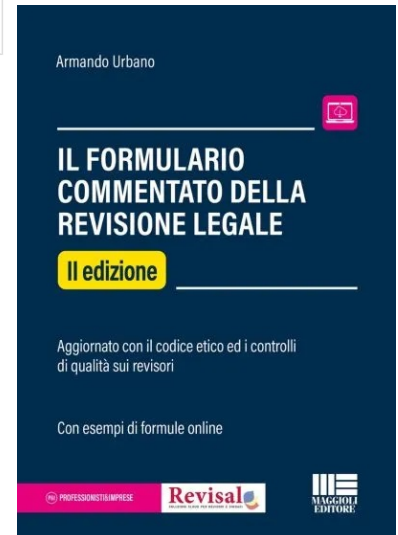


IL FORMULARIO COMMENTATO DELLA REVISIONE LEGALE

Aggiornato con il codice etico ed i controlli di qualità sui revisori. Con esempi di formule online

Prezzo: ~~Regular Price 36,00 €~~ Special Price 34,20 €



Codice	9788891670489
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	10 set 2024
Reparto	Diritto, Società, LIBRI
Argomento	Formulari, Organi di controllo e revisione
Autore	Urbano Armando
Edizione	2
Editore	Maggioli

Descrizione

in uscita a breve

Il formulario commentato intende essere una risorsa indispensabile per tutti i professionisti che operano nel campo della revisione legale, fornendo commenti pratici e spunti operativi a supporto della loro attività quotidiana.

La nuova edizione è stata approfondita con particolare attenzione rispetto:

- › al Codice Italiano di Etica e Indipendenza, le cui norme assicurano l'integrità, l'obiettività e l'indipendenza del revisore;
- › all'importanza della Qualità nella revisione legale, fornendo linee guida e best practices per garantire elevati standard professionali. A tale scopo sono stati esaminati i principi internazionali sul controllo della qualità, con particolare riferimento agli standard ISQM1 e ISQM2, adattati al contesto italiano e in vigore dal 1° gennaio 2025. Sono stati inoltre illustrati il principio ISA 220 Revised e i controlli di qualità del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), corredando linee d'indirizzo e orientamenti specifici.

Il libro si articola successivamente tra le procedure e le metodologie contenute nei principi di revisione ISA Italia dedicando ampio spazio ad ogni aspetto del processo di revisione partendo dalla nomina e revoca del revisore, passando per la gestione dei rischi e la pianificazione del lavoro, fino ad arrivare alla raccolta degli elementi probativi e alla redazione della relazione finale.

Viene inoltre proposta una disamina dei temi di maggior interesse, fra i quali: dimissioni e risoluzione consensuale anticipata, le attestazioni della direzione, gli eventi successivi alla chiusura del bilancio, le normative antiriciclaggio e il ruolo dell'Organo di controllo nella gestione della crisi d'impresa. Grazie alla metodologia suggerita, ai capitoli arricchiti con riferimenti normativi e applicazioni pratiche, questo volume risulta essere un utilissimo strumento di lavoro per chi si occupa di revisione legale.

