

INCARICHI DI CONSULENZA E DI SERVIZI LEGALI

Prezzo: **Prezzo di listino**
78,00 € **Prezzo a te riservato**
74,10 €



Codice	9788891638199
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	11 set 2020
Reparto	Diritto, LIBRI
Argomento	Amministrativo
Autore	Lucca Maurizio
Edizione	1
Editore	Maggioli

Descrizione

L'organizzazione del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche è informata al principio dell'autosufficienza e le violazioni dei cogenti presupposti sono fonte di responsabilità dirigenziale, disciplinare ed erariale.

In questo quadro, la pubblicazione analizza la disciplina degli "incarichi di consulenza, studio e ricerca" e, in particolare, le fasi di affidamento, la sottoscrizione dell'incarico, gli orientamenti giurisprudenziali, con la definizione dell'intero procedimento, anche per gli aspetti di contenimento della spesa pubblica.

L'opera affronta inoltre gli incarichi afferenti ai "servizi legali" che, secondo le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2018, possono rientrare sia tra gli affidamenti di appalti di servizi sia tra le consulenze, con la conseguenza che, nel primo caso, richiedono una procedura selettiva e comparativa secondo le regole del Codice dei contratti pubblici mentre, nel secondo caso, sono da considerarsi affidamenti esclusi da tali disposizioni (ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera d)).

Relativamente a quest'ultima tipologia di incarichi, vengono analizzate le Linee Guida ANAC alla luce degli orientamenti giurisprudenziali comunitari e nazionali e viene fornita la modulistica per gli affidamenti, la partecipazione, la manifestazione di interesse, le proposte negoziali, il contratto e la disciplina regolamentare interna per un affidamento rispettoso dei principi di legalità.

