

# COMPENDIO DEI SERVIZI DI CANCELLERIA

Prezzo: **Prezzo di listino**  
**28,00 €** **Prezzo a te riservato**  
**26,60 €**

Luigi Tramontano

## COMPENDIO DEI SERVIZI DI CANCELLERIA

Aggiornato a:  
- D.L. n. 2/2021 (Decreto Covid 2021)  
- D.M. 13 gennaio 2021 (Processo penale telematico)  
- L. n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021)  
- L. n. 178/2020, con D.L. n. 132/2020 (Decreto rieste)  
- D.Lgs. n. 152/2020 (Contributo unificato)  
- L. n. 126/2020, con D.L. n. 104/2020 (Decreto agosto)  
- L. n. 77/2020, con D.L. n. 34/2020 (Decreto bilancio)



MATERIALI ONLINE



Codice	9788891649140
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	24 feb 2021
Reparto	Abilitazioni e concorsi, Diritto, LIBRI
Argomento	Servizi di cancelleria
Autore	Tramontano Luigi
Editore	Maggioli

## Descrizione

---

Il Compendio è un utile strumento di supporto allo studio per i candidati dei concorsi pubblici, ma anche un valido ausilio di aggiornamento professionale per tutti gli operatori dell'ambito giudiziario.

Il testo presenta in maniera dettagliata e approfondita tutti gli argomenti inerenti i servizi di cancelleria, alla luce non solo dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale che li ha contraddistinti, ma anche della più recente legislazione di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha avuto ripercussioni senza precedenti sulla materia.

In particolare si occupa di:

- › Personale degli uffici giudiziari;
- › Depositi giudiziari;
- › Patrocinio a spese dello Stato;
- › Spese di giustizia;
- › Contributo unificato;
- › Archivi e registri;
- › Documentazione amministrativa
- › Normativa di contrasto all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- › Processo penale e processo civile;
- › Casellario giudiziale.

Nella sezione online - raggiungibile seguendo le istruzioni in fondo al libro - è presente un'essenziale Appendice normativa contenente alcuni importanti e utili provvedimenti.

### LIBRO I I SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### Capitolo 1 Il personale amministrativo degli uffici giudiziari

