testo unico
- 4. L'autonomia del Consiglio
  - 4.1. Convocazione
  - 4.2. Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale
  - 4.3. Quorum strutturale
  - 4.4. Gruppi consiliari
  - 4.5. Conferenza dei capigruppo
  - 4.6. Il Presidente del Consiglio
- 5. Prima seduta del Consiglio dopo le elezioni
- 6. Presentazione al Consiglio delle linee programmatiche predisposte dal Sindaco o dal Presidente della Provincia
- 7. Disciplina del funzionamento del Consiglio
  - 7.1. Diritti dei consiglieri. Poteri ispettivi: interrogazioni, interpellanze e mozioni
  - 7.2. Interrogazioni, interpellanze, mozioni
  - 7.3. Sedute pubbliche e segrete. Sistemi di votazione. Quorum funzionale o deliberativo
  - 7.4. Votazioni
  - 7.5. Quorum deliberativo
  - 7.6. Convocazione dei Consigli nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti

8. Obbligo di astensione
9. Commissioni consiliari. Garanzie per le minoranze
10. Durata in carica. Inizio e scadenza del mandato elettorale. Surrogazione dei consiglieri
11. Controllo sugli organi. Scioglimento e sospensione dei Consigli

## Capitolo VI

### La Giunta comunale

1. Competenze della Giunta
2. Le funzioni di indirizzo ed impulso nei confronti del Consiglio
3. Composizione. Numero degli assessori
4. Nomina e incarichi agli assessori. Vice Sindaco e vice Presidente della Provincia
  - 4.1. Vice Sindaco
  - 4.2. Assessori non consiglieri
5. Ulteriori incompatibilità. Divieti di incarichi e consulenze. Eliminazione del divieto di rivestire più di due mandati consecutivi. Incompatibilità degli assessori incaricati all'edilizia privata o ai lavori pubblici
  - 5.1. Mandati politici degli assessori
  - 5.2. Incompatibilità degli assessori incaricati all'edilizia privata o ai lavori pubblici
6. Revoca degli assessori
7. Funzionamento della Giunta nei Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti
8. Funzioni della Giunta nelle Province

## Capitolo VII

### Deliberazioni del Consiglio e della Giunta. Proposte. Pareri. Verbali. Immediata eseguibilità. Pubblicazione. Esecutività

1. I verbali delle sedute del Consiglio e della Giunta. Elementi costitutivi essenziali
2. Proposte di deliberazione: redazione e paternità
3. Pareri sulla proposta di deliberazione. Inserimento nella deliberazione
4. votazione
5. Verbale: elementi essenziali. Brogliaccio del segretario
6. Immediata eseguibilità
7. Pubblicazione all'albo pretorio. Esecutività
8. Verbale di seduta
9. Verbale di deliberazione

## Capitolo VIII

### Controllo sulle deliberazioni del Consiglio e della Giunta. Effetti della legge costituzionale 3/2001

1. Pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio e trasmissione dell'elenco delle deliberazioni ai capigruppo consiliari
2. Deliberazioni soggette al controllo preventivo di legittimità. Permanenza o meno dei controlli
3. Esecutività delle deliberazioni
4. Comunicazione delle deliberazioni al Prefetto

## Capitolo IX

### Il Sindaco ed il Presidente della Provincia

#### 1. Funzioni del Sindaco e del Presidente della Provincia nella veste di capi dell'amministrazione comunale e provinciale

##### 1.1. Coordinamento degli orari di esercizi, servizi ed uffici

##### 1.2. Nomina, designazione e revoca dei rappresentanti dell'ente

##### 1.3. Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi. Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna

#### 2. Giuramento

#### 3. Distintivo

#### 4. Il Sindaco quale ufficiale di Governo

#### 5. Ordinanze ordinarie e d'urgenza

##### 5.1. Elementi caratteristici delle ordinanze d'urgenza

##### 5.2. Materie oggetto di ordinanze d'urgenza. Motivazione

##### 5.3. Ordinanze in materia di inquinamento atmosferico

##### 5.4. Ulteriori poteri del Sindaco in tema di sicurezza: le "ronde"

#### 6. Sostituzione del Sindaco. Delega di funzioni

#### 7. Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori

#### 8. Durata del mandato

#### 9. Mozione di sfiducia

#### 10. Cessazione del Sindaco

##### A) Impedimento permanente

##### B) Rimozione

##### C) Decadenza

##### D) Decesso del Sindaco o del Presidente della Provincia

## Capitolo X

### Lo status degli amministratori locali

#### 1. Amministratori locali e loro doveri

#### 2. L'astensione

#### 3. Trasferimenti e avvicinamenti

#### 4. Permessi e licenze

#### 5. Rimborsi

#### 6. Aspettative

#### 7. Gettoni di presenza

##### 7.1. Gettone per la partecipazione alle Commissioni

##### 7.2. Limite massimo alla percezione del gettone

##### 7.3. Eliminazione del divieto di cumulo dei gettoni nella stessa giornata

- 7.4. Sedute deserte
- 7.5. Eliminazione della facoltà di trasformare il gettone in indennità
- 7.6. Divieto di cumulo tra indennità di funzione e compensi dei parlamentari
- 7.7. Criteri per la determinazione dei compensi
- 7.8. Indennità e gettoni di presenza per Presidenti e consiglieri delle circoscrizioni – Presidenti, assessori e componenti degli organi assembleari di unioni di Comuni, consorzi tra enti locali e Comunità montane
- 7.9. Indennità di fine mandato per Sindaci e Presidenti di Provincia
- 8. Rimborsi spese e indennità di missione
- 9. Partecipazione alle associazioni rappresentative degli enti locali
- 10. Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e disposizioni fiscali e assicurative
- 11. Assicurazione per i rischi del mandato
- 12. Consigli di amministrazione delle aziende speciali
- 13. Province e Città metropolitane
- 14. Quadro delle inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi relativi ai componenti degli organi di governo, alla luce del d.lgs. 39/2013