PARTE PRIMA Incarichi di consulenza, studio e ricerca

Capitolo 1 Premesse introduttive

1. Inquadramento di ordine generale

1.1. L'organizzazione

1.2. Primi riferimenti normativi

2. L'assenza del conflitto di interessi nel processo decisionale

2.1. Gli obiettivi costituzionali

2.2. Il conflitto di interessi

3. Trasparenza selettiva nell'individuazione

4. Il quadro normativo

4.1. Gli incarichi esterni

4.2. Incarichi e collaborazioni

4.3. Incarichi e consulenze

4.4. Fonte regolamentare

4.5. La disciplina in materia di prevenzione della corruzione

4.6. La collocazione nel TUIP

4.7. Contratti d'opera e prestazione intellettuale

Capitolo 2 La disciplina giuridica

1. Le materie di riferimento

1.1. Gli incarichi di consulenza, studio e ricerca

1.2. Gli incarichi esclusi dalla disciplina

1.3. Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa

2. La collocazione giuridica

2.1. Indicazioni del quadro normativo di riferimento

2.2. Il riferimento all'art. 12 della legge 241/1990

2.2.1. L'erogazione di utilità

2.2.2. Primi profili di responsabilità

3. L'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001

3.1. Gli incarichi secondo le indicazioni del d.lgs. n. 165/2001

3.2. Lavoro subordinato: chiarimenti

3.3. I presupposti per l'incarico

3.4. La specializzazione

3.5. Oneri informativi e responsabilità

4. La pubblicità e l'efficacia dell'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013

4.1. La pubblicità e la trasparenza

4.2. L'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013

4.3. La trasparenza dei soggetti partecipati

5. Il controllo della Corte dei conti

5.1. Le competenze della Corte dei conti

5.2. Gli atti da inviare

5.3. Gli incarichi legali precisazioni

5.4. Incarichi e spesa

5.5. Il ruolo della Corte dei conti

5.6. Gli incarichi esclusi dall'invio alla Corte dei conti

Capitolo 3 Il conferimento di incarichi

1. Il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca

1.1. La tipologia

1.2. Criteri per il conferimento

2. La competenza all'adozione della determinazione

2.1. Politica e amministrazione

2.2. Spoils system e nomine

2.3. Nomine fiduciarie e responsabilità erariale

2.4. Competenza di natura gestionale

Capitolo 4 I presupposti per l'affidamento

1. Primi elementi

1.1. Il carattere della prestazione

1.2. L'urgenza

1.3. Funzioni non ordinarie

1.4. L'accertamento oggettivo dell'assenza di professionalità

1.4.1. La verifica di fatto

1.4.2. Il carattere dell'accertamento

1.5. I presupposti: sintesi

1.6. L'accertamento empirico

2. La natura specialistica dell'attività

2.1. La natura della prestazione

2.2. La riserva di legge

2.3. La comprovata specializzazione

2.4. La mancanza di una specializzazione di carattere universitario

2.5. La specializzazione in quanto tale

3. Il reclutamento esterno

3.1. Le assunzioni esterne a termine

3.2. La pianificazione degli incarichi esterni

Capitolo 5 Il contenuto minimo dell'incarico

1. Le fasi dell'affidamento

1.1. La determinazione a contrarre

2. Il contenuto dell'incarico

2.1. L'oggetto della prestazione

2.2. La durata

2.3. Il compenso

2.4. La motivazione

Capitolo 6 Criteri di scelta dell'incarico

1. La natura della prestazione

1.1. La qualità personale

1.2. Incarico o appalto di servizi

1.3. La procedura aperta

1.3.1. L'evidenza pubblica

1.3.2. Procedure concorsuali

1.3.3. La comparazione selettiva

2. Ipotesi di affidamenti diretti

2.1. I presupposti per gli affidamenti diretti

2.2. Precisazioni degli affidamenti diretti

2.3. Affidamento diretto e autotutela

3. L'elemento personale rispetto all'appalto e la comparazione

4. Programma e limiti di spesa

5. Compenso e criteri comparativi

5.1. L'esiguità del compenso

5.2. Criteri comparativi

Capitolo 7 I pareri necessari e le comunicazioni obbligatorie

1. Il parere dell'organo di revisione

2. Le comunicazioni alla Corte dei conti

2.1. Gli oneri di comunicazione alla Corte dei conti

2.2. Le segnalazioni della Corte dei conti

Capitolo 8 Tipologie di incarichi

1. Incarico per la partecipazione a progetti comunitari

2. Incarichi affidati a personale in quiescenza

2.1. I riferimenti normativi

2.2. Le indicazioni ministeriali

2.3. Il divieto: precisazioni

2.4. Il divieto non assoluto

2.5. L'intervento della Corte Costituzionale

2.6. Il perimetro di riferimento: tutti i lavoratori

3. Incarichi a soggetti cessati dal servizio

4. Incarichi conferiti ad amministratori

5. Affidamento medico competente

Capitolo 9 Incarichi affidati a personale dipendente della P.A.