##### 1.1 Inquadramento generale

##### 1.2 Classificazione del personale non dirigenziale

##### 1.2.1 Le regole contenute nel CCNL 14 settembre 2007

##### 1.2.1.1 La Prima Area

1.2.1.2 La Seconda Area

1.2.1.3 La Terza Area

1.2.2 Le regole contenute nel CCNL del 29 luglio 2010

1.2.3 Le regole contenute nel D.M. 9 novembre 2017

1.3 Il personale di cancelleria

1.4 I compiti del dirigente amministrativo

Capitolo 2 I depositi giudiziari

2.1 Concetti generali

2.2 I soggetti

2.3 I depositi presso gli uffici postali e gli istituti di credito

2.4 La Cassa delle Ammende

2.5 Il Fondo Unico Giustizia

2.5.1 I provvedimenti di restituzione, confisca e devoluzione delle risorse che affluiscono al Fondo Unico Giustizia

2.6 I registri di cancelleria (rinvio)

2.7 I mandati tratti sul registro Mod. I

2.8 Conversione in vaglia

2.9 Rinnovazione e duplicazione dei mandati

2.10 Sospensione del pagamento dei mandati

## Capitolo 3 Il patrocinio a spese dello Stato

### 3.1 Regole fondamentali

#### 3.1.1 L'istituto in generale

#### 3.1.2 La mediazione obbligatoria

#### 3.1.3 La negoziazione assistita

#### 3.1.4 L'istanza di ammissione

#### 3.1.5 La nomina del difensore e del consulente tecnico di parte

#### 3.1.6 La liquidazione dei compensi e delle spese

### 3.2 Patrocinio a spese dello Stato nel processo civile

#### 3.2.1 Applicabilità dell'istituto

#### 3.2.2 Gli effetti sulle spese

#### 3.2.3 La revoca dell'ammissione

#### 3.2.4 Il recupero delle spese processuali

#### 3.2.5 Estensione ad effetti limitati delle norme sul patrocinio a spese dello Stato in materia civile

### 3.3 Patrocinio a spese dello Stato nel processo penale

#### 3.3.1 Applicabilità dell'istituto

#### 3.3.2 Gli effetti sulle spese processuali

#### 3.3.3 La revoca dell'ammissione

3.3.4 Il recupero delle spese processuali

3.3.5 Estensione ad effetti limitati delle norme sul patrocinio a spese dello Stato in materia penale

Capitolo 4 Le spese di giustizia pagate dall'erario

4.1 Le spese a carico dello Stato

4.2 Il registro delle spese

4.2.1 Il foglio delle notizie. La circolare 26 giugno 2003, n. 9

4.3 La liquidazione e il pagamento degli importi

4.4 Pagamenti in favore della magistratura onoraria

4.5 Ipotesi residuali di pagamento presso gli uffici postali e regolazioni contabili

4.6 Ottemperanze fiscali

Capitolo 5 Spese di spedizione, diritti e indennità di trasferta degli ufficiali giudiziari

5.1 Regole generali

5.2 Notificazioni nel processo penale

5.3 Notificazioni nel processo civile, amministrativo, contabile e tributario

5.4 Atti di esecuzione nel processo civile

5.5 Spese di spedizione

5.6 Diritto di copia e diritto di certificato

5.7 Trasferte per il compimento di atti fuori dalla sede in cui si svolge il processo penale e civile

5.8 Testimoni nel processo penale, civile, amministrativo e contabile

5.9 Ausiliari del magistrato nel processo penale, civile, amministrativo, contabile e tributario

5.10 Indennità di custodia nel processo penale, civile, amministrativo, contabile e tributario

5.11 Pubblicazione dei provvedimenti del magistrato nel processo penale e civile

5.12 Demolizione di opere abusive e riduzione in pristino dei luoghi nel processo penale e amministrativo

5.13 Indennità dei magistrati onorari, dei giudici popolari e degli esperti componenti degli uffici giudiziari penali e civili

5.14 Spese escluse e spese straordinarie nel processo penale

5.15 Domanda di liquidazione e decadenza

5.16 Registrazione degli atti giudiziari nel processo civile e amministrativo

5.17 Registrazione degli atti giudiziari nel processo penale

Capitolo 6 Il contributo unificato ed altri oneri a carico delle parti private

6.1 Disposizioni generali relative al processo civile, amministrativo, contabile e tributario

6.2 Il pagamento del contributo unificato e le ripercussioni dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19

6.3 Importo del contributo unificato

6.4 Controllo della dichiarazione di valore e del pagamento del contributo unificato

6.5 Rimborso del contributo unificato erroneamente versato

6.6 L'anticipazione forfettaria per le notificazioni eseguite su richiesta della cancelleria e le spese per le notificazioni a richiesta delle parti

