

# WELFARE AZIENDALE & FRINGE BENEFIT

Prezzo: **Regular Price**  
**24,00 €** **Special Price**  
**22,80 €**



Codice	9788891664181
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	20 set 2023
Reparto	Lavoro, LIBRI
Argomento	Amministrazione del personale
Autore	Matteucci Massimiliano, Stern Paolo
Editore	Maggioli

## Descrizione

---

Il presente volume vuole essere uno strumento pratico per tutti gli operatori del settore, professionisti ed aziende, che abbiano necessità di strutturare politiche aziendali rivolte all'ottimizzazione del costo del lavoro tramite un approccio innovativo e attuale rappresentato dal welfare aziendale e dai fringe benefit, cogliendo tutte le particolarità, le funzionalità e le potenzialità che questi due strumenti permettono e che molto spesso vengono sottovalutati o fraintesi.

La corretta gestione di un piano di welfare rappresenta una funzione determinante per tutte le aziende che mirano al raggiungimento di una maggiore produttività attraverso sistemi che consentono di creare benessere e coinvolgimento dei lavoratori.

Flexible benefit, premi di produzione, sostenibilità e work life balance sono argomenti che si intrecciano e si collegano, generando ragionamenti nel lettore che potranno poi essere riportati nella quotidianità professionale oppure direttamente in aziende con esempi pratici e modulistica a supporto.

Si andrà ad analizzare inoltre l'evoluzione normativa, fino al recente Decreto Lavoro, in uno scenario post Covid che ha trasformato anche questo meccanismo, rendendolo sempre più necessario per ottenere un sistema aziendale virtuoso e sostenibile ed evitare altresì la "fuga" di personale.

La sfida di questo volume è dunque quella di voler rappresentare una guida operativa e pratica che coinvolga il professionista e l'azienda nella gestione di quegli strumenti che permettono di fidelizzare i lavoratori, aumentare il benessere e la produttività aziendali.

### PRINCIPALI ARGOMENTI

Il welfare aziendale

Premi di risultato

La retribuzione

I fringe benefit

L'applicazione del welfare

Il welfare sostenibile

### AGGIORNAMENTI NORMATIVI E DI PRASSI

Legge 85/2023 di conversione del D.L. 48/2023 "Decreto Lavoro"

Circolare 23/E del 1° agosto 2023

### IL VOLUME INCLUDE

Aggiornamenti online fino a febbraio 2024

Bozza di questionario

Bozza di Regolamento welfare aziendale

Bozza di Contratto integrativo aziendale

STRUTTURA DEL LIBRO:

Introduzione

1. Il welfare aziendale

1.1 Gli obiettivi

1.2 Come predisporre un piano di welfare

1.3 Paniere di beni e servizi

1.4 La redazione di un piano di welfare

1.5 La piattaforma

1.6 Misurare gli effetti post piano

1.7 Circolare INPS 31 maggio 2023, n. 49

2. Premi di risultato

2.1 Ambito soggettivo ed oggettivo

2.2 Riferimenti normativi

2.3 L'accordo

2.4 Aspetti retributivi, fiscali e previdenziali

3. La retribuzione

3.1 I compensi in natura

3.2 Deducibilità dei costi per l'impresa

4. Fringe benefit

4.1 Beni e servizi ceduti dall'azienda

4.2 Fringe benefit e rimborso delle utenze domestiche

4.3 PC, tablet e telefoni

4.4 Alloggio in uso al dipendente – House allowance

4.5 Prestito concesso ai dipendenti

4.6 Auto aziendale

4.7 Polizze assicurative

4.8 Stock option

4.9 Circolare Agenzia delle Entrate 1° agosto 2023, n. 23

5. L'applicazione del welfare in azienda

5.1 Welfare: il benessere in azienda

5.2 Le misure del welfare aziendale

5.3 Attivazione del welfare

5.4 Condizioni: categorie o generalità dei lavoratori

5.5 Modalità di adozione del welfare

- 5.6 Strumenti per l'attuazione del welfare
- 5.7 Welfare e premi di risultato
- 5.8 Welfare per obiettivi
- 5.9 Agevolazioni
- 5.10 Bozza di questionario
- 5.11 Bozza di Regolamento welfare aziendale
- 5.12 Bozza di Contratto integrativo aziendale
- 5.13 Caso Luxottica
- 6. Da welfare aziendale a welfare sostenibile: la visione alternativa di uno strumento ordinario
  - 6.1 Premessa
  - 6.2 La sostenibilità ambientale in azienda
  - 6.3 Le richieste dei lavoratori
  - 6.4 Welfare sostenibile
  - 6.5 Welfare sostenibile e misure di wellbeing: il lavoro agile
  - 6.6 Le definizioni
  - 6.7 La normativa
  - 6.8 Curiosità: quali sono i giorni della settimana ideali per lavorare in smart working?
  - 6.9 Fab working, una nuova accezione di lavoro agile
  - 6.10 Welfare sostenibile e misure di wellbeing: misure di mobility management
  - 6.11 Welfare sostenibile e misure di wellbeing: politiche di whistleblowing
  - 6.12 Welfare sostenibile e misure di wellbeing: misure per garantire la parità di genere
  - 6.13 L'importanza della figura della Consigliera di parità nel progetto di Regione Emilia-Romagna
  - 6.14 Perché adottare misure di welfare aziendale: il recesso dei talenti
  - 6.15 Il fenomeno del quiet quitting
  - 6.16 Il fenomeno del job creep o work creep
  - 6.17 I nuovi rischi psicosociali nelle piccole aziende
  - 6.18 Il burnout della Yolo Generation
  - 6.19 Misure di welfare, salute e sicurezza sul lavoro: i rischi psicosociali e come prevenirli
  - 6.20 Il benessere in ambiente di lavoro
  - 6.21 Quanto è importante creare un ambiente di lavoro sano e positivo?
  - 6.22 Il work-life balance
  - 6.23 L'organizzazione e lo stress lavoro-correlato
  - 6.24 La mindfulness in azienda
  - 6.25 Il welfare aziendale che produce credito: le misure di investimento mediante il modello OT23
  - 6.26 L'intervento E-18 e il ruolo del welfare aziendale

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : [servizioclienti@libriprofessionali.it](mailto:servizioclienti@libriprofessionali.it)

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

