

LE QUATTRO FIGURE CARDINE DEGLI APPALTI NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.Lgs.36/2023)

Prezzo: **Regular Price** 60,00 € **Special Price** 57,00 €



Codice	9788891665720
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	30 giu 2023
Reparto	Diritto, Enti locali e PA, Tecnico, LIBRI
Argomento	Appalti, Appalti e forniture, Appalti e lavori
Autore	Biancardi Salvio
Editore	Maggioli

Descrizione

Tra le novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) una delle più rilevanti riguarda la nuova figura del RUP. Pur mantenendo lo stesso acronimo del pregresso Codice, il RUP da Responsabile Unico del Procedimento diventa Responsabile Unico di Progetto.

Il suo ruolo cambia radicalmente e non coincide più con quello del responsabile del (singolo) procedimento di cui alla legge 241/1990; ora è preposto al coordinamento di tutto l'iter procedimentale dell'appalto: fase di progettazione, fase di programmazione, fase di affidamento, fase di esecuzione. Il RUP è cabina unica di regia a garanzia di un coordinamento centralizzato.

A supportare il RUP si affianca, oltre alla tradizionale figura del Direttore dei lavori/Direttore dell'esecuzione, la nuovissima figura del Responsabile di fase, il quale può essere nominato con il compito di governare la fase dell'affidamento del contratto o le fasi di progettazione, programmazione ed esecuzione.

A gestire quest'ultima fase potremmo, pertanto, trovare sia un Direttore dell'esecuzione, sia un Responsabile di fase. Nulla esclude, poi, che il Responsabile di fase possa anche ricoprire il ruolo di Direttore dell'esecuzione oppure che il RUP svolga la funzione di Direttore dell'esecuzione (per gli appalti nei quali non è obbligatorio nominare un soggetto distinto a cui affidare la direzione dell'esecuzione/dei lavori), facendosi coadiuvare dal responsabile di fase.

Infine, sia il Direttore dell'esecuzione sia il RUP (quando svolge le funzioni di Direttore dell'esecuzione) possono avere alle proprie dipendenze Direttori operativi con funzioni ausiliarie.

In sostanza, potrebbero essere presenti quattro differenti tipologie di responsabili, coinvolti a vario titolo – a volte alternativamente, a volte cumulativamente –, nella gestione delle varie fasi dell'intervento.

Il volume, che vuole offrire un supporto a livello sia teorico che pratico-operativo, è così strutturato: una prima parte in cui sono illustrati i ruoli di Direttori e Responsabili, una seconda parte dedicata alla modulistica.

1. Le quattro figure cardine coinvolte nella gestione degli appalti pubblici

1.1 Il responsabile del procedimento nella legge 241/1990

1.2 Il RUP nel codice dei contratti e nell'allegato I.2

1.2.1 Le nuove regole.

1.2.2 La relazione illustrativa

1.2.3 Disciplina di riferimento

1.2.4 Il momento della nomina del responsabile di progetto

- 1.2.5 L'individuazione del RUP
- 1.2.6 RUP privo dei requisiti di competenza necessari
- 1.2.7 Struttura di supporto al RUP
- 1.2.8 I requisiti professionali necessari per ricoprire il ruolo di RUP
- 1.2.9 Compiti del RUP
- 1.2.10 Compiti del RUP comuni a tutti i contratti e le fasi
- 1.2.11 Compiti del RUP nella fase di affidamento
- 1.2.12 Compiti del RUP nella fase di esecuzione
- 1.2.13 Competenze del RUP nel caso di acquisti aggregati, acquisti centralizzati e accordi tra amministrazioni
- 1.2.14 Pubblicità del nominativo
- 1.2.15 Piano di formazione del personale
- 1.2.16 Appalti di lavori con la formula del contraente generale
- 1.2.17 Centrali di committenza e aggregazione di stazioni appaltanti
- 1.2.18 RUP e commissione di gara
- 1.2.19 RUP e conflitto di interessi
- 1.3 Il responsabile di fase
- 1.4 Il direttore dell'esecuzione e il direttore dei lavori
 - 1.4.1 RUP e direttore dei lavori
 - 1.4.2 RUP e direttore dell'esecuzione
- 1.5. Il direttore operativo
 - 1.5.1 Il direttore operativo negli appalti di forniture e servizi
 - 1.5.2 Il direttore operativo negli appalti di lavori