6.7 L'imposta di bollo

6.8 L'imposta di registro

6.9 I diritti di cancelleria

6.10 Pubblicità sul portale delle vendite pubbliche

6.11 Registrazione degli atti giudiziari nel processo civile e amministrativo

6.12 Registrazione degli atti giudiziari nel processo penale

Capitolo 7 La prenotazione a debito e il registro delle spese prenotate

7.1 Regole comuni

7.2 Annotazione

Capitolo 8 Il recupero delle spese di giustizia

8.1 La procedura per il recupero

8.2 Le spese ripetibili in materia penale e il loro recupero

8.3 Ipotesi particolari di spese processuali in ambito penale

8.4 Il recupero delle spese in materia civile

8.5 La procedura di riscossione, la sospensione, il discarico dal ruolo

8.6 Peculiarità della riscossione nel processo penale

8.7 Sospensione amministrativa della riscossione

8.8 Discarico del ruolo

8.9 Rimborso delle somme iscritte a ruolo riconosciute indebite

8.10 Dilazioni e rateizzazioni

8.11 La remissione del debito

8.12 Conversione della pena pecuniaria

8.13 L'annullamento dei crediti

8.14 Il pagamento e la riscossione del contributo unificato

Capitolo 9 Locali e mobili degli uffici giudiziari

9.1 Disciplina generale e conferenza permanente

9.2 Modulistica prescritta dalla Ragioneria generale dello Stato

9.3 Regolamento per le gestioni dei consegnatari

9.3.1 Note introduttive

9.3.2 Precisazioni terminologiche e competenze dei consegnatari

9.3.3 Sistema di scritture (l'inventario)

Capitolo 10 Spese di ufficio

10.1 Generalità

10.2 Costituzione e gestione del fondo per le spese di ufficio

10.3 Registri

10.4 Approvvigionamento di beni e servizi

10.5 Acquisto del materiale di facile consumo

## Capitolo 11 Gli archivi giudiziari e i registri

### 11.1 Gli atti archiviabili

#### 11.1.1 L'archiviazione cartacea

#### 11.1.2 L'archivio digitale

### 11.2 La sorveglianza sugli archivi

### 11.3 Lo scarto dei materiali

## Capitolo 12 I registri di cancelleria

### 12.1 Regole generali

### 12.2 I registri in materia civile

### 12.3 I registri in materia penale

## Capitolo 13 Norme sulla documentazione amministrativa

### 13.1 Dichiarazioni sostitutive

### 13.2 L'autenticazione della sottoscrizione

### 13.3 L'autenticazione di copia

### 13.4 Il diritto di accesso

#### 13.4.1 Regole contenute nel D.P.R. 352/1992

##### 13.4.1.1 Competenza a decidere sull'istanza di accesso

##### 13.4.1.2 Presentazione della domanda di accesso

13.4.1.3 Accoglimento o rigetto dell'istanza

13.4.1.4 Modalità di esercizio dell'accesso

13.4.1.5 Rimborso delle spese ed imposta di bollo per il rilascio delle copie

13.4.1.6 Archivi delle istanze di accesso

13.4.2 Il nuovo regolamento in materia di diritto di accesso: il D.P.R. 184/2006

13.4.2.1 Natura giuridica e rilevanza

13.4.2.2 Ambito soggettivo e oggettivo del diritto di accesso

13.4.2.3 Il documento amministrativo: i requisiti richiesti per l'ostensione

13.4.2.4 Notifica ai controinteressati

13.4.2.5 Accesso informale

13.4.2.6 Procedimento di accesso formale

13.4.2.7 Accoglimento della richiesta e modalità di accesso

13.4.2.8 Non accoglimento della richiesta

13.4.2.9 Accesso per via telematica

13.5 L'accesso civico generalizzato

13.5.1 Le tipologie di accesso

13.5.2 Principio generale di trasparenza. Pubblicità e diritto alla conoscibilità

13.5.3 Accesso civico a dati e documenti

13.5.4 Esclusioni e limiti all'accesso civico

13.5.5 Linee guida del Ministero della giustizia relative alle modalità di presentazione, trattazione e decisione delle richieste di accesso civico generalizzato (aggiornate al 16 febbraio 2018)

13.5.5.1 Note introduttive

13.5.5.2 Accesso generalizzato a dati, informazioni e documenti dell'amministrazione centrale

13.5.5.3 Accesso generalizzato a dati, informazioni e documenti dell'amministrazione periferica

13.5.5.4 Adempimenti generali

Capitolo 14 Le ripercussioni dovute all'emergenza sanitaria COVID-19 (rinvio)

14.1 Modifiche causate dalla pandemia COVID

14.2 In particolare le ripercussioni nel processo penale e nel processo civile (rinvio)

14.3 In particolare le ripercussioni nel processo amministrativo, contabile e tributario

14.3.1 Misure urgenti relative al processo amministrativo connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

14.3.1.1 Le regole di cui al D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in L. 24 aprile 2020, n. 27 (c.d. decreto cura Italia)

