

CONCORSO ENTI LOCALI AREA AMMINISTRATIVA - COLLABORATORE PROFESSIONALE E ISTRUTTORE

Prezzo: **Prezzo di listino** 44,00 € **Prezzo a te riservato**
41,80 €



Codice	9788836229581
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	15 lug 2023
Reparto	Abilitazioni e concorsi, LIBRI
Argomento	Enti locali
Autore	AA.VV
Edizione	4
Editore	Edises

Descrizione

Concorso per Collaboratore (cat. B) e Istruttore (cat. C) nell'Area amministrativa degli enti locali - Aree Operatori esperti e Istruttori

Manuale di teoria e test per la preparazione ai Concorsi per Collaboratori e Istruttori amministrativi negli enti locali.

Il libro comprende le discipline di base (diritto costituzionale, amministrativo, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile e attività contrattuale, reati contro la P.A.) e quelle specialistiche dell'Area amministrativa (attività, procedimento e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali).

Il volume è aggiornato alle ultime novità normative, tra cui: il D.Lgs. 24/2023 (riguardante la segnalazione degli illeciti da parte del dipendente); il D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici); il D.L. 44/2023, conv. con modif. dalla L. 74/2023 (Misure volte garantire il rafforzamento della capacità amministrativa delle PA); il D.P.R. 81/2023 (Modifiche al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti - D.P.R. 62/2013).

Ogni Sezione è completata da Test a risposta multipla. Per prepararsi alla prova pratica, in Appendice è riportata una Guida agli atti degli enti locali, con esempi e una rassegna dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.

In omaggio con il volume, il software per effettuare infinite simulazioni delle prove di selezione, suddiviso in due sezioni: quella per l'eventuale prova basata su quesiti di logica e attitudinali e quella con domande a risposta multipla su materie professionali.

INDICE

Libro I · Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale - 1 L'ordinamento giuridico e i soggetti del diritto - 2 Lo Stato - 3 La Costituzione italiana - 4 Gli organi costituzionali - 5 La magistratura - 6 Gli organi ausiliari - 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali - 8 Le fonti del diritto

Libro II · Diritto amministrativo - 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo - 2 Le situazioni giuridiche soggettive - 3 L'organizzazione amministrativa - 4 Atti e provvedimenti amministrativi - 5 La patologia dell'atto amministrativo - 6 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità - 7 I controlli - 8 La responsabilità della Pubblica Amministrazione - 9 Il sistema delle tutele

Libro III · Attività amministrativa, procedimento e tutela della privacy - 1 L'attività della Pubblica Amministrazione - 2 I

documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale - 3 Il procedimento amministrativo - 4 Il diritto di accesso e l'accesso civico -
5 La tutela della privacy

Libro IV · Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali - 1 Le autonomie territoriali - 2 Le fonti normative - 3 Il Comune - 4 La Provincia - 5 La Città metropolitana e Roma capitale - 6 Il sistema elettorale - 7 Status degli amministratori locali - 8 Le modifiche territoriali - 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione - 10 Il coinvolgimento dei cittadini - 11 I servizi pubblici locali - 12 I controlli

Libro V · Il lavoro alle dipendenze degli enti locali - 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro - 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti - 3 Il sistema di gestione delle performance - 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro - 5 Le figure dirigenziali - 6 Il Segretario e il Direttore generale - 7 La sicurezza sui luoghi di lavoro

Libro VI · Trasparenza e misure anticorruzione - 1 Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione - 2 La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione

Libro VII · I servizi comunali di interesse statale - 1 L'ordinamento dello stato civile - 2 L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici - 3 La leva militare - 4 I servizi elettorali

Libro VIII · I principali settori di attività degli enti locali - 1 Il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali - 2 Sviluppo economico e attività produttive - 3 Territorio, ambiente e infrastrutture - 4 I servizi alla persona e alla comunità - 5 La polizia amministrativa locale

Libro IX · L'ordinamento contabile e i contratti - 1 Le entrate degli enti locali - 2 L'ordinamento contabile - 3 L'attività contrattuale

Libro X · Reati contro la Pubblica Amministrazione - 1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale - 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (articoli da 314 a 335-bis c.p.) - 3 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione - 4 Le contravvenzioni concernenti l'attività sociale della P.A.

Appendice · Guida alla redazione degli atti degli enti locali - 1 Gli atti degli organi collegiali: le deliberazioni - 2 Gli atti degli organi monocratici: le determinazioni - 3 Gli atti degli organi monocratici: le ordinanze e i decreti - 4 Regole e suggerimenti per la redazione degli atti amministrativi - Rassegna di atti

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

