

# CONCORSO ACI AUTOMOBILE CLUB ITALIA 298 POSTI (ex305 posti) (Cat. C e B)

Prezzo: **Regular Price** 30,00 € **Special Price** 28,50 €



Codice	9788891654847
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	6 dic 2021
Reparto	Abilitazioni e concorsi, LIBRI
Autore	AA.VV.
Editore	Maggioli

## Descrizione

---

Il volume si presenta come utile strumento di preparazione a tutte le prove dei Concorsi indetti dall'ACI per 298 posti (ex 305 posti), 235 posti (cat. C) e 63 posti (cat. B), a

seguito del bando modificato e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 29 ottobre 2021 n. 86.

Il bando, riaperto e modificato, prevede di selezionare i candidati attraverso le seguenti prove:

- prova scritta: quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando;
- prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta, statuto dell'ACI, reati contro la P.A., accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Il testo propone una trattazione teorica sulle materie richieste ai candidati durante le prove concorsuali, ovvero:

- elementi di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico (decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni) e al procedimento amministrativo;
- elementi di diritto civile (contratti, obbligazioni e diritti reali di garanzia, disciplina dei beni mobili registrati);
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto dell'ACI;
- lingua inglese (quiz);
- informatica (office automation).

Nella sezione online collegata, raggiungibile seguendo le istruzioni riportate in fondo al libro, sono disponibili numerosi quiz di test attitudinali e cultura generale all'interno del simulatore di quiz.

- › Diritto amministrativo
- › Diritto civile
- › Reati contro la P.A.
- › Statuto ACI
- › Lingua inglese
- › Informatica
- › Test attitudinali (quiz online)
- › Cultura generale (quiz online)

Materiali online:

- Simulatore di quiz

LIBRO PRIMO DIRITTO AMMINISTRATIVO

Capitolo 1 Il Governo. Pluralismo istituzionale, organi e competenze della P.A.

- 1.1 Quadro generale dell'organizzazione statale centrale
  - 1.1.1 Lo Stato-amministrazione e le formule organizzatorie
  - 1.1.2 Il Governo, i Ministeri e la Governance per il PNRR
    - 1.1.2.1 Il ruolo del Governo nell'ordinamento italiano
    - 1.1.2.2 Nomina, operatività e caduta del Governo
      - 1.1.2.2.1 Il ruolo del Capo dello Stato nella procedura di nomina del Governo
      - 1.1.2.2.2 Il voto di fiducia
      - 1.1.2.2.3 La crisi del Governo: crisi parlamentare
      - 1.1.2.2.4 La crisi del Governo: crisi extraparlamentare
    - 1.1.2.3 La struttura del Governo: disciplina costituzionale e legislativa
    - 1.1.2.4 Il Presidente del Consiglio
    - 1.1.2.5 I Ministri ed i Ministeri
      - 1.1.2.5.1 I Ministri
      - 1.1.2.5.2 I sottosegretari di Stato e i vice Ministri
    - 1.1.2.6 Il Consiglio dei Ministri
    - 1.1.2.7 Altri organi e strutture governative
    - 1.1.2.8 La responsabilità degli organi di Governo
    - 1.1.2.9 Governo e pubblica amministrazione
    - 1.1.2.10 Gli organi ausiliari
    - 1.1.2.11 La Governance per l'attuazione del PNRR
      - 1.1.2.11.1 Cabina di regia per il Piano nazionale di ripresa e resilienza
      - 1.1.2.11.2 Tavolo permanente per il partenariato economico, sociale e territoriale
      - 1.1.2.11.3 Segreteria tecnica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
      - 1.1.2.11.4 Unità per la razionalizzazione e il miglioramento della regolazione e Ufficio per la semplificazione
      - 1.1.2.11.5 Coordinamento della fase attuativa
      - 1.1.2.11.6 Attuazione degli interventi del PNRR
      - 1.1.2.11.7 Misure per accelerare la realizzazione degli investimenti pubblici
      - 1.1.2.11.8 Poteri sostitutivi e superamento del dissenso
  - 1.1.3 La riforma della Pubblica Amministrazione operata con la legge Madia
  - 1.1.4 Le società partecipate, l'affidamento in house e le società a partecipazione mista
- 1.2 L'organizzazione statale periferica
  - 1.2.1 Premessa
  - 1.2.2 Il Prefetto e gli Uffici territoriali di Governo (UTG)
- 1.3 Gli enti pubblici nel pluralismo istituzionale
  - 1.3.1 Nozione e classificazione
  - 1.3.2 I caratteri degli enti pubblici