14.3.1.2 Le regole di cui al D.L. 30 aprile 2020, n. 28, convertito in L. 25 giugno 2020, n. 70

14.3.1.3 Le regole di cui al D.L. 28 ottobre 2020, n. 137, convertito in L. 18 dicembre 2020, n. 176 (c.d. decreto ristori)

14.3.2 Disposizioni in materia di giudizio contabile nonché misure urgenti relative allo svolgimento delle adunanze e delle udienze del processo contabile durante l'ulteriore periodo di proroga dello stato di emergenza epidemiologica

14.3.3 Misure urgenti relative allo svolgimento del processo tributario

LIBRO II IL PROCESSO PENALE E IL PROCESSO CIVILE

## Sezione I IL PROCESSO PENALE

### Capitolo 15 Le attribuzioni generali

#### 15.1 Il processo penale e la notitia criminis

#### 15.2 Il processo penale e l'emergenza epidemiologica da COVID-19

##### 15.2.1 Processo penale telematico (PPT)

#### 15.3 La fascicolazione

##### 15.3.1 La formazione del fascicolo

##### 15.3.2 Il fascicolo del Pubblico Ministero

##### 15.3.3 Il fascicolo del difensore

##### 15.3.4 Il fascicolo dibattimentale

#### 15.4 Fasi del procedimento penale

#### 15.5 Gli atti garantiti

### Capitolo 16 L'imputato e le parti eventuali. Il difensore

#### 16.1 Persona sottoposta ad indagini e imputato

#### 16.2 I requisiti per la qualifica di imputato e le garanzie

#### 16.3 La persona offesa dal reato

#### 16.4 La parte civile

#### 16.5 Il responsabile civile

16.6 Il civilmente obbligato per la pena pecuniaria

16.7 La difesa dell'imputato

16.8 La difesa delle altre parti private

16.9 Le garanzie del difensore e i termini a difesa

16.10 Abbandono, rifiuto e incompatibilità della difesa. Rinuncia e revoca del difensore

16.11 Gli ausiliari del giudice e del pubblico ministero

16.12 Gli ausiliari della polizia giudiziaria e delle parti pubbliche e private

Capitolo 17 Gli atti

17.1 Il concetto di atto processuale

17.2 Gli atti del giudice

17.3 Il procedimento in camera di consiglio

17.4 Gli atti delle parti

17.5 La documentazione degli atti

17.6 La segretezza e la pubblicità degli atti e delle immagini

17.7 La patologia dell'atto processuale e i termini

17.8 Le nullità processuali: caratteristiche e conseguenze

17.9 La correzione degli errori materiali

17.10 Rilascio di copie, estratti o certificati

## Capitolo 18 Le notificazioni

### 18.1 Definizione

### 18.2 Gli organi e la forma della notificazione

### 18.3 Le notifiche all'imputato e alle altre parti

### 18.4 La nullità delle notifiche

### 18.5 Il ruolo d'udienza

## Capitolo 19 Il giudizio ordinario

### 19.1 Gli atti preliminari al dibattimento

### 19.2 Modalità di svolgimento del dibattimento: disposizioni generali

### 19.3 Gli atti introduttivi al dibattimento

### 19.4 Il dibattimento

#### 19.4.1 L'esposizione introduttiva e l'ammissione delle prove

#### 19.4.2 L'istruzione dibattimentale

#### 19.4.3 Le nuove contestazioni

#### 19.4.4 La discussione finale

### 19.5 La sentenza

### 19.6 L'emergenza Coronavirus e i ritardi nella digitalizzazione della giustizia penale

## Capitolo 20 Le impugnazioni

20.1 Regole generali

20.2 Soggetti

20.3 Forme, termini e rinuncia

20.4 Effetti

Capitolo 21 Il giudicato penale e l'esecuzione

21.1 Il provvedimento irrevocabile

21.2 Il vincolo derivante dal giudicato

21.3 L'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali

21.4 Le spese

Capitolo 22 I corpi di reato

22.1 Disciplina generale e verbale di sequestro

22.2 L'apposizione dei sigilli

22.3 Il rilascio di copie

22.4 La richiesta di riesame

22.5 Registro dei corpi di reato, deposito e custodia