#### Capitolo XI

Gli organi gestionali del Comune e della Provincia: dirigenti e responsabili dei servizi. Il segretario comunale e provinciale. Il direttore generale

- 1. Separazione tra funzione di indirizzo politico ed attività gestionale attuativa
- 2. Nomina dei dirigenti e dei responsabili dei servizi e definizione dei loro incarichi. Rinvio
- 3. Dirigenti e responsabili dei servizi come organi gestionali. Organi e uffici
- 4. Attribuzioni dei dirigenti e dei responsabili dei servizi
- 5. Elencazione delle competenze dirigenziali, di cui al testo unico
- 6. La permanenza o meno in capo agli organi di governo di alcune residue competenze gestionali
- 7. Provvedimenti amministrativi degli organi gestionali: determinazioni e ordinanze gestionali
  - 7.1. Ordinanze gestionali
  - 7.2. Schema dei provvedimenti amministrativi degli organi gestionali
- 8. Atti consultivi e propositivi degli organi gestionali: pareri, proposte e progetti
- 9. Proposte e progetti gestionali
- 10. La delegabilità delle funzioni dirigenziali
- 11. Il duplice regime normativo negli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti
- 12. Il segretario comunale e provinciale
  - 12.1. Consulenza giuridico-amministrativa
  - 12.2. Coordinamento dell'attività dei dirigenti
  - 12.3. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura della verbalizzazione

- 12.4. Funzione di ufficiale rogante
- 12.5. Espressione del parere di regolarità tecnica
- 12.6. Esercizio delle funzioni di direttore generale
- 12.7. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 13. Il direttore generale
- 13.1. Funzioni

## PARTE QUARTA

### L'ORDINAMENTO CONTABILE DEL COMUNE (ASPETTI FINANZIARI, ECONOMICI, PATRIMONIALI E CONSOLIDATI)

a cura di Marcello Quecchia

#### Capitolo I

##### Le entrate del Comune

- 1. Le entrate tributarie
  - 1.1. I tributi comunali
    - 1.1.1. L'IMU, la TASI e la TARI
      - 1.1.1.1. L'IMU (imposta municipale propria)
      - 1.1.1.2. La TASI (tributo per i servizi indivisibili)
      - 1.1.1.3. La TARI (tassa sui rifiuti)
    - 1.1.2. L'imposta comunale sulla pubblicità
    - 1.1.3. Il diritto sulle pubbliche affissioni
    - 1.1.4. L'addizionale comunale all'IRPEF
    - 1.1.5. La TOSAP
      - 1.1.5.1. Possibilità di sostituire la TOSAP con il COSAP
    - 1.1.6. L'imposta di soggiorno
    - 1.1.7. Il contributo di sbarco
    - 1.1.8. L'imposta di scopo
  - 1.2. La riscossione dei tributi comunali
  - 1.3. Attività di accertamento tributario svolto dal Comune
  - 1.4. Il mini testo unico dei tributi locali
  - 1.5. Il contenzioso tributario
  - 1.6. Collaborazione del Comune con l'Agenzia delle entrate nel contrasto all'evasione fiscale e contributiva
  - 1.7. Efficacia delle deliberazioni tariffarie e regolamentari dei tributi locali dopo il d.l. n. 34/2019
- 2. Le entrate derivate
- 3. Le entrate extra-tributarie
- 4. Le entrate in conto capitale
- 5. Entrate derivanti dall'indebitamento

## Capitolo II

### Il sistema di bilancio del Comune

#### 1. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali

##### 1.1. La parte II del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

##### 1.2. Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la riforma contabile

###### 1.2.1. Il nuovo ordinamento contabile armonizzato

###### 1.2.2. Perché armonizzare i bilanci pubblici

##### 1.3. I principi contabili, generali ed applicati

###### 1.3.1. L'aggiornamento dei principi contabili

##### 1.4. La Commissione Arconet

##### 1.5. L'Osservatorio sulla finanza locale e la contabilità degli enti locali

##### 1.6. Il regolamento di contabilità

##### 1.7. Il servizio economico-finanziario

#### 2. Il bilancio di previsione finanziario

##### 2.1. Il sistema di bilancio

##### 2.2. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio

##### 2.3. Il documento unico di programmazione (DUP)

##### 2.4. Il bilancio di previsione: struttura, caratteristiche, predisposizione, tempistiche, modalità di approvazione e allegati