1. Le autorizzazioni preventive

2. Richiesta da parte del dipendente

3. Il processo di autorizzazione

3.1. Profili di incompatibilità

3.2. Deroghe esplicite e limiti oggettivi

3.3. Criteri di regolamentazione

4. Casi di esclusione e attività libere

5. La preventiva autorizzazione

6. L'omissione del versamento

7. Divieto di conferire incarichi senza autorizzazione

8. Modalità di rilascio autorizzazione e comunicazioni

9. Limiti e porte girevoli

9.1. Divieti aggiuntivi

9.2. Limiti temporali

9.3. Le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione

9.3.1. I riferimenti del PNA

9.3.2. L'analisi di un caso

9.3.3. Poteri autoritativi o negoziali

10. Mancata autorizzazione e devoluzione del compenso

11. Incarichi non autorizzati senza compenso

Capitolo 10 Il regolamento

1. I riferimenti

2. La competenza

3. Le condizioni regolamentari

4. La graduatoria

5. Adempimenti finali

Capitolo 11 Gli oneri di comunicazione e pubblicazione

1. Gli oneri di trasparenza

2. L'analisi degli adempimenti del TUPI

2.1. Il comma 14

2.2. Il comma 15

2.3. Il comma 16

2.4. Il comma 16-bis

3. La Trasparenza

3.1. L'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 2013

3.2. Trasparenza e CIG

3.3. La sez. "Amministrazione Trasparente"

3.4. Società partecipate

3.4.1. L'art. 15-bis del d.lgs. n. 33/2013

3.4.2. Gli adempimenti del socio pubblico in materia di trasparenza

3.4.3. Le misure di trasparenza sui soggetti partecipati

3.4.4. La sez. "Società Trasparente"

4. Mancata pubblicazione

Capitolo 12 La responsabilità

1. Le tipologie di responsabilità

2. Attività istruttoria e responsabilità

3. Le condotte sanzionabili

4. Responsabilità per affidamento di attività istituzionale

5. Responsabilità delle società

6. Responsabilità in caso di omessa pubblicazione o comunicazione

Capitolo 13 Il processo amministrativo di affidamento

1. L'affidamento in sintesi

2. La sottoscrizione dell'incarico (forma scritta ad substantiam)

2.1. La prestazione personale rispetto all'appalto

2.2. Forma scritta

2.3. Atti interni e vincolo negoziale

2.4. Forma elettronica

Capitolo 14 Limiti e imputazione della spesa

1. La spesa e l'anno di riferimento
2. L'imputazione
3. La distribuzione dei limiti
4. Mancanza di riferimento nell'annualità 2009
5. Dimostrazione del parametro contabile ed esclusioni
6. I riferimenti normativi sulla spesa
7. Cessazione dei vincoli di spesa

Capitolo 15 Misura di verifica della regolarità dell'affidamento

1. La misura specifica per gli affidamenti di incarichi esterni
2. La misura
3. Oneri finali di pubblicazione e trasparenza

Capitolo 16 Modulistica

1. Schema di determinazione a contrarre per l'affidamento dell'incarico
2. Determinazione per incarico di formazione
3. Schema di dichiarazione dell'incaricato consulente di assenza di conflitto di interessi
4. Schema delle dichiarazioni dell'incaricato consulente ex art. 15, comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013
5. Schema di attestazione del responsabile di verifica dell'assenza del conflitto di interessi dell'incaricato consulente

6. Approvazione programma di incarichi di studio, di ricerca e di consulenze
7. Delibera di approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi esterni
8. Delibere di modifica Regolamento organizzazione uffici e servizi – criteri per affidamento incarichi esterni
9. Delibera di approvazione del regolamento per l'affidamento di incarichi esterni ai propri dipendenti
10. Regolamento autorizzazione incarichi esterni del personale dipendente
11. Dichiarazione del dipendente sull'assenza di conflitto di interessi
12. Autorizzazione al dipendente per incarichi esterni
13. Comunicazione all'Amministrazione dell'erogazione dei compensi
14. Avviso pubblico per manifestazione di interessi
15. Schema di offerta del consulente
16. Verbale di selezione
17. Verbale del seggio di gara data
18. Tabella incarico
19. FAQ in materia di trasparenza (sull'applicazione del d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016)

PARTE SECONDA Incarichi di servizi legali

Capitolo 1 Riferimenti normativi

1. Premessa
2. Evoluzione dell'ordinamento di settore

3. Analisi giuridica dei servizi legali nell'allegato B
4. La vigente disciplina eurounitaria e nazionale di recepimento
5. L'affidamento dei servizi legali e le Linee Guida ANAC