Introduzione

1 Deontologia ed etica del revisore legale

1.1 Caratteristiche e deontologia del revisore in Italia

1.2 Il Codice Italiano di Etica e Indipendenza

2 La qualità nella revisione legale

2.1 Principi internazionali sul controllo della qualità ISQM1 – ISQM2

2.1.1 ISQM Italia 1

2.1.2 ISQM Italia 2

2.2 ISA 220 Revised

2.3 I controlli di qualità

- 2.4 I controlli di qualità del MEF: linee d'indirizzo e orientamenti
 - 2.4.1 Struttura dei controlli di qualità
 - 2.4.2 Strumenti e metodologie utilizzati
 - 2.4.3 Criteri e schemi procedurali per l'attuazione della disciplina dei controlli di qualità
- 3 Nomina, conferma e revoca del revisore
 - 3.1 L'obbligo di nomina
 - 3.1.1 Le attività preliminari alla nomina
 - 3.1.2 Analisi e valutazione dei fattori interni ed esterni
 - 3.2 Il compenso del revisore
 - 3.3 L'accettazione dell'incarico
 - 3.4 La continuità dell'incarico
 - 3.5 Cessazione dall'incarico
 - 3.5.1 Revoca
 - 3.5.2 Dimissioni
 - 3.5.3 Risoluzione consensuale anticipata
- 4 Identificazione dei rischi
 - 4.1 Il rischio di revisione
 - 4.2 Il rischio di errori significativi e il rischio d'individuazione
 - 4.3 Il rischio di frode e fatti illeciti
- 5 La pianificazione della revisione
 - 5.1 Le attività preliminari della pianificazione
 - 5.1.1 Conoscenza dell'azienda e del contesto in cui opera
 - 5.1.2 Analisi del sistema di controllo interno e valutazioni sulla sua efficacia
 - 5.1.3 Determinazione preliminare di significatività
 - 5.1.4 Analisi comparative sul bilancio
 - 5.1.5 Definizione della strategia e del piano di lavoro
 - 5.2 La strategia e il piano di revisione
 - 5.3 Determinazione dei livelli di significatività
 - 5.3.1 La significatività per il bilancio nel suo complesso
 - 5.3.2 La significatività operativa
 - 5.3.3 La significatività specifica
 - 5.3.4 La significatività generale, specifica e operativa
- 6 Elementi probativi e metodologia di revisione
 - 6.1 Gli obiettivi
 - 6.2 Le carte e il programma di lavoro
 - 6.3 Il campionamento

- 6.4 Le conferme esterne
- 6.5 La revisione delle stime contabili
- 6.6 La verifica della regolarità delle scritture contabili
- 6.7 La pianificazione delle verifiche periodiche
- 7 Le attestazioni della direzione
 - 7.1 Le finalità e gli elementi fondamentali delle attestazioni
 - 7.2 Elementi fondamentali delle attestazioni scritte
 - 7.3 Dubbi sull'attendibilità delle attestazioni scritte
 - 7.3.1 Attestazioni scritte richieste e non fornite
- 8 Gli eventi successivi alla chiusura del bilancio
 - 8.1 Obiettivi e responsabilità del revisore in relazione agli eventi successivi
 - 8.2 La tempistica degli eventi successivi
 - 8.2.1 Eventi intervenuti fra la data di chiusura dell'esercizio e la data di redazione della relazione di revisione
 - 8.2.2 Eventi dei quali il revisore viene a conoscenza successivamente alla data di redazione della relazione di revisione
 - 8.2.3 Fatti di cui il revisore viene a conoscenza successivamente all'approvazione del bilancio
- 9 La continuità aziendale
 - 9.1 Il presupposto della continuità aziendale
 - 9.2 Procedure di valutazione del rischio
 - 9.3 Indicatori per la valutazione della continuità aziendale
 - 9.3.1 Indicatori per le imprese di dimensioni minori
 - 9.4 Procedure di revisione aggiuntive
 - 9.5 Conclusioni e relazione del revisore
 - 9.5.1 Indicazioni per la relazione del revisore
 - 9.6 La continuità aziendale durante la crisi pandemica
- 10 La relazione finale di revisione
 - 10.1 Le caratteristiche della relazione finale
 - 10.2 La valutazione degli errori
 - 10.3 Il giudizio finale
 - 10.4 Forma e contenuto della relazione
 - 10.4.1 I richiami d'informativa e i paragrafi "altri aspetti"
 - 10.5 Modifiche alla relazione di revisione
- 11 Adempimenti antiriciclaggio per il revisore
 - 11.1 Il fascicolo antiriciclaggio della società cliente
 - 11.2 L'adeguata verifica della clientela
 - 11.2.1 La dichiarazione del cliente
 - 11.2.2 La valutazione del rischio effettivo

11.2.3 Le misure di adeguata verifica della clientela

11.2.4 Controllo costante del cliente

11.3 La segnalazione di operazioni sospette

11.4 Le violazioni all'uso del contante

12 Ruolo e responsabilità dell'organo di controllo nella crisi d'impresa

12.1 La composizione negoziata per la soluzione della crisi di impresa

12.2 Il ruolo dell'organo di controllo nella composizione negoziata

12.2.1 I compiti dell'organo di controllo

12.3 L'adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile

12.4 La responsabilità dell'organo di controllo nella composizione negoziata

12.5 Lo schema del correttivo e l'obbligo di segnalazione per l'organo di revisione legale ai sensi dell'art. 25-octies del codice della crisi d'impresa

Bibliografia

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