###### 2.4.1. Il piano integrato dei conti

###### 2.4.2. Autorizzatorietà degli stanziamenti di bilancio

###### 2.4.3. Gestione di competenza e gestione dei residui

##### 2.5. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

##### 2.6. Il piano esecutivo di gestione (PEG)

##### 2.7. Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria

###### 2.7.1. Esigibilità dell'entrata e della spesa

###### 2.7.2. Il fondo pluriennale vincolato

##### 2.8. Competenze dei responsabili dei servizi in ambito contabile

###### 2.8.1. L'attestazione di copertura finanziaria

##### 2.9. Fasi della spesa

###### 2.9.1. L'impegno di spesa

###### 2.9.2. La liquidazione

###### 2.9.3. L'ordinazione

###### 2.9.4. Il pagamento

###### 2.9.5. Regole per l'assunzione degli impegni di spesa e per l'effettuazione delle spese

###### 2.9.6. La tesoreria comunale

###### 2.9.6.1. L'anticipazione di tesoreria

- 2.9.6.2. L'utilizzo in termini di cassa, per il finanziamento di spese correnti, di somme aventi specifica destinazione
- 2.9.6.3. La quantificazione preventiva delle somme non soggette ad esecuzione forzata
- 2.9.7. Lo split payment e il reverse charge
  - 2.9.7.1. Lo split payment
  - 2.9.7.2. Il reverse charge
- 2.9.8. I debiti fuori bilancio
- 2.10. Fasi dell'entrata
  - 2.10.1.L'accertamento
  - 2.10.2.La riscossione
  - 2.10.3.Il versamento
- 2.11. Gli equilibri finanziari di bilancio
- 2.12. La salvaguardia degli equilibri di bilancio
- 2.13. Le variazioni di bilancio
  - 2.13.1.L'assestamento generale
- 2.14. Il fondo di riserva di competenza
- 2.15. Il fondo crediti di dubbia esigibilità
- 2.16. I servizi per conto terzi e le partite di giro
- 2.17. Gli stanziamenti di cassa
  - 2.17.1.Il fondo di riserva di cassa
  - 2.17.2.La cassa vincolata
- 2.18. L'organo di revisione
  - 2.18.1.Nomina
  - 2.18.2.Funzioni
  - 2.18.3.Le verifiche di cassa
- 2.19. Il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica
- 3. Il rendiconto della gestione: struttura, caratteristiche, predisposizione, tempistiche e modalità di approvazione
  - 3.1. Il riaccertamento ordinario dei residui
  - 3.2. Il conto del bilancio
    - 3.2.1. Residui di bilancio
    - 3.2.2. Accertamento del risultato contabile di amministrazione: avanzo e disavanzo di amministrazione
      - 3.2.2.1. Composizione del risultato contabile di amministrazione
      - 3.2.2.2. Possibilità di trovarsi in disavanzo di amministrazione anche se la somma algebrica tra fondo cassa, residui attivi e residui passivi è positiva!
      - 3.2.2.3. Utilizzo dell'avanzo di amministrazione
      - 3.2.2.4. Conseguenze del disavanzo di amministrazione
      - 3.2.2.5. Rendiconto dei contributi straordinari

- 3.3. Il conto economico
- 3.4. Lo stato patrimoniale
- 3.5. Il principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria
- 4. Il rendiconto consolidato
- 5. Il bilancio consolidato: struttura, caratteristiche, predisposizione, tempistiche e modalità di approvazione
- 5.1. Il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato
- 6. I parametri di deficitarietà strutturale
- 6.1. Conseguenze della deficitarietà strutturale
- 7. Enti dissestati e risanamento finanziario
- 8. Gli agenti contabili
- 8.1. La resa del conto degli agenti contabili
- 9. L'economista comunale
- 10. La Corte dei Conti (cenni)
- 11. Il Comune come soggetto passivo d'imposta (cenni)
- 12. Il Comune come sostituto d'imposta
- 13. La banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP)
- 14. Certificazioni di bilancio
- 15. Trasparenza dei bilanci e degli altri dati contabili del Comune

## PARTE QUINTA

### IL COMUNE: PRINCIPALI SERVIZI

#### Capitolo I

##### Servizio protocollo e archivio

a cura di Salvio Biancardi

- 1. Importanza dell'ufficio. Classificazione degli atti
- 2. Archivio corrente ed archivio di deposito – Altre tipologie di archivio
- 3. Gestione, spese, consultazione dell'archivio – Natura degli archivi comunali
- 4. Protocollo – Rubrica – Registro degli atti depositati
- 5. Scarti di atti d'archivio
- 6. Analisi delle disposizioni dettate dal d.P.R. 445/2000 in materia di protocollo informatico ed archivio

#### Capitolo II

##### Servizi demografici

a cura di William Damiani

- 1. Introduzione
- 2. Il servizio anagrafe
- 2.1. Inquadramento

- 2.1.1. Dalle anagrafi comunali all'Anagrafe nazionale della popolazione residente
- 2.1.2. L'ufficiale d'anagrafe delegato
- 2.1.3. Poteri di vigilanza e di direttiva sulla tenuta dell'anagrafe
- 2.2. Il rapporto della persona con il territorio: residenza, domicilio, dimora
  - 2.2.1. La residenza
  - 2.2.2. Il domicilio
  - 2.2.3. La dimora
- 2.3. Condizioni per l'iscrizione in anagrafe
  - 2.3.1. La persona senza fissa dimora
  - 2.3.2. L'occupazione abusiva degli immobili
- 2.4. Famiglia e convivenza anagrafica
  - 2.4.1. Famiglia anagrafica
  - 2.4.2. Convivenza anagrafica
  - 2.4.3. Convivenza di fatto
- 2.5. Lo schedario anagrafico
  - 2.5.1. Le schede individuali
  - 2.5.2. Le schede di famiglia
  - 2.5.3. Le schede di convivenza
- 2.6. Le certificazioni anagrafiche
- 2.7. La movimentazione dell'anagrafe: iscrizioni, mutazioni e cancellazioni anagrafiche
  - 2.7.1. Le iscrizioni anagrafiche
  - 2.7.2. Le cancellazioni anagrafiche
  - 2.7.3. Le mutazioni anagrafiche
  - 2.7.4. Le posizioni che non comportano mutazioni anagrafiche
- 2.8. Le registrazioni anagrafiche
  - 2.8.1. Le dichiarazioni degli interessati
  - 2.8.2. Gli accertamenti d'ufficio
  - 2.8.3. Le comunicazioni dell'ufficio di stato civile
- 2.9. La gestione anagrafica dei cittadini stranieri
  - 2.9.1. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea
  - 2.9.2. I cittadini comunitari
- 2.10. L'anagrafe della popolazione temporanea
- 2.11. L'Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)
  - 2.11.1. Iscrizioni all'AIRE
  - 2.11.2. Cancellazioni dall'AIRE
  - 2.11.3. Le mutazioni nell'AIRE