Capitolo 2 I servizi legali

1. Il contratto

1.1. Il contratto d'opera

1.2. Distinzioni con altre tipologie negoziali

2. Il compenso

2.1. La determinazione del compenso

2.2. Il preventivo

2.3. La previsione di spesa

2.4. Equo compenso inderogabile

3. La prestazione legale

3.1. Le caratteristiche della prestazione legale

3.2. La prestazione dell'avvocato secondo la legge forense

4. L'incarico e l'affidamento

4.1. Il conferimento dell'incarico di difesa legale

4.2. Assenza del contratto e sottoscrizione del mandato

1. Gli orientamenti della Corte di Giustizia

1.1. La questione di rilievo

1.2. Le esclusioni della disciplina nazionale

1.3. I principi di riferimento

1.4. I servizi legali

1.5. L'intuitus personae

1.6. L'oggettività della prestazione dei servizi legali

1.7. Ulteriori profili occasionali

2. La giurisprudenza nazionale

2.1. Profili di primo inquadramento

2.2. L'ufficio legale interno

2.3. Ufficio legale interno e incarichi esterni

2.4. Ufficio legale interno e poteri di conferimento esterno

2.5. Affidamento di un singolo incarico e criteri selettivi

2.6. Inoperoso il criterio del massimo ribasso

2.7. Affidamento dei servizi legali di patrocinio e di consulenza

2.8. Appalto di servizi o contratto d'opera

2.9. Mandato alla lite

2.10. Incompatibilità

3. Gli orientamenti della Corte dei conti

3.1. Primo orientamento

3.2. I caratteri della prestazione legale

3.3. Esclusa la qualificazione come incarico di collaborazione

3.4. Patrocinio legale e servizi legali

3.5. Appalto di servizi

3.6. Ragioni di urgenza

3.7. Incarico di consulenza e servizi legali

3.8. Responsabilità erariale per consulenza legale

Capitolo 4 Il parere del Consiglio di Stato sulle Linee Guida ANAC

1. Prime osservazioni e questioni affrontate

2. Il parere del CNF

3. Tipologia dei contratti stipulabili

4. Le opzioni azionabili dalla P.A.

5. La disciplina applicabile

6. I servizi legali

7. Ulteriori questioni e profili operativi

7.1. I servizi dell'allegato IX

7.2. I servizi legali riferiti alle liti

7.3. Modalità di affidamento dei servizi legali

7.4. L'affidamento diretto al professionista

8. Il conflitto di interessi

9. La sintesi del parere sugli affidamenti

Capitolo 5 Le Linee Guida n. 12

1. Il contenuto

2. Linee Guida non vincolanti

3. I servizi legali, ex articolo 17, comma 1, lettera d)

4. I servizi legali di cui all'allegato IX

4.1. Il riferimento dei servizi legali

4.2. La consulenza legale occasionale

5. L'affidamento dei servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d)

5.1. I criteri guida

5.2. Scheda sintetica dei servizi legali, ex art. 17, comma 1, lettera d)

5.3. Precisazioni sull'affidamento continuativo mediante bando di gara

5.4. La formazione di un elenco

5.5. L'affidamento diretto

5.6. Requisiti di moralità e conflitto di interessi

5.7. La tracciabilità

6. Le procedure di affidamento dei servizi legali di cui all'allegato IX

6.1. Soglie di affidamento

6.2. I requisiti

6.3. Criteri di aggiudicazione

6.4. L'offerta economica

7. Quadro di sintesi delle Linee Guida n. 12

7.1. Gli effetti e le procedure

7.2. I servizi legali tra esclusione e applicazione del Codice dei contratti pubblici

7.3. Le fasi della procedura di affidamento

7.4. Obblighi di trasparenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013

7.5. Il contratto di servizi legali tra professionista e P.A.

7.6. Decorrenza delle norme regolamentari di adozione dell'Albo

Capitolo 6 Schemi

1. Atti generali

1.1. Deliberazione costituzione in giudizio

2. Costituzione di un albo/elenco

2.1. Delibera consiliare di approvazione del Regolamento per l'affidamento dei servizi legali

2.2. Regolamento per il conferimento di incarichi di servizi legali e costituzione dell'Albo

2.3. Deliberazione di Giunta comunale sulle Linee Guida per la costituzione dell'Albo

2.4. Avviso per la costituzione dell'Albo con schema di domanda di partecipazione

2.5. Trasmissione avviso all'Ordine degli avvocati

2.6. Determinazione approvazione dell'Albo

2.7. Albo dei servizi legali

3. Affidamenti servizi legali esclusi, ex art. 17, comma 1, lettera d)

3.1. Richiesta di preventivo per l'assegnazione di servizi legali esclusi (giudiziale)

3.2. Richiesta di preventivo per l'assegnazione di servizi legali esclusi (consulenziale)

3.3. Verifica dell'insussistenza cause ostative/conflitto interessi/inconferibilità

3.4. Determina di assegnazione di servizi legali esclusi (con reincarico)

3.5. Determina di affidamento servizi legali esclusi (gestione contenzioso per un determinato periodo) mediante bando di gara e domanda di partecipazione

3.6. Determina di affidamento servizi legali esclusi (di tipo seriale) mediante manifestazione di interessi con avviso

3.7. Comunicazione affidamenti incarico di servizi legali esclusi

3.8. Contratto di servizi legali esclusi

4. Appalti di servizi legali, ex allegato IX

4.1. Determina a contrarre per l'affidamento di appalti di servizi legali

4.2. Determina a contrarre per l'affidamento di appalti di servizi legali consulenziali

4.3. Determina di approvazione di avviso pubblico per l'affidamento in appalto di servizi legali consulenziali, comprensivo di domanda di partecipazione

4.4. Attestazione del Responsabile di verifica dell'assenza del conflitto di interessi

4.5. Contratto di appalto di servizi legali

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546 oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