- 1.3.3 Le Agenzie
  - 1.4 Le Autorità amministrative indipendenti
  - 1.5 L'influenza del diritto europeo
    - 1.5.1 L'organismo di diritto pubblico
    - 1.5.2 L'impresa pubblica
  - 1.6 Enti territoriali – Amministrazione regionale e locale (rinvio)
  - 1.7 Gli organi e gli uffici
    - 1.7.1 Definizioni
    - 1.7.2 La classificazione degli organi
    - 1.7.3 Rapporto organico e rapporto di servizio
  - 1.8 Attribuzione e competenza: definizioni e tipologie
  - 1.9 Il trasferimento di competenza
    - 1.9.1 Premessa
    - 1.9.2 La delega
    - 1.9.3 L'avocazione
    - 1.9.4 La sostituzione
    - 1.9.5 Il difetto di competenza
  - 1.10 Le relazioni tra gli organi
    - 1.10.1 La gerarchia
    - 1.10.2 La direzione ed il coordinamento
  - 1.11 Il controllo
    - 1.11.1 Nozione e funzione di controllo
    - 1.11.2 Il controllo sugli organi
    - 1.11.3 Il controllo sugli atti
    - 1.11.4 Il controllo sull'attività
    - 1.11.5 I controlli interni sull'attività
  - 1.12 L'esercizio di fatto di pubbliche funzioni. Il funzionario di fatto
- Capitolo 2 La disciplina del rapporto di pubblico impiego. Responsabilità, comportamento e sanzioni
- 2.1 Il cammino della privatizzazione
  - 2.2 La riforma Brunetta: il percorso inverso della rilegificazione
  - 2.3 Il «decreto Madia»
  - 2.4 Il sistema delle fonti del pubblico impiego
  - 2.5 La micro e la macro organizzazione
  - 2.6 La contrattazione collettiva
  - 2.7 La contrattazione integrativa
  - 2.8 L'accesso al pubblico impiego

- 2.8.1 Il reclutamento, il ROC e le nuove regole di cui al decreto COVID n. 44 del 2021 e al decreto reclutamento n. 80 del 2021
    - 2.8.1.1 Le procedure concorsuali semplificate di cui al D.L. 44/2021
    - 2.8.1.2 Le nuove regole in materia di reclutamento di cui al D.L. 80/2021
  - 2.9 Lavoro a tempo parziale
  - 2.10 Lavoro a tempo determinato (o a termine)
  - 2.11 Contratto di somministrazione
  - 2.12 Il lavoro agile (c.d. smartworking)
  - 2.13 L'attenzione al benessere organizzativo
  - 2.14 Il regime delle progressioni
  - 2.15 La modificazione soggettiva
    - 2.15.1 La mobilità volontaria
    - 2.15.2 La mobilità obbligatoria
    - 2.15.3 La mobilità tra pubblico e privato
  - 2.16 L'esercizio di mansioni superiori
  - 2.17 Il nuovo status del dipendente pubblico
  - 2.18 La responsabilità dei dipendenti pubblici e le sanzioni disciplinari
  - 2.19 Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
    - 2.19.1 I principi generali
    - 2.19.2 Le singole fattispecie
    - 2.19.3 I rapporti con il pubblico
    - 2.19.4 Le disposizioni particolari per i dirigenti
    - 2.19.5 Vigilanza, monitoraggio ed attività formative
    - 2.19.6 La violazione dei doveri del codice e la responsabilità
    - 2.19.7 L'obbligo del green pass (le nuove regole di cui al D.L. 21 settembre 2021, n. 127)
  - 2.20 La dirigenza
    - 2.20.1 Il rapporto politica-amministrazione e le funzioni dirigenziali
    - 2.20.2 La colpa in vigilando del dirigente
    - 2.20.3 La delega di funzioni dirigenziali
  - 2.21 Trasparenza e anticorruzione (rinvio)
  - 2.22 Il Nucleo della concretezza e il Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni
  - 2.23 Piano integrato di attività e organizzazione
  - 2.24 Cessazione del rapporto di lavoro presso le amministrazioni pubbliche
  - 2.25 Il riparto di giurisdizione in materia di pubblico impiego
- Capitolo 3 L'esercizio della funzione amministrativa: attività discrezionale e provvedimento
- 3.1 Discrezionalità amministrativa
  - 3.2 Discrezionalità tecnica, accertamento tecnico e discrezionalità mista