### 3. Il servizio di stato civile

#### 3.1. Inquadramento

##### 3.1.1. I registri dello stato civile

##### 3.1.2. L'ufficiale di stato civile delegato

##### 3.1.3. Poteri di vigilanza e di direttiva sull'attività di stato civile

#### 3.2. L'attività dell'ufficiale di stato civile

##### 3.2.1. Incompatibilità

##### 3.2.2. Rifiuto

##### 3.2.3. Redazione degli atti di stato civile

##### 3.2.4. Annotazioni da eseguirsi sugli atti di stato civile

#### 3.3. La certificazione di stato civile

##### 3.3.1. I certificati e gli estratti per riassunto

##### 3.3.2. Gli estratti per copia integrale

##### 3.3.3. Divieto di rilascio della copia integrale in presenza di adozione legittimante

#### 3.4. Cittadinanza

##### 3.4.1. Iscrizioni e trascrizioni nei registri di cittadinanza

##### 3.4.2. Acquisto della cittadinanza italiana

##### 3.4.3. Perdita della cittadinanza italiana

##### 3.4.4. Riacquisto della cittadinanza italiana

#### 3.5. Nascita

##### 3.5.1. Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nei registri di nascita

##### 3.5.2. La dichiarazione di nascita

##### 3.5.3. Dichiarazione tardiva e omessa dichiarazione

##### 3.5.4. Bambino nato morto o morto successivamente alla nascita

##### 3.5.5. Contenuto dell'atto di nascita

##### 3.5.6. Cognome e nome del nato

##### 3.5.7. Riconoscimento di filiazione

#### 3.6. Matrimonio

##### 3.6.1. Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nei registri di matrimonio

##### 3.6.2. Requisiti per contrarre matrimonio

##### 3.6.3. Pubblicazioni di matrimonio

##### 3.6.4. Opposizioni al matrimonio

##### 3.6.5. Matrimoni concordatari e matrimoni acattolici

##### 3.6.6. Celebrazione del matrimonio

##### 3.6.7. Matrimonio in imminente pericolo di vita

##### 3.6.8. Contenuto dell'atto di matrimonio

3.6.9. Lo scioglimento e l'annullamento degli effetti civili del matrimonio

3.7. Le unioni civili

3.7.1. Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nei registri delle unioni civili

