

CONCORSI NEGLI ENTI LOCALI Area amministrativa - Istruttore Direttivo e Funzionario

Prezzo: **Prezzo di listino** 46,00 € **Prezzo a te riservato** 43,70 €



Codice	9788836229840
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	7 ago 2023
Reparto	Abilitazioni e concorsi, LIBRI
Argomento	Enti locali
Autore	AA.VV.
Edizione	4
Editore	Edises

Descrizione

Manuale completo per la preparazione ai concorsi per Istruttore Direttivo e Funzionario (cat. D) nell'area amministrativa degli enti locali - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il testo comprende tutte le materie delle prove concorsuali, partendo dalle discipline di base (diritto costituzionale, amministrativo, civile, degli enti locali, rapporto di pubblico impiego, ordinamento contabile, reati contro la P.A.) e proseguendo con quelle specialistiche dell'Area amministrativa per i profili professionali indicati (attività, procedimento e privacy, anticorruzione e trasparenza, servizi comunali di interesse statale, principali servizi erogati dagli enti locali, attività contrattuale).

Il volume è aggiornato alle ultime novità normative, tra cui: il D.Lgs. 24/2023 (riguardante la segnalazione degli illeciti da parte del dipendente); il D.Lgs. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici); il D.L. 44/2023, conv. con modif. dalla L. 74/2023 (Misure volte garantire il rafforzamento della capacità amministrativa delle PA); il D.P.R. 81/2023 (Modifiche al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti - D.P.R. 62/2013).

Ogni Sezione è completata da Test a risposta multipla. Per prepararsi alla prova pratica, in Appendice è riportata una Guida agli atti degli enti locali, con esempi e una rassegna dei principali atti adottati dagli organi collegiali e monocratici.

In omaggio con il volume, il software per effettuare infinite simulazioni delle prove di selezione, suddiviso in due sezioni: quella per l'eventuale prova basata su quesiti di logica e attitudinali e quella con domande a risposta multipla su materie professionali.

Libro I · Diritto costituzionale ed elementi di diritto regionale - 1 L'ordinamento giuridico e i soggetti del diritto - 2 Lo Stato - 3 La Costituzione italiana - 4 Gli organi costituzionali - 5 La magistratura - 6 Gli organi ausiliari - 7 Le Regioni e i rapporti con lo Stato e gli altri enti territoriali - 8 Le fonti del diritto

Libro II · Diritto amministrativo - 1 La Pubblica Amministrazione e il diritto amministrativo - 2 Le situazioni giuridiche soggettive - 3 L'organizzazione amministrativa - 4 Atti e provvedimenti amministrativi - 5 La patologia dell'atto amministrativo - 6 I beni pubblici e l'espropriazione per pubblica utilità - 7 I controlli - 8 La responsabilità della Pubblica Amministrazione - 9 Il sistema delle tutele

Libro III · Attività amministrativa, procedimento e tutela della privacy - 1 L'attività della Pubblica Amministrazione - 2 I documenti amministrativi: dal cartaceo al digitale - 3 Il procedimento amministrativo - 4 Il diritto di accesso e l'accesso civico - 5 La tutela della privacy

Libro IV · Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali - 1 Le autonomie territoriali - 2 Le fonti normative - 3 Il Comune - 4 La Provincia - 5 La Città metropolitana e Roma capitale - 6 Il sistema elettorale - 7 Status degli amministratori locali - 8 Le modifiche territoriali - 9 Le forme di aggregazione e di collaborazione - 10 Il coinvolgimento dei cittadini - 11 I servizi pubblici locali - 12 I controlli

Libro V - Il lavoro alle dipendenze degli enti locali - 1 La disciplina generale e l'instaurazione del rapporto di lavoro - 2 Diritti, doveri e mobilità dei dipendenti - 3 Il sistema di gestione delle performance - 4 Il sistema sanzionatorio e la cessazione del rapporto di lavoro - 5 Le figure dirigenziali - 6 Il Segretario e il Direttore generale - 7 La sicurezza sui luoghi di lavoro

Libro VI - Trasparenza e misure anticorruzione - 1 Gli obblighi di trasparenza e le misure per prevenire la corruzione - 2 La gestione delle risorse umane e le misure anticorruzione

Libro VII - I servizi comunali di interesse statale - 1 L'ordinamento dello stato civile - 2 L'ordinamento delle anagrafi e i servizi statistici - 3 La leva militare - 4 I servizi elettorali

Libro VIII - I principali settori di attività degli enti locali - 1 Il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali - 2 Sviluppo economico e attività produttive - 3 Territorio, ambiente e infrastrutture - 4 I servizi alla persona e alla comunità - 5 La polizia amministrativa locale

Libro IX - L'ordinamento finanziario e contabile - 1 Le entrate degli enti locali - 2 L'ordinamento contabile

Libro X - L'attività contrattuale - 1 I contratti della Pubblica Amministrazione - 2 Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) - 3 Il partenariato pubblico-privato

Libro XI - Elementi di diritto civile - 1 I soggetti e il diritto delle persone - 2 La famiglia - 3 I diritti reali - 4 Il rapporto obbligatorio e i principali tipi di obbligazione - 5 Il contratto - 6 Patologia contrattuale e tutela dei diritti - 7 I principali contratti tipici

Libro XII - Reati contro la Pubblica Amministrazione - 1 I delitti contro la Pubblica Amministrazione in generale - 2 I delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (articoli da 314 a 335-bis c.p.) - 3 I delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione - 4 Le contravvenzioni concernenti l'attività sociale della P.A.

Appendice - Guida alla redazione degli atti degli enti locali - 1 Gli atti degli organi collegiali: le deliberazioni - 2 Gli atti degli organi monocratici: le determinazioni - 3 Gli atti degli organi monocratici: le ordinanze e i decreti - 4 Regole e suggerimenti per la redazione degli atti amministrativi - Rassegna di atti

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