22.6 Fascicolo e corpi di reato

22.7 Eliminazione dei corpi di reato confiscati

22.7.1 La restituzione

22.7.2 La vendita o la distruzione nel caso di mancata restituzione per irreperibilità dell'avente diritto

22.7.3 La distruzione di cose la cui custodia risulti onerosa o pericolosa

22.7.4 La distruzione o la vendita delle cose deperibili

22.8 Spese della procedura di vendita

22.9 Materie esplosivi

22.10 Trasporto corpi di reato

22.11 Reati di contrabbando

Capitolo 23 Casellario giudiziale

23.1 Premesse generali

23.2 Gli uffici competenti

23.3 Provvedimenti iscrivibili e relativo contenuto

23.4 Iscrizione dei provvedimenti e la loro eliminazione

23.5 I servizi certificativi

23.5.1 I soggetti richiedenti: l'autorità giudiziaria italiana e straniera, i difensori

23.5.2 La persona e l'ente interessati

23.5.3 Le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi

23.5.4 Certificato del casellario giudiziale per ragioni di elettorato

23.6 Controversie in materia di iscrizioni e certificati

## Capitolo 24 La cooperazione internazionale in ambito penale

### 24.1 Rapporti con le autorità straniere

### 24.2 Mandato di arresto europeo

### 24.3 Effetti delle sentenze penali straniere

### 24.4 Esecuzione di sentenze penali all'estero

### 24.5 Il trasferimento di procedimenti penali

#### 24.5.1 Assunzione di procedimenti penali dall'estero

#### 24.5.2 Trasferimenti di procedimenti penali all'estero

### 24.6 Ordine europeo di indagine penale

## Sezione II IL PROCESSO CIVILE

## Capitolo 25 Gli atti processuali

### 25.1 Principi generali

### 25.2 Gli atti di parte e del pubblico ministero

### 25.3 Gli atti del cancelliere e le comunicazioni

### 25.4 I provvedimenti del giudice

### 25.5 L'attività di notificazione degli atti: forme e modalità di esecuzione

### 25.6 Le comunicazioni e le notificazioni nel processo civile digitalizzato

### 25.7 I termini

25.8 La nullità degli atti

25.9 Le conseguenze dell'emergenza sanitaria da COVID-19 nel procedimento civile

Capitolo 26 Il processo di cognizione: introduzione e istruzione della causa

26.1 Caratteristiche e fasi del processo di cognizione

26.2 La fase introduttiva

26.2.1 L'atto di citazione

26.2.2 La rappresentanza tecnica: il difensore e la procura alle liti

26.2.3 Costituzione in giudizio delle parti

26.2.4 Iscrizione della causa al ruolo, formazione fascicolo d'ufficio, designazione del giudice istruttore

26.2.5 Mancata o ritardata costituzione delle parti

26.3 La fase istruttoria in generale

26.4 La trattazione della causa

26.4.1 Prima udienza di comparizione e trattazione

26.4.2 Mancata comparizione delle parti

26.4.3 I provvedimenti del giudice istruttore

26.4.4 I provvedimenti anticipatori di condanna

26.4.5 La riunione dei procedimenti

26.5 L'istruzione probatoria

26.5.1 Nozioni introduttive

26.5.2 Classificazioni

26.5.3 L'assunzione di mezzi di prova

26.5.4 Ammissione e preclusioni

Capitolo 27 La decisione della causa

27.1 La decisione collegiale

27.2 Forma dei provvedimenti

27.3 Il procedimento davanti al Tribunale in composizione monocratica

Capitolo 28 Ulteriori norme sugli affari civili

28.1 Ricostruzione e surrogazione di sentenze distrutte o smarrite

28.2 La trascrizione e l'annotazione

28.3 Rilascio delle copie in materia civile

28.4 Spedizione del titolo in forma esecutiva

28.5 Il processo civile telematico P.C.T. (rinvio)

Capitolo 29 Le impugnazioni

29.1 Generalità

29.2 Termini per impugnare, acquiescenza e impugnazioni incidentali

29.3 L'appello