3.7.2. Costituzione dell'unione civile

3.7.3. Scioglimento dell'unione civile

3.8. La morte

3.8.1. Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nei registri di morte

3.8.2. Dichiarazione di morte

3.8.3. Contenuto dell'atto di morte

3.8.4. Inumazione, tumulazione e cremazione del cadavere

3.9. Cambiamento del nome o del cognome.

3.10. Rettificazioni e correzioni di atti di stato civile

3.11. Disposizioni anticipate di trattamento (DAT)

4. Il servizio elettorale

4.1. Inquadramento

4.2. I requisiti per l'elettorato attivo

4.3. Le liste elettorali

4.3.1. La tessera elettorale

4.3.2. Le revisioni semestrali delle liste elettorali

4.3.3. Le revisioni dinamiche delle liste elettorali

4.3.4. Liste elettorali aggiunte

4.3.5. Organi competenti all'aggiornamento delle liste elettorali

4.4. Lo schedario elettorale

4.5. Il fascicolo personale dell'elettore

4.6. Il voto degli italiani all'estero

4.7. La ripartizione del Comune in sezioni elettorali

4.8. Gli uffici elettorali di sezione

4.9. L'albo degli scrutatori

4.10. L'albo dei presidenti di seggio

5. Il servizio della leva militare

5.1. Inquadramento

5.2. La lista di leva

6. Il servizio statistica

Capitolo III

Servizio tecnico: urbanistica, espropriazioni ed ecologia

a cura di Eugenio Lequaglie

1. Principali compiti dell'ufficio tecnico comunale
2. Urbanistica. Piani territoriali di coordinamento
3. Piano regolatore generale e sua evoluzione normativa
4. Vincoli urbanistici
5. Programma pluriennale di attuazione e strumenti urbanistici attuativi ordinari
6. Strumenti urbanistici attuativi speciali
7. Regolamento edilizio
8. Il testo unico dell'edilizia
  - 8.1. Quadro storico di riferimento
  - 8.2. Il contenuto fondamentale del testo unico
  - 8.3. Modifiche del testo unico dell'edilizia intervenute con il d.lgs. 27 dicembre 2002, n. 301
  - 8.4. Il decreto c.d. "sblocca cantieri" del 2019 e la nuova normativa sulle distanze
  - 8.5. La nuova normativa in tema di distanze a seguito del c.d. decreto semplificazioni del 2020
9. La legge obiettivo del 2001
10. Commissione edilizia
11. Permesso di costruire
  - 11.1. Modifiche nel decreto semplificazioni del 2020 in tema di definizione degli interventi subordinati a permesso di costruire e dei concetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione edilizia
  - 11.2. Carattere "reale" del permesso di costruire ed i soggetti aventi titolo a richiederlo. Termini per l'esecuzione dei lavori
  - 11.3. Autorità competente al rilascio del permesso di costruire. Pubblicità. Legittimazione al ricorso
  - 11.4. Onerosità del permesso di costruire. Destinazione dei proventi
  - 11.5. Gli interventi del decreto semplificazioni 2020 in tema di contributo al permesso di costruire
  - 11.6. Opere di urbanizzazione
  - 11.7. Irrevocabilità del permesso di costruire ed il suo annullamento
  - 11.8. Permesso di costruire in deroga
12. Semplificazione in materia edilizia: la c.d. Legge Madia ed i relativi decreti attuativi (d.lgs. n. 126/2016, c.d. decreto SCIA 1, e d.lgs. n. 222/2016, c.d. decreto SCIA 2)
13. Attività edilizia libera
  - 13.1. Modifiche in materia di attività edilizia libera nel decreto semplificazioni 2020
14. Comunicazione d'inizio lavori asseverata (CILA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e segnalazione certificata di inizio attività alternativa al permesso di costruire
15. Sportello unico dell'edilizia (SUE)
16. Sanzioni in materia edilizia ed urbanistica
  - 16.1. La vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia
  - 16.2. Le varie tipologie di sanzioni: sanzioni amministrative
  - 16.3. Sanzioni civili

- 16.4. Sanzioni fiscali
- 16.5. Sanzioni penali
- 17. Sanatoria e condono edilizio
- 18. Il condono edilizio del 2003 e la sentenza della Corte Costituzionale 28 giugno 2004, n. 196
- 19. Autorizzazione paesaggistica e regime della sanatoria nelle zone vincolate ai sensi del Codice dei beni culturali ed ambientali
  - 19.1. Autorizzazione paesaggistica semplificata
- 20. Il c.d. condono ambientale
- 21. L'agibilità degli edifici
- 22. Espropriazione per pubblica utilità
- 23. Testo unico delle disposizioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità
  - 23.1. Le principali novità
  - 23.2. Modifiche ed integrazioni al testo unico degli espropri conseguenti al d.lgs. 302/2002
- 24. Procedimento espropriativo nel testo unico
- 25. Occupazione di urgenza
- 26. Accessione invertita o espropriazione sostanziale
- 27. L'indennità di esproprio e la sua evoluzione normativa
- 28. Retrocessione
- 29. Danno ambientale
- 30. Tutela dell'ambiente e forme di inquinamento
- 31. Inquinamento idrico
- 32. Inquinamento atmosferico
- 33. Gestione dei rifiuti
  - 33.1. Le novità del decreto legislativo 3 dicembre 2010, n. 205 in materia di rifiuti
- 34. Inquinamento acustico
- 35. Inquinamento elettromagnetico
- 36. Valutazione di impatto ambientale (VIA) e valutazione ambientale strategica (VAS)
  - 36.1. La VIA
  - 36.2. Valutazione ambientale strategica (VAS)
- 37. Reati ambientali

#### Capitolo IV

Sportello unico per le attività produttive e Servizio commercio

a cura di Giovanni Uderzo

- 1. Sportello unico per le attività produttive (SUAP)
- 2. Procedimenti SUAP
- 3. La materia del commercio. Competenze

- 4. Commercio al dettaglio
- 5. Commercio al dettaglio su aree private
- 6. Commercio su aree pubbliche
- 7. Somministrazione di alimenti e bevande

## Capitolo V

### Servizio contratti e appalti

a cura di Luigi Oliveri

- 1. Attività contrattuale
- 2. Evidenza pubblica
- 3. Provvedimento a contrattare
- 4. Procedura di gara
- 5. Aggiudicazione
- 6. Stipulazione del contratto. Fase di diritto amministrativo e fase di diritto privato. Giudice competente in caso di contenzioso
  - 6.1. La lunga strada verso la stipulazione del contratto
    - 6.1.1. Provvedimento a contrattare
    - 6.1.2. Avvio della procedura
    - 6.1.3. Presentazione dell'offerta e sua validità
    - 6.1.4. Commissione
    - 6.1.5. Proposta di aggiudicazione
    - 6.1.6. Comunicazioni
    - 6.1.7. Trasmissione della proposta di aggiudicazione per la successiva approvazione
    - 6.1.8. Approvazione della proposta di aggiudicazione = aggiudicazione
    - 6.1.9. L'aggiudicazione diventa efficace
    - 6.1.10. Comunicazione dell'aggiudicazione – Inizio del decorso del termine entro il quale è vietato stipulare il contratto
    - 6.1.11. Casi tipici di mancata applicazione del termine dilatorio di 35 giorni
    - 6.1.12. Termine dilatorio di 20 giorni per ricorso con istanza cautelare
    - 6.1.13. Verifica del possesso dei requisiti per l'aggiudicazione
    - 6.1.14. Efficacia dell'aggiudicazione
    - 6.1.15. Autotutela
    - 6.1.16. Decorso termini per la stipulazione
    - 6.1.17. Consegna in via d'urgenza
    - 6.1.18. Stipulazione del contratto
  - 7. Modalità di scelta del contraente
    - 7.1. Procedura aperta
    - 7.2. Procedure ristrette
    - 7.3. Procedure competitive con negoziazione

