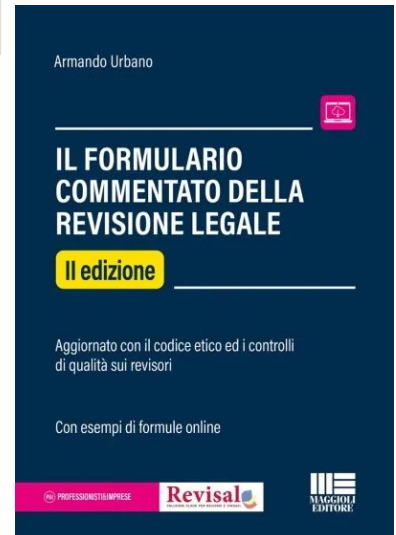


IL FORMULARIO COMMENTATO DELLA REVISIONE LEGALE

Prezzo: **Regular Price** 36,00 € **Special Price** 34,20 €



Codice	9788891670489
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	17 set 2024
Reparto	Diritto, Società, LIBRI
Argomento	Formulari, Organi di controllo e revisione
Autore	Urbano Armando
Edizione	2
Editore	Maggioli

Descrizione

Il formulario commentato intende essere una risorsa indispensabile per tutti i professionisti che operano nel campo della revisione legale, fornendo commenti pratici e spunti operativi a supporto della loro attività quotidiana.

La nuova edizione è stata approfondita con particolare attenzione rispetto:

- › al Codice Italiano di Etica e Indipendenza, le cui norme assicurano l'integrità, l'obiettività e l'indipendenza del revisore;
- › all'importanza della Qualità nella revisione legale, fornendo linee guida e best practices per garantire elevati standard professionali. A tale scopo sono stati esaminati i principi internazionali sul controllo della qualità, con particolare riferimento agli standard ISQM1 e ISQM2, adattati al contesto italiano e in vigore dal 1° gennaio 2025. Sono stati inoltre illustrati il principio ISA 220 Revised e i controlli di qualità del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), corredando linee d'indirizzo e orientamenti specifici.

Il libro si articola successivamente tra le procedure e le metodologie contenute nei principi di revisione ISA Italia dedicando ampio spazio ad ogni aspetto del processo di revisione partendo dalla nomina e revoca del revisore, passando per la gestione dei rischi e la pianificazione del lavoro, fino ad arrivare alla raccolta degli elementi probativi e alla redazione della relazione finale.

Viene inoltre proposta una disamina dei temi di maggior interesse, fra i quali: dimissioni e risoluzione consensuale anticipata, le attestazioni della direzione, gli eventi successivi alla chiusura del bilancio, le normative antiriciclaggio e il ruolo dell'Organo di controllo nella gestione della crisi d'impresa. Grazie alla metodologia suggerita, ai capitoli arricchiti con riferimenti normativi e applicazioni pratiche, questo volume risulta essere un utilissimo strumento di lavoro per chi si occupa di revisione legale.