- 2. Istituti giuridici relativi alla fase di programmazione dell'appalto
 - 2.1 La disciplina recata dall'art. 37 del codice
 - 2.2 L'allegato I.5 del codice riguardante la programmazione
 - 2.2.1 Le definizioni
 - 2.2.2 Contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti
 - 2.2.3 Criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali
 - 2.2.4 Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità
 - 2.2.5 Contenuti e ordine di priorità del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi
 - 2.2.6 L'ordine di priorità da rispettare
 - 2.2.7 Modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale degli acquisti di forniture e

servizi. Obblighi informativi e di pubblicità

2.2.8 Mancata redazione del programma

2.2.9 Modifica del programma in corso d'anno

2.2.10 Appalti di forniture e servizi non previsti nel programma

2.2.11 Pubblicazioni relative alle modifiche dei programmi

2.2.12 Modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento

2.2.13 Disposizioni transitorie e finali

3. Istituti giuridici relativi alla fase di progettazione dell'appalto

3.1 La progettazione

3.1.1 La progettazione di lavori

3.1.2 La progettazione di servizi e forniture

3.1.3 Disciplina comune in materia di progettazione di appalti di lavori, servizi e forniture

3.1.4 Verifica della progettazione per i lavori

4. Istituti giuridici relativi alla fase di affidamento dell'appalto

4.1 Il RUP e la durata della procedura d'appalto. L'affidamento dell'appalto

4.1.1 Durata dei procedimenti di gara

4.1.2 Le fasi della procedura d'appalto

4.2 Il RUP e l'anomalia dell'offerta nel nuovo codice

4.2.1 Offerte anomale

4.2.2 Cosa prevede la relazione illustrativa

4.2.3 Cosa prevede il codice per le procedure nel sopra soglia (art. 110)

4.2.4 Cosa prevede il codice per le procedure nel sotto soglia (art. 54)

4.2.5 Sequenza procedimentale

4.2.6 Chi effettua l'accertamento di anomalia

4.2.7 L'allegato II.2

4.3 Il RUP e la commissione di gara

4.3.1 La commissione giudicatrice

4.3.2 Compiti, poteri e responsabilità della commissione. Regole da rispettare nello svolgimento dei lavori. I verbali di gara

4.3.3 Il principio di pubblicità delle sedute del seggio di gara

4.3.4 Il principio di continuità delle operazioni di gara

4.4 Le decisioni del RUP in merito alle cause di esclusione automatica dell'operatore economico

4.4.1 Cause di esclusione non automatica

4.4.2 L'allegato II.10

- 4.4.3 Altre disposizioni
- 4.5 RUP e avvalimento dei requisiti
 - 4.5.1 Le novità principali
 - 4.5.2 I contenuti dell'art. 104
 - 4.5.3 Modalità operative
 - 4.5.4 Dichiarazioni mendaci e verifica dei requisiti
 - 4.5.5 La responsabilità solidale
 - 4.5.6 Esecuzione dell'appalto
 - 4.5.7 Le verifiche del RUP
 - 4.5.8 Albo dei gestori ambientali
 - 4.5.9 Prestazioni svolte esclusivamente dall'offerente
 - 4.5.10 Avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta
- 4.6 RUP e garanzia provvisoria
 - 4.6.1 Esenzione dalla garanzia provvisoria
 - 4.6.2 Le nuove percentuali previste per la garanzia provvisoria
 - 4.6.3 Le modalità di costituzione della garanzia provvisoria
 - 4.6.4 Garanzia mediante cauzione
 - 4.6.5 Garanzia mediante fideiussione
 - 4.6.6 Riduzione della garanzia
 - 4.6.7 Cumulo delle riduzioni e oneri del concorrente per fruire delle riduzioni
 - 4.6.8 Impegno del garante
 - 4.6.9 Altre regole sulla garanzia
 - 4.6.10 Casi di non applicazione delle regole sulla garanzia
- 4.7 RUP e garanzia definitiva
 - 4.7.1 Rinuncia alla garanzia definitiva nel sotto soglia e nel sopra soglia
 - 4.7.2 Le nuove percentuali previste per la garanzia definitiva
 - 4.7.3 Le modalità di costituzione della garanzia definitiva
 - 4.7.4 Garanzia mediante cauzione
 - 4.7.5 Garanzia mediante fideiussione
 - 4.7.6 Garanzie fideiussorie ed assicurative secondo gli schemi tipo
 - 4.7.7 Garanzie fideiussorie ed assicurative in caso di raggruppamenti
 - 4.7.8 Riduzione della garanzia definitiva
 - 4.7.9 Cumulo delle riduzioni e oneri del concorrente per fruire delle riduzioni
 - 4.7.10 Rischi garantiti
 - 4.7.11 Incameramento della garanzia definitiva
 - 4.7.12 Mancata costituzione della garanzia definitiva