- 7.4. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara
- 7.5. Dialogo competitivo
- 7.6. Partenariato per l'innovazione
- 7.7. Procedure "semplificate": articolo 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016
  - 7.7.1. Frazionamento degli appalti e programmazione
  - 7.7.2. Gli appalti semplificati in generale
  - 7.7.3. I principi generali
  - 7.7.4. Alternativa tra procedure semplificate e ordinarie
  - 7.7.5. L'affidamento diretto, adeguatamente motivato
  - 7.7.6. L'affidamento diretto mediante procedura negoziata semplificata
    - 7.7.6.1. Verifiche sull'aggiudicatario – abolizione articolo 48 del d.lgs. 163/2006
  - 7.7.7. Procedura semplificata per lavori fino a 1.000.000 di euro
  - 7.7.8. Procedura per lavori oltre 1.000.000 di euro
  - 7.7.9. Opere di urbanizzazione
  - 7.7.10. Criteri di gara nel caso degli affidamenti diretti
- 8. Criteri di gara
  - 8.1. Offerta economicamente più vantaggiosa
  - 8.2. Prezzo fisso nel caso di OEPV
  - 8.3. Varianti in sede di offerta
  - 8.4. Criterio del minor prezzo (o massimo ribasso)
  - 8.5. Costi aziendali del lavoro
  - 8.6. Facoltà di non aggiudicare
  - 8.7. Rating di impresa
- 9. Anomalie delle offerte
  - 9.1. Anomalia nel caso del criterio del prezzo più basso
  - 9.2. Anomalia nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
  - 9.3. Chi valuta l'anomalia dell'offerta
- 10. Pubblicità delle gare
  - 10.1. Avvisi di preinformazione
  - 10.2. Forme di pubblicità ulteriori: normativa su "anticorruzione" e trasparenza
- 11. Qualificazione delle stazioni appaltanti
  - 11.1. La qualificazione vera e propria
- 12. Appalto in generale
  - 12.1. Programma delle opere pubbliche
  - 12.2. Responsabile del procedimento
  - 12.3. Giunta comunale

- 12.4. Consiglio comunale
- 12.5. Permute
- 12.6. Progetto di fattibilità tecnico-economica
- 12.7. Elenco annuale delle opere pubbliche
- 12.8. Obbligatorietà dell'elenco
- 12.9. Modalità della programmazione
- 12.10. Tempi della programmazione
- 13. Responsabile unico del procedimento
- 13.1. Nomina
- 13.2. Qualificazione del RUP
  - 13.2.1. Qualificazione del RUP nei lavori pubblici
  - 13.2.2. Qualificazione del RUP in forniture e servizi
- 13.3. Funzioni del responsabile in generale
- 13.4. Figura tecnica
- 13.5. Funzioni relative ai lavori pubblici
  - 13.5.1. La verifica dei progetti
- 13.6. Funzioni relative a forniture e servizi
- 13.7. Funzioni relative alle gare
- 13.8. Funzioni relative alla fase di esecuzione
- 13.9. Coincidenza tra RUP e progettista o direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione
- 13.10. Supporto al responsabile da parte degli altri uffici
- 14. Progettazione-progetti: progetto di fattibilità tecnico-economica, definitivo ed esecutivo
  - 14.1. Progetto di fattibilità tecnico-economica
  - 14.2. Progetto definitivo
  - 14.3. Progetto esecutivo
  - 14.4. Univocità dei progettisti
- 15. Incarichi di progettazione
  - 15.1. Modalità di affidamento degli incarichi
    - 15.1.1. Oggetto della gara
    - 15.1.2. Operazioni preliminari
    - 15.1.3. Determinazione del corrispettivo
    - 15.1.4. Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 100.000
    - 15.1.5. Affidamenti di incarichi di importo superiore a 100.000 e fino alla soglia comunitaria
    - 15.1.6. Affidamento di incarichi di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria
    - 15.1.7. Criteri di valutazione delle offerte
  - 15.2. Incentivi per il personale degli uffici tecnici

- 15.3. Incentivi per forniture e servizi
- 16. Gare: commissione di aggiudicazione, esclusioni e soccorso istruttorio
  - 16.1. Scelta dei commissari
  - 16.2. Obbligo di astensione
  - 16.3. Spese
  - 16.4. Rinnovo della procedura
  - 16.5. Cause tassative di esclusione
  - 16.6. Soccorso istruttorio
  - 16.7. Documentazione di gara
- 17. Fase esecutiva e direzione dei lavori
- 18. Pagamenti
  - 18.1. Blocco dei pagamenti
  - 18.2. Anticipazione del prezzo
- 19. Varianti e proroghe
  - 19.1. Proroghe tecniche
- 20. Collaudo
- 21. Concessione
  - 21.1. Affidamento delle concessioni
  - 21.2. Project financing
  - 21.3. Locazione finanziaria
  - 21.4. Contratto di disponibilità
- 22. Forniture
  - 22.1. Compravendita
  - 22.2. Somministrazione
  - 22.3. Vendita a consegne ripartite
  - 22.4. Disciplina del rapporto: garanzie, consegna, collaudo, penalità, pagamento
  - 22.5. Programmazione
  - 22.6. Acquisti autonomi
- 23. Locazione in generale
- 24. Locazione finanziaria
- 25. Servizi
- 26. Contratti aperti
- 27. Cauzione
- 28. Divieto di rinnovo tacito dei contratti della pubblica amministrazione. Revisione periodica del prezzo
- 29. Acquisti di beni e servizi in convenzione
- 30. Forma dei contratti e procedimento per la stipulazione

