COLF E BADANTI 2024

Prezzo: Regular Price 30,00 € Special Price 28,50 €

Codice	9791254652213
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	18 apr 2024
Reparto	Lavoro, LIBRI
Argomento	CCNL, Amministrazione del personale
Autore	Centro Studi Normativa del Lavoro
Editore	Seac

Libri Professionali | L'editoria al servizio del professionista
P.IVA 01534230220

Tel. +39 0461 980546
E-mail: servizioclienti@libriprofessionali.it

Descrizione

Novità: L'esonero contributivo per gli over 80

Esempi pratici di compilazione del cedolino paga in caso di straordinari, ferie e malattia

I minimi retributivi e i contributi in vigore dal 1° gennaio 2024

Le indennità per le baby sitter e per l'assistenza a soggetti non autosufficienti

Le nuove prestazioni CAS.SA.COLF

Gli adempimenti fiscali del datore di lavoro e del lavoratore domestico

AGGIORNATO AL CCNL 8 SETTEMBRE 2020 E AL DECRETO TRASPARENZA

Per "assistenti familiari" si intendono coloro che prestano la loro opera esclusivamente per la necessità della vita familiare del datore di lavoro. Rientrano in questa categoria:

il personale addetto alle normali incombenze familiari come, ad esempio, le colf, le assistenti familiari, le badanti, i camerieri, i cuochi, le bambinaie, le governanti, ecc...;
i lavoratori addetti a servizi diversi indirizzati al nucleo familiare e a singoli componenti (giardinieri, autisti, segretari privati).
La principale fonte normativa del rapporto di lavoro domestico, oltre alla legge, è rappresentata dalla contrattazione collettiva di categoria ed, in particolare, dal CCNL per i prestatori di lavoro domestico sottoscritto l'8 settembre 2020.

La presente pubblicazione, aggiornata alle recenti novità introdotte dal Decreto Trasparenza (Decreto Legislativo n. 104 del 27 giugno 2022) offre un'analisi pratica e dettagliata delle disposizioni contenute nel CCNL per il personale domestico, dei relativi obblighi assicurativi e previdenziali (calcolo e versamento dei contributi) nonché degli adempimenti fiscali legati alla presentazione della dichiarazione dei redditi in capo al datore di lavoro ed al lavoratore domestico.

Infatti, l'osservanza scrupolosa delle disposizioni contrattuali e di legge evita al datore di lavoro di incorrere in sanzioni e responsabilità civili, amministrative e penali.

STRUTTURA DEL LIBRO:

Introduzione

Sezione Prima - ASPETTI GENERALI

Fonti normative

Il contratto collettivo di categoria

Le caratteristiche dei lavoratori domestici

Esistenza di vincoli di parentela

Comunità militari, religiose e di assistenza

Libri Professionali | L'editoria al servizio del professionista
P.IVA 01534230220
Tel. +39 0461 980546
E-mail: servizioclienti@libriprofessionali.it

Obbligo della doppia iscrizione: lavoratore domestico e lavoratore comune

Autisti

Agenzie di fornitura di lavoro domestico temporaneo

Sezione Seconda - ASPETTI CONTRATTUALI

L'assunzione del lavoratore domestico

La lettera di assunzione

L'assunzione di lavoratori stranieri

L'assunzione con contratto a termine

L'assunzione di lavoratori minori

L'assunzione di lavoratori studenti

L'assunzione con contratto di lavoro ripartito

Lavoro in somministrazione

La disciplina delle comunicazioni obbligatorie all'INPS

Prestazioni di lavoro occasionale

Aspetti sanzionatori

Lo svolgimento del rapporto di lavoro domestico

L'inquadramento

Il periodo di prova

L'orario di lavoro

Il riposo settimanale

Le festività

Le ferie annuali

Le assenze ed i permessi dal lavoro

La malattia

L'infortunio

Il congedo di maternità

Tutela delle condizioni di lavoro

Trasferimenti

Trasferte

La retribuzione ed il prospetto paga

Aspetti generali

La retribuzione dei lavoratori domestici ed il prospetto paga

Il vitto e l'alloggio

Scatti di anzianità

La tredicesima mensilità

Le ferie

Libri Professionali | L'editoria al servizio del professionista
P.IVA 01534230220

Tel. +39 0461 980546
E-mail: servizioclienti@libriprofessionali.it

Gli elementi del prospetto paga

La gestione delle festività: esempio pratico

La gestione delle ferie: esempio pratico

La gestione del lavoro straordinario: esempio pratico

La gestione dell'evento malattia: esempio pratico

Obblighi fiscali

Scadenzario 2024

Sezione Terza - CCNL IN PILLOLE

Il CCNL personale domestico in pillole

Sfera applicativa

Livelli e qualifiche

Parametri contrattuali

Orario di lavoro

Periodo di prova

Minimi retributivi

Lavoro straordinario

Congedo matrimoniale

Malattia

Infortunio

Trasferimento

Trasferte

Periodo di preavviso

Sezione Quarta - ASPETTI PREVIDENZIALI

I contributi: determinazione e versamento

Quando si versano i contributi

Determinazione della retribuzione oraria effettiva

Determinazione delle ore

Le fasce orarie

Contributo ordinario, addizionale e di licenziamento: le particolarità per il lavoro domestico

Tabelle dei contributi

Coefficienti di ripartizione anno 2024

Esonero contributivo per l'assunzione di assistenti familiari a soggetti ultraottantenni

Comunicazione della sospensione dell'obbligo contributivo

Controlli dell'INPS e rettifica dei versamenti

Come si versano i contributi

PagoPA

Libri Professionali | L'editoria al servizio del professionista
P.IVA 01534230220

Tel. +39 0461 980546
E-mail: servizioclienti@libriprofessionali.it

Le settimane retribuite

Contributi di assistenza contrattuale

Cessazione del rapporto di lavoro

Esempi di compilazione del PagoPA

Il Cassetto Previdenziale del Lavoro Domestico

Le funzionalità del Cassetto Previdenziale

Come si accede al Cassetto Previdenziale

Anagrafica e Rapporti di lavoro

Stato Pagamenti

Comunicazioni

Agenda appuntamenti

Servizi per il lavoro domestico

Sezione Quinta - ASPETTI DICHIARATIVI (PER DATORE DI LAVORO E LAVORATORE DOMESTICO)

Premessa

La dichiarazione dei redditi del datore di lavoro

La dichiarazione dei redditi del lavoratore domestico

La dichiarazione dei redditi del datore di lavoro

Detrazione per spese per addetti all'assistenza personale

Deduzione contributi per addetti ai servizi domestici e assistenza personale

La dichiarazione dei redditi del lavoratore domestico

Compilazione del quadro C, Modello 730 (o RC, Modello REDDITI)

Sezione Sesta - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La risoluzione del rapporto di lavoro domestico

I termini di preavviso

L'indennità di mancato preavviso

Gli adempimenti del datore di lavoro

Il trattamento di fine rapporto

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546
oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it
www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

Libri Professionali | L'editoria al servizio del professionista
P.IVA 01534230220

Tel. +39 0461 980546
E-mail: servizioclienti@libriprofessionali.it