

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL RUP NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Prezzo: **Prezzo di listino**
22,00 € **Prezzo a te riservato**
20,90 €



| | |
|--------------------|--|
| Codice | 9788891639288 |
| Tipologia | Libri |
| Data pubblicazione | 27 mag 2021 |
| Reparto | Diritto, Tecnico, LIBRI |
| Argomento | Appalti e lavori, Contratti e obbligazioni |
| Autore | Agliata Marco |
| Edizione | 2 |
| Editore | Maggioli |

Descrizione

Le continue modifiche delle norme sui contratti pubblici investono tutte le figure coinvolte in questi processi con particolare riguardo per le mansioni, sempre più rilevanti, del Rup e che risultano ulteriormente rafforzate anche ai fini del coordinamento delle attività.

In questo senso l'aggiornamento del precedente quaderno è stato effettuato sulla base di due canali preferenziali di approfondimento, in continua relazione tra loro e relativi a:

- gli elementi e gli aggiornamenti di carattere normativo;
- le indicazioni necessarie allo svolgimento delle attività, all'individuazione delle procedure da porre in essere e alle possibili criticità che si possono determinare.

Per rendere più immediato il percorso metodologico da osservare per le singole attività da svolgere, sono stati nuovamente riportati, all'interno del testo, una serie di diagrammi e tabelle aggiornati con gli elementi di sintesi di facile e immediata lettura per consentire all'utente di individuare con la massima tempestività i passaggi maggiormente significativi.

La modalità d'uso del quaderno risponde ad una precisa esigenza: quella di accompagnare il tecnico in tutte le fasi del processo di attuazione di contratti pubblici per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture potendo fare riferimento ad un supporto operativo completo e di immediata efficacia.

CAPITOLO 1 – LA FIGURA, LE MANSIONI E I REQUISITI DEL RUP NEL QUADRO NORMATIVO

1.1 Il procedimento amministrativo e il principio di trasparenza

1.2 Il ruolo di responsabile del procedimento

1.3 Le attività prioritarie del Rup

1.4 I requisiti del Rup per i lavori, servizi e forniture

1.5 Nomina del responsabile del procedimento

1.6 Il Rup nelle centrali di committenza

CAPITOLO 2 – LE MANSIONI DEL RUP NELLA FASE DI REDAZIONE, VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO

2.1 La fase di programmazione dell'intervento

2.2 La redazione del progetto

2.3 La verifica del progetto dei lavori

2.4 La validazione e l'approvazione

2.5 L'appaltabilità e la cantierabilità

CAPITOLO 3 – LE STAZIONI APPALTANTI E LE CENTRALI DI COMMITTENZA

3.1 I requisiti per la qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza

3.2 Le funzioni del Rup della stazione appaltante

3.3 Le funzioni del Rdp della centrale di committenza

CAPITOLO 4 – LE ATTIVITÀ DEL RUP NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

4.1 Le attività del Rup nella fase di scelta del contraente

4.2 Le procedure di gara

- 4.3 Le modalità di affidamento congiunto della progettazione e dell'esecuzione dei lavori
- 4.4 Le soglie di rilevanza comunitaria, il valore stimato degli appalti e i limiti degli affidamenti sotto soglia
- 4.5 Il criterio del minor prezzo e dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- 4.6 Valutazione delle offerte anormalmente basse
- 4.7 Il subappalto
- 4.8 La procedura di aggiudicazione
- 4.9 La determina a contrarre

CAPITOLO 5 – LE MANSIONI DEL RUP NELLA FASE DI ESECUZIONE DELLE OPERE E DEI SERVIZI

- 5.1 Le attività del Rup nella fase di esecuzione delle opere
- 5.2 Le verifiche prima dell'inizio dei lavori
- 5.3 Le attività della fase di esecuzione dei servizi, forniture e concessioni di servizi

CAPITOLO 6 – LE ATTIVITÀ DEL RUP PER ULTIMAZIONE LAVORI, COLLAUDO E LIQUIDAZIONE

- 6.1 Funzioni e compiti del Rup al termine dei lavori
- 6.2 La nomina del collaudatore
- 6.3 L'esecuzione del collaudo
- 6.4 Il collaudo in corso d'opera

CAPITOLO 7 – L'INCENTIVO PER LE FUNZIONI TECNICHE

- 7.1 Natura e finalità degli incentivi per funzioni tecniche
- 7.2 Gli incentivi per gli interventi di manutenzione
- 7.3 Gli incentivi per la centrale di committenza

CAPITOLO 8 – LA RESPONSABILITÀ DEL RUP

- 8.1 L'ambito di responsabilità del Rup
- 8.2 Il principio di trasparenza e le funzioni del Rup
- 8.3 La responsabilità del Rup
- 8.4 La responsabilità del Rup della stazione appaltante e del Rdp della centrale di committenza

CAPITOLO 9 – LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- 9.1 Le competenze del Rup in materia di sostenibilità ambientale
- 9.2 L'applicazione della sostenibilità ambientale
- 9.3 Il monitoraggio ambientale

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