- 30.1. Procedimento per la stipulazione
- 31. Disciplina antimafia
- 32. Subappalto
- 33. La qualificazione delle imprese negli appalti di lavori pubblici
- 34. La disciplina del ritardo nei pagamenti
- 35. Ulteriori discipline previste dal d.lgs. 50/2016
  - 35.1. Concessione di servizi
  - 35.2. Accordo quadro
  - 35.3. Sistema dinamico di acquisizione
  - 35.4. Asta elettronica
  - 35.5. Centrale di committenza
  - 35.6. Dialogo competitivo
  - 35.7. Contratti misti
  - 35.8. Avalimento
- 36. I “decreti semplificazioni” 2021 e 2022 e il PNRR

## PARTE SESTA

### IL COMUNE: GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

a cura di Luigi Oliveri

#### Capitolo I

Servizi pubblici e forme di gestione

- 1. Definizione dei servizi pubblici locali
- 2. Il riordino dei servizi pubblici locali
- 3. Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, d.lgs. 175/2016
  - 3.1. Tipi di società in cui è ammessa la partecipazione pubblica
  - 3.2. Finalità perseguibili mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazioni pubbliche
  - 3.3. Oneri di motivazione analitica
  - 3.4. Costituzione di società a partecipazione pubblica
  - 3.5. Gestione delle partecipazioni pubbliche.
  - 3.6. Organi amministrativi e di controllo delle società a controllo pubblico
  - 3.7. Vincoli e regole per le assunzioni del personale da parte delle società partecipate

## PARTE SETTIMA

### RAPPORTO D'IMPIEGO. SERVIZIO PERSONALE

a cura di Nicola Rinaldi

#### Capitolo I

## Rapporto d'impiego dei dipendenti degli enti locali

### 1. Fonti di disciplina del rapporto di impiego dei dipendenti degli enti locali

- 1.1. Il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29
  - 1.2. Il testo unico in materia di ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
  - 1.3. Il testo unico sul pubblico impiego (d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)
  - 1.4. La legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 ed i suoi effetti in materia di pubblico impiego
  - 1.5. La riforma della dirigenza pubblica e la sua applicabilità agli enti locali
  - 1.6. Il collegato c.d. ordinamentale alla finanziaria 2002 (legge 16 gennaio 2003, n. 3)
  - 1.7. La disciplina in materia di reclutamento del personale
  - 1.8. La Riforma Brunetta e il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (con le modifiche introdotte dai decreti legislativi nn. 74 e 75 del 25 maggio 2017)
  - 1.9. La legge 6 novembre 2012, n. 190 c.d. "anticorruzione" e il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sulla pubblicità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni
  - 1.10. La Riforma Madia – Legge 7 agosto 2015, n. 124
  - 1.11. La sentenza della Corte Costituzionale n. 251 del 25 novembre 2016. Illegittimità costituzionale della Riforma Madia
  - 1.12. La contrattazione collettiva
  - 1.13. Limite delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale (art. 23 del d.lgs. 75/2017)
  - 1.14. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
  - 1.15. L'accesso all'impiego e la costituzione del rapporto di lavoro
  - 1.16. La normativa in materia di accesso
  - 1.17. Organizzazione degli uffici e fabbisogno del personale
  - 1.18. Requisiti generali per l'ammissione ai pubblici impieghi
  - 1.19. Il procedimento concorsuale
  - 1.20. La riserva a favore dei dipendenti dell'amministrazione e i concorsi interamente riservati al personale interno
  - 1.21. L'assunzione a tempo determinato.
  - 1.22. Le stabilizzazioni
  - 1.23. Lavoro agile (smart working) e lavoro da remoto
  - 1.24. Il contratto di somministrazione di lavoro
  - 1.25. Contratto di formazione e lavoro
  - 1.26. Il rapporto a tempo determinato dei dirigenti, delle alte specializzazioni e del direttore generale
  - 1.27. L'assunzione a tempo determinato di collaboratori alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori
  - 1.28. Il contratto individuale di lavoro
2. Il rapporto di lavoro a tempo parziale
  3. La struttura e gli istituti normativi del rapporto di lavoro
    - 3.1. Il periodo di prova
    - 3.2. Orario di lavoro e orario di servizio

- 3.3. Ferie
- 3.4. Lavoro straordinario
- 3.5. Permessi retribuiti
- 3.6. Permessi brevi
- 3.7. Congedi per le donne vittime di violenza
- 3.8. Assenze e permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici
- 3.9. Congedi dei genitori
- 3.10. Assenza per malattia
- 3.11. Infortunio sul lavoro, malattie professionali e malattie dovute a causa di servizio
- 3.12. Aspettativa
- 3.13. Diritto allo studio e congedi di formazione
- 3.14. Il nuovo ordinamento professionale
- 3.15. La progressione tra le aree o progressione verticale
- 3.16. Progressioni economiche all'interno delle aree
- 3.17. Incarichi di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative)
- 3.18. Disposizioni per i Comuni di minori dimensioni demografiche
- 3.19. La disciplina delle mansioni
- 3.20. Incompatibilità
- 4. Gli obblighi del dipendente. La responsabilità disciplinare e la responsabilità dirigenziale
  - 4.1. Gli obblighi del dipendente dell'ente locale
  - 4.2. Il d.lgs. 20 giugno 2016, n. 116, c.d. decreto contro "i furbetti del cartellino"
  - 4.3. Responsabilità e procedimento disciplinare
  - 4.4. Sanzioni disciplinari
  - 4.5. Sospensione cautelare dal servizio
  - 4.6. Responsabilità dirigenziale in base al CCNL e al d.lgs. 165/2001. Cattiva gestione e inosservanza delle direttive
- 5. Il sistema delle relazioni sindacali
  - 5.1. L'ARAN
  - 5.2. Le rappresentanze sindacali aziendali (RSA)
  - 5.3. La rappresentanza sindacale unitaria (RSU)
  - 5.4. Il nuovo modello relazionale
  - 5.5. Contrattazione collettiva decentrata integrativa a livello di ente
  - 5.6. Contrattazione collettiva decentrata integrativa a livello territoriale
  - 5.7. L'interpretazione autentica dei contratti collettivi
  - 5.8. Informazione
  - 5.9. Confronto
  - 5.10. Organismo paritetico di partecipazione

