

FRINGE BENEFITS E RIMPORSI SPESE

Prezzo: **Prezzo di listino**
19,00 € **Prezzo a te riservato**
18,05 €



Codice	9788891652911
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	21 ott 2021
Reparto	Fisco, LIBRI
Autore	Braga Roberta
Editore	Maggioli

Descrizione

Il lavoro si struttura in due sezioni fondamentali: l'una dedicata ai fringe benefits corrisposti a dipendenti e amministratori e l'altra ai rimborsi spese erogati a dipendenti e collaboratori di varia natura (amministratori, lavoratori autonomi anche occasionali, titolari di altri redditi di lavoro autonomo).

Nella prima sezione viene offerta una panoramica ricca ed esaustiva delle diverse tipologie di fringe benefits erogabili ai dipendenti e agli amministratori aziendali.

Notevole risalto viene dato anche ai flexible benefits che stanno ricoprendo un ruolo sempre più strategico nell'ambito delle politiche aziendali di welfare finalizzate a migliorare il benessere dei dipendenti.

Il punto di osservazione adottato è duplice, quello del soggetto beneficiario e quello, contrapposto, del soggetto erogante.

Viene destinata un'attenzione puntuale agli aspetti di natura fiscale e previdenziale, oltre che ai documenti giustificativi richiesti con riferimento a ciascuna tipologia di benefit in natura.

La trattazione è corredata da numerose tabelle esplicative e riassuntive, dalle tabelle ACI, da esempi applicativi articolati.

Nella seconda sezione una trattazione approfondita e a tutto tondo è riservata agli aspetti fiscali e previdenziali dei rimborsi spese percepiti dai dipendenti e collaboratori, anche a titolo occasionale, di un'impresa o ente e di uno studio professionale, nonché dagli artisti e professionisti, dai soggetti titolari di altri di reddito di lavoro autonomo e dagli sportivi dilettantistici.

L'acquisto del presente libro garantisce l'aggiornamento online fino al 31 dicembre 2021.

Aggiornato con il D.L. 22 marzo 2021, n. 41, convertito con la L. 21 maggio 2021 (c.d. Decreto sostegni)

IL VOLUME INCLUDE

- Modelli in excel personalizzabili
- Tabelle ACI

PRIMA PARTE: I FRINGE BENEFITS

1. Generalità sui fringe benefits
 - 1.1 La definizione di fringe benefits
 - 1.2 Il corretto inquadramento fiscale in capo al percettore
 - 1.3 La quantificazione in denaro del fringe benefit
 - 1.4 Il criterio generale del valore normale
 - 1.5 Gli autoveicoli, i motoveicoli e i ciclomotori e il fringe benefit
 - 1.6 Le regole generali sulle auto aziendali
 - 1.7 La franchigia di 258,23
2. Gli aspetti fiscali e previdenziali dei fringe benefits per il dipendente
 - 2.1 I sistemi di pagamento dei fringe benefits da parte del dipendente
 - 2.2 I fringe benefits dal punto di vista del lavoratore

- 2.3 I fringe benefits dal punto di vista del datore di lavoro
- 3. Gli aspetti fiscali e previdenziali dei fringe benefits per l'amministratore
 - 3.1 Il sistema di pagamento dei fringe benefits da parte dell'amministratore
 - 3.2 I fringe benefits dal punto di vista dell'amministratore
 - 3.3 I fringe benefits dal punto di vista della società o ente
- 4. I documenti giustificativi
- 5. Generalità sui flexible benefits
 - 5.1 Il welfare aziendale e il welfare sostitutivo
 - 5.2 I flexible benefits
 - 5.3 L'accordo collettivo alla base del welfare
 - 5.4 I soggetti beneficiari del welfare
 - 5.5 I piani di welfare
 - 5.6 Le modalità di erogazione dei benefits ai dipendenti
 - 5.7 La sostituibilità dei premi di risultato con il welfare aziendale
- 6. Gli aspetti fiscali dei flexible benefits
 - 6.1 L'imponibilità IRPEF/INPS dei flexible benefit per il lavoratore
 - 6.2 La deducibilità IRPEF/IRES dei flexible benefit per il datore di lavoro
 - 6.3 La deducibilità IRAP dei flexible benefit per il datore di lavoro
 - 6.4 La detraibilità dell'IVA sull'acquisto dei flexible benefits
- 7. I documenti giustificativi dei flexible benefits

Esemplificazioni

- 1. Auto aziendali
- 2. Prestiti
- 3. Fabbricati
- 4. Buoni pasto
- 5. Cellulare
- 6. Benefits sostitutivi del premio monetario (welfare aziendale)

SECONDA PARTE: I RIMBORSI SPESE

- 1. Generalità sui rimborsi spese
 - 1.1 La definizione di rimborso spese
 - 1.2 La trasferta e l'ambito comunale
 - 1.3 La residenza anagrafica
 - 1.4 La sede di lavoro
 - 1.5 I tre sistemi di rimborso delle spese di trasferta
 - 1.6 Le caratteristiche dei tre sistemi di rimborso delle spese di trasferta
 - 1.7 Le tabelle ACI

- 1.8 Il calcolo del rimborso chilometrico
 - 1.9 L'utilizzo delle tabelle ACI in caso di auto aziendali concesse in uso promiscuo al lavoratore
 - 1.10 La distinzione tra spese documentate e non documentate
 - 2. Gli aspetti fiscali e previdenziali dei rimborsi spese
 - 2.1 Il dipendente, il collaboratore a progetto e il co.co.co.
 - 2.2 L'amministratore
 - 2.3 Il titolare di altri redditi di lavoro autonomo
 - 2.4 Il lavoratore autonomo occasionale
 - 2.5 Il professionista e l'artista
 - 3. I documenti giustificativi
 - 3.1 Il dipendente
 - 3.2 L'amministratore
 - 3.3 Il titolare di altri redditi di lavoro autonomo
 - 3.4 Il lavoratore autonomo occasionale
 - 3.5 Il professionista e l'artista
 - 4. La lettera di incarico
 - 4.1 Il dipendente
 - 4.2 L'amministratore
 - 4.3 Il titolare di altri redditi di lavoro autonomo
 - 4.4 Il lavoratore autonomo occasionale
 - 4.5 Il professionista e l'artista
- Esempi

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546
oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it
www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