29.3.1 Nozione dell'istituto e appellabilità delle sentenze

29.3.2 Il procedimento

29.3.3 La trattazione della causa

29.3.4 La decisione

29.4 Il ricorso per cassazione

29.4.1 Giudizio di cassazione e sentenze impugnabili

29.4.2 Il ricorso

29.4.3 Il procedimento

29.4.4 La decisione

Capitolo 30 Le procedure concorsuali

30.1 Questioni preliminari

30.2 Il fallimento

30.2.1 La sentenza dichiarativa di fallimento e i suoi effetti

30.2.2 Gli organi del fallimento

30.2.3 La chiusura e la riapertura del fallimento. L'esdebitazione

30.3 Le altre procedure

30.4 Il codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

30.5 I registri tenuti dalla cancelleria

30.6 Sintesi dei principali compiti spettanti al cancelliere

30.7 Le spese della procedura fallimentare

Capitolo 31 Tutele e curatele

31.1 La volontaria giurisdizione

31.2 La tutela dei minori e degli interdetti

31.2.1 La tutela dei minori

31.2.2 La tutela degli interdetti giudiziali

31.2.3 Il registro delle tutele

31.3 L'inabilitazione

31.3.1 Il registro delle curatele

31.4 L'amministrazione di sostegno

31.4.1 Il registro delle amministrazioni di sostegno

31.5 Disposizioni fiscali

Capitolo 32 I procedimenti successori

32.1 Disciplina generale

32.2 Il registro delle successioni

32.3 Il registro generale dei testamenti

32.4 L'accettazione dell'eredità con beneficio d'inventario

32.5 La rinunzia all'eredità

32.6 La giacenza dell'eredità

32.7 L'esecuzione del testamento

32.8 L'apposizione e la rimozione dei sigilli

Capitolo 33 I procedimenti di opposizione all'ordinanza-ingiunzione amministrativa e al verbale di accertamento di infrazione del codice della strada

33.1 Opposizione all'ordinanza-ingiunzione

33.2 La proposizione del ricorso e il procedimento

33.3 La sentenza

33.4 L'opposizione avverso il verbale di accertamento di violazione del Codice della strada

APPENDICE NORMATIVA

1. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (suppl. ord. G.U. 20 febbraio 2001, n. 42) – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)

2. D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115 (suppl. ord. G.U. 15 giugno 2002, n. 139) – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia (Testo A)

3. D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (suppl. ord. G.U. 13 febbraio 2003, n. 36) – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di casellario giudiziale europeo, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)

4. D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (suppl. ord. G.U. 16 maggio 2005, n. 112) – Codice dell'amministrazione digitale

5. D.M. 21 febbraio 2011, n. 44 (G.U. 18 aprile 2011, n. 89) – Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del

decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010, n. 24

6. D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 (suppl. ord. G.U. 19 ottobre 2012, n. 245), convertito in L. 17 dicembre 2012, n. 221 (suppl. ord. G.U. 18 dicembre 2012, n. 294) – Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese (estratto)

7. Decreto Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa 28 dicembre 2020 (G.U. 11 gennaio 2021, n. 7) – Regole tecnico-operative per l'attuazione del processo amministrativo telematico, nonché per la sperimentazione e la graduale applicazione dei relativi aggiornamenti

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546  
oppure via mail a : [servizioclienti@libriprofessionali.it](mailto:servizioclienti@libriprofessionali.it)

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