## 6. Modifica del rapporto di lavoro

### 6.1. Mobilità

### 6.2. Eccedenze ed esuberanti del personale

### 6.3. Mobilità per trasferimento di attività

## 7. L'estinzione del rapporto di lavoro

### 7.1. Il preavviso e l'indennità sostitutiva

### 7.2. Riammissione in servizio

## 8. Giurisdizione e controversie individuali

### 8.1. Tentativo di conciliazione

## PARTE OTTAVA

### RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E DEGLI AMMINISTRATORI

a cura di Eugenio Lequaglie e Nicola Rinaldi

#### Capitolo I

Vari tipi di responsabilità

a cura di Eugenio Lequaglie

1. Nozioni generali sul concetto di "responsabilità"
2. La responsabilità civile verso terzi della p.a. e dei suoi agenti
3. La responsabilità amministrativa degli amministratori e dei dipendenti pubblici
4. La responsabilità contabile
5. La responsabilità politica degli amministratori in base al d.lgs. 6 settembre 2011, n. 149
6. La responsabilità dei dirigenti
7. La responsabilità disciplinare
8. La responsabilità penale
9. Differenze tra responsabilità disciplinare e responsabilità penale

## PARTE NONA

### NOZIONI DI DIRITTO CIVILE

a cura di Eugenio Lequaglie

#### Capitolo I

Concetti generali

1. Diritto pubblico e diritto privato. Il rapporto giuridico
2. I soggetti del rapporto giuridico: soggetto attivo e soggetto passivo, il diritto soggettivo, le facoltà. La "rappresentanza" (rinvio)
3. Diritti assoluti e diritti relativi

#### Capitolo II

## Il negozio giuridico

1. L'autonomia privata ed il negozio giuridico: elementi essenziali
2. Gli elementi accidentali del negozio giuridico
3. Negozi patrimoniali (a titolo oneroso e a titolo gratuito). Il patrimonio
4. I vizi della volontà nel negozio giuridico
5. La simulazione
6. La patologia del negozio giuridico

## Capitolo III

### I diritti reali

1. Caratteristiche dei diritti reali e distinzioni fra gli stessi
2. Il diritto di proprietà. Contenuto e limiti. Diritto di seguito o di sequela. Elasticità
3. Modi di acquisto della proprietà. L'usucapione. Possesso di buona fede
4. Diritti reali di godimento
5. Le servitù prediali
6. La comunione
7. Il condominio negli edifici

## Capitolo IV

### Il possesso

1. Il "possesso" e la "detenzione". Distinzione dalla "proprietà". Elementi del "possesso"
2. Effetti del possesso di beni mobili

## Capitolo V

### Le obbligazioni

1. Definizione e "relatività" del diritto
2. Fonti delle obbligazioni
3. Elementi del rapporto obbligatorio
4. Obbligazioni pecuniarie. Il "capitale" e gli "interessi". "Liquidità" ed "esigibilità" dei crediti
5. Modi di estinzione delle obbligazioni
6. L'inadempimento

## Capitolo VI

### I contratti

1. Definizione
2. Classificazione dei contratti
3. Il contratto preliminare

## Capitolo VII

### I singoli contratti

1. I contratti di scambio

2. I contratti di cooperazione nell'attività giuridica di altri

3. I contratti reali

4. I contratti aleatori

4.1. Il contratto di assicurazione

5. I contratti diretti a comporre una lite

5.1. La transazione

Capitolo VIII

La garanzia del creditore: garanzia generica e diritti reali di garanzia

1. Garanzia generica

1.1. La responsabilità patrimoniale del debitore

1.2. Le azioni a tutela della garanzia patrimoniale generica

2. I diritti reali di garanzia

PARTE DECIMA

NOZIONI DI DIRITTO PENALE

a cura di Salvio Biancardi

Capitolo I

Nozioni generali

1. Definizione del diritto penale e caratteristiche delle norme relative

2. Il reato: soggetti. La capacità di intendere e di volere

3. Il dolo e la colpa. Reati dolosi, colposi e preterintenzionali. La responsabilità penale

Capitolo II

I delitti contro la pubblica amministrazione

1. Cenni generali. Reati "comuni" e reati "propri". Nozione di "pubblico ufficiale" e di "incaricato di pubblico servizio"

2. Peculato (anche mediante profitto dell'errore altrui)

3. Malversazione a danno dello Stato

4. Concussione. Abuso della qualità e dei poteri da parte del pubblico ufficiale

4.1. Concussione per induzione

5. Corruzione

6. Abuso d'ufficio

7. Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione

8. Falsità documentale

9. Traffico di influenze illecite

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546  
oppure via mail a : [servizioclienti@libriprofessionali.it](mailto:servizioclienti@libriprofessionali.it)  
www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