- 4.7.13 Cessazione degli effetti della garanzia definitiva
- 4.7.14 Reintegra della garanzia definitiva
- 4.7.15 Pagamento della rata di saldo
- 4.7.16 Sostituzione della garanzia definitiva con una ritenuta
- 4.8 Il RUP e la gestione dell'accesso agli atti negli appalti
 - 4.8.1 Norme procedurali e processuali in materia di accesso agli atti
- 4.9 RUP ed incentivi tecnici nel nuovo codice
 - 4.9.1 La disciplina contenuta nell'art. 45
 - 4.9.2 L'elencazione contenuta nell'allegato I.10
 - 4.9.3 La relazione illustrativa
 - 4.9.4 Permane il dubbio se sia incentivabile l'affidamento diretto
 - 4.9.5 Le novità riguardanti gli incentivi tecnici in sintesi
- 5. Istituti giuridici relativi alla fase esecutiva dell'appalto
 - 5.1 Il RUP e la modifica del contratto in corso di esecuzione
 - 5.2 Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale
 - 5.3 I casi di modifica del contratto
 - 5.3.1 La rinegoziazione del contratto
 - 5.3.2 Il quinto d'obbligo
 - 5.3.3 L'opzione di proroga
 - 5.3.4 La proroga tecnica
 - 5.3.5 Autorizzazione del RUP
 - 5.3.6 Pubblicità delle modifiche
 - 5.3.7 Obblighi di comunicazione all'ANAC
 - 5.4 La revisione del prezzo d'appalto
 - 5.5 Il RUP ed il controllo tecnico contabile e amministrativo dell'appalto
 - 5.6 La verifica di conformità e il collaudo
 - 5.7 Risultato negativo del collaudo e risoluzione del contratto
 - 5.8 Penali
 - 5.9 Sospensione dell'esecuzione dell'appalto
 - 5.9.1 Sospensione disposta dal direttore dell'esecuzione
 - 5.9.2 Sospensione disposta dal RUP
 - 5.9.3 Durata della sospensione
 - 5.9.4 Sospensione per cause di forza maggiore
 - 5.9.5 Trascrizione delle contestazioni
 - 5.9.6 Proroga del termine

5.9.7 Ultimazione del contratto

5.9.8 Altre cause di sospensione disposte dalla stazione appaltante

5.9.9 Applicazione delle disposizioni sulla sospensione agli appalti di servizi e forniture

6. Modulistica

Modello n. 1 – Schema di atto di nomina del responsabile del progetto

Modello n. 2 – Schema di atto di nomina del responsabile di fase

Modello n. 3 – Schema di atto di nomina del direttore dell'esecuzione/direttore dei lavori

Modello n. 4 – Schema di atto di nomina del direttore operativo di servizi e forniture/lavori

Modello n. 5 – Richiesta di spiegazioni su anomalia

Modello n. 6 – Lettera di contestazione di penali

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

