

GESTIONE DEL PERSONALE

Prezzo: **Prezzo di listino**
40,00 € **Prezzo a te riservato**
38,00 €



Codice	9788821782237
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	29 ago 2023
Reparto	Diritto, Lavoro, LIBRI
Argomento	Amministrazione del personale, Lavoro
Autore	Rausei Pierluigi
Edizione	1
Editore	Ipsa

Descrizione

GESTIONE DEL PERSONALE, della nuova collana AL - Amministrazione Lavoro, si occupa di tutte le dinamiche di gestione e amministrazione del personale.

Il testo tiene conto dei provvedimenti normativi di più recente riforma ("DECRETO LAVORO", D.L. n. 48/2023), della relativa prassi amministrativa e della più rilevante giurisprudenza.

Il volume presenta i vari temi che attengono alla gestione dei rapporti di lavoro, nel contesto regolatorio di diritto del lavoro e in prospettiva di organizzazione d'impresa, sottolineando il ruolo delle relazioni sindacali e degli intermediari.

Il testo analizza, in particolare, gli adempimenti e la documentazione obbligatoria per la gestione dei rapporti di lavoro e sono approfonditi i temi relativi a:

orario di lavoro;

retribuzione e assenze;

salute e sicurezza sul lavoro;

poteri del datore di lavoro e diritti e doveri dei lavoratori;

variazioni nel rapporto di lavoro e modifiche aziendali;

ipotesi di cessazione dei rapporti di lavoro;

licenziamenti individuali e collettivi;

dimissioni e risoluzione consensuale;

adempimenti di fine rapporto (preavviso e TFR).

Infine, attenzione è dedicata anche alle questioni inerenti l'organizzazione aziendale, in particolare ai modelli organizzativi e di gestione, alla crescita sostenibile e alla continuità aziendale, alle strategie decisionali e al costo del lavoro, alla crisi d'impresa, con le opzioni di turnaround e le opportunità del workers buyout, nonché da ultimo ai profili delle relazioni sindacali e al ruolo dei consulenti del lavoro e delle associazioni di categoria per l'amministrazione del personale.

All'interno del volume, il contratto e il rapporto di lavoro rimangono evidentemente protagonisti, ma valutati nella loro complessità, individuale e collettiva, nell'ottica di chi fa impresa e genera valore nell'esercizio corretto dei poteri datoriali, senza trascurare i diritti e le tutele da riconoscere ai lavoratori.

"GESTIONE DEL PERSONALE" si struttura in venticinque capitoli, raccolti in quattro parti:

PARTE PRIMA - Adempimenti e documentazione

PARTE SECONDA - Prestazione lavorativa

PARTE TERZA - Estinzione del rapporto di lavoro

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