Introduzione

1 Deontologia ed etica del revisore legale

1.1 Caratteristiche e deontologia del revisore in Italia

1.2 Il Codice Italiano di Etica e Indipendenza

2 La qualità nella revisione legale

2.1 Principi internazionali sul controllo della qualità ISQM1 – ISQM2

2.1.1 ISQM Italia 1

2.1.2 ISQM Italia 2

2.2 ISA 220 Revised

2.3 I controlli di qualità

2.4 I controlli di qualità del MEF: linee d'indirizzo e orientamenti

2.4.1 Struttura dei controlli di qualità

- 2.4.2 Strumenti e metodologie utilizzati
- 2.4.3 Criteri e schemi procedurali per l'attuazione della disciplina dei controlli di qualità
- 3 Nomina, conferma e revoca del revisore
 - 3.1 L'obbligo di nomina
 - 3.1.1 Le attività preliminari alla nomina
 - 3.1.2 Analisi e valutazione dei fattori interni ed esterni
 - 3.2 Il compenso del revisore
 - 3.3 L'accettazione dell'incarico
 - 3.4 La continuità dell'incarico
 - 3.5 Cessazione dall'incarico
 - 3.5.1 Revoca
 - 3.5.2 Dimissioni
 - 3.5.3 Risoluzione consensuale anticipata
- 4 Identificazione dei rischi
 - 4.1 Il rischio di revisione
 - 4.2 Il rischio di errori significativi e il rischio d'individuazione
 - 4.3 Il rischio di frode e fatti illeciti
- 5 La pianificazione della revisione
 - 5.1 Le attività preliminari della pianificazione
 - 5.1.1 Conoscenza dell'azienda e del contesto in cui opera
 - 5.1.2 Analisi del sistema di controllo interno e valutazioni sulla sua efficacia
 - 5.1.3 Determinazione preliminare di significatività
 - 5.1.4 Analisi comparative sul bilancio
 - 5.1.5 Definizione della strategia e del piano di lavoro
 - 5.2 La strategia e il piano di revisione
 - 5.3 Determinazione dei livelli di significatività
 - 5.3.1 La significatività per il bilancio nel suo complesso
 - 5.3.2 La significatività operativa
 - 5.3.3 La significatività specifica
 - 5.3.4 La significatività generale, specifica e operativa
- 6 Elementi probativi e metodologia di revisione
 - 6.1 Gli obiettivi
 - 6.2 Le carte e il programma di lavoro
 - 6.3 Il campionamento
 - 6.4 Le conferme esterne
 - 6.5 La revisione delle stime contabili

- 6.6 La verifica della regolarità delle scritture contabili
- 6.7 La pianificazione delle verifiche periodiche
- 7 Le attestazioni della direzione
 - 7.1 Le finalità e gli elementi fondamentali delle attestazioni
 - 7.2 Elementi fondamentali delle attestazioni scritte
 - 7.3 Dubbi sull'attendibilità delle attestazioni scritte
 - 7.3.1 Attestazioni scritte richieste e non fornite
- 8 Gli eventi successivi alla chiusura del bilancio
 - 8.1 Obiettivi e responsabilità del revisore in relazione agli eventi successivi
 - 8.2 La tempistica degli eventi successivi
 - 8.2.1 Eventi intervenuti fra la data di chiusura dell'esercizio e la data di redazione della relazione di revisione
 - 8.2.2 Eventi dei quali il revisore viene a conoscenza successivamente alla data di redazione della relazione di revisione
 - 8.2.3 Fatti di cui il revisore viene a conoscenza successivamente all'approvazione del bilancio
- 9 La continuità aziendale
 - 9.1 Il presupposto della continuità aziendale
 - 9.2 Procedure di valutazione del rischio
 - 9.3 Indicatori per la valutazione della continuità aziendale
 - 9.3.1 Indicatori per le imprese di dimensioni minori
 - 9.4 Procedure di revisione aggiuntive
 - 9.5 Conclusioni e relazione del revisore
 - 9.5.1 Indicazioni per la relazione del revisore
 - 9.6 La continuità aziendale durante la crisi pandemica
- 10 La relazione finale di revisione
 - 10.1 Le caratteristiche della relazione finale
 - 10.2 La valutazione degli errori
 - 10.3 Il giudizio finale
 - 10.4 Forma e contenuto della relazione
 - 10.4.1 I richiami d'informativa e i paragrafi "altri aspetti"
 - 10.5 Modifiche alla relazione di revisione
- 11 Adempimenti antiriciclaggio per il revisore
 - 11.1 Il fascicolo antiriciclaggio della società cliente
 - 11.2 L'adeguata verifica della clientela
 - 11.2.1 La dichiarazione del cliente
 - 11.2.2 La valutazione del rischio effettivo
 - 11.2.3 Le misure di adeguata verifica della clientela
 - 11.2.4 Controllo costante del cliente

11.3 La segnalazione di operazioni sospette

11.4 Le violazioni all'uso del contante

12 Ruolo e responsabilità dell'organo di controllo nella crisi d'impresa

12.1 La composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa

12.2 Il ruolo dell'organo di controllo nella composizione negoziata

12.2.1 I compiti dell'organo di controllo

12.3 L'adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile

12.4 La responsabilità dell'organo di controllo nella composizione negoziata

12.5 Lo schema del correttivo e l'obbligo di segnalazione per l'organo di revisione legale ai sensi dell'art. 25-octies del codice della crisi d'impresa

Bibliografia

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