- 3.3 Il merito
- 3.4 Le posizioni soggettive
  - 3.4.1 Concetto di situazione giuridica soggettiva
  - 3.4.2 Definizione e tipologie dell'interesse legittimo
  - 3.4.3 La posizione giuridica di diritto soggettivo
- 3.5 Interessi diffusi e collettivi
- 3.6 La class action nei confronti della P.A.
- 3.7 Gli atti e i provvedimenti amministrativi (rinvio)
  - 3.7.1 Nozione
  - 3.7.2 Gli elementi essenziali
  - 3.7.3 Gli elementi accidentali
  - 3.7.4 La struttura formale dell'atto
  - 3.7.5 I caratteri
  - 3.7.6 L'efficacia
  - 3.7.7 L'esecutività e l'eseguibilità
- 3.8 L'autorizzazione e le figure affini
- 3.9 La segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) (rinvio)
- 3.10 Il silenzio assenso in luogo dell'autorizzazione espressa
- 3.11 La concessione
- 3.12 Il permesso di costruire e la CILA
- 3.13 I provvedimenti restrittivi: gli atti ablatori
- 3.14 Gli atti sanzionatori
- 3.15 L'espropriazione
- 3.16 I certificati
- 3.17 Le autocertificazioni
  - 3.17.1 Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni
  - 3.17.2 L'oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni
  - 3.17.3 Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà
  - 3.17.4 Certificazioni verdi COVID-19
- 3.18 L'informatizzazione e la digitalizzazione
  - 3.18.1 Il Codice dell'amministrazione digitale
    - 3.18.1.1 I diritti dell'amministrazione digitale
    - 3.18.1.2 Transizione digitale: le nuove regole di cui al D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 (c.d. decreto semplificazioni bis)
      - 3.18.1.2.1 Misure per la diffusione delle comunicazioni digitali delle pubbliche amministrazioni e divario digitale: il Sistema di gestione deleghe
      - 3.18.1.2.2 Semplificazione di dati pubblici

3.18.1.2.3 Violazione degli obblighi di transizione digitale

3.18.2 La dematerializzazione dei documenti

3.18.2.1 Il documento informatico

3.18.2.2 Il fascicolo informatico

3.18.2.3 Il protocollo informatico

3.18.3 Firma digitale

3.18.4 Le copie di atti e documenti informatici

3.18.5 Il Sistema pubblico di connettività (SPC)

3.18.6 Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)

3.18.7 Cybersecurity

3.18.8 I pagamenti alla P.A. con modalità informatiche

3.18.8.1 Il sistema PagoPA

3.18.9 La Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della P.A.

Capitolo 4 Procedimento e atti amministrativi. Trasparenza, accesso, anticorruzione e protezione dei dati personali

4.1 Nozione e funzione del procedimento amministrativo

4.2 Il procedimento amministrativo secondo la legge 241 del 1990. La trasparenza e i principi generali interni e di rilievo europeo

4.3 L'obbligo di provvedere

4.4 Il danno da ritardo e il suo risarcimento

4.5 La comparazione degli interessi. La Conferenza di servizi

4.6 Le fasi del procedimento. L'unità organizzativa e il responsabile del procedimento

4.6.1 Fasi del procedimento

4.6.2 Unità organizzativa e responsabile del procedimento

4.6.3 La comunicazione di avvio del procedimento

4.6.4 Il preavviso di rigetto

4.7 La semplificazione del procedimento amministrativo

4.8 Il silenzio della P.A.

4.9 Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)

4.10 Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa

4.10.1 Le fonti interessate

4.10.2 La legittimazione attiva al diritto di accesso

4.10.3 La legittimazione passiva al diritto di accesso

4.10.4 Il documento amministrativo quale oggetto del diritto di accesso

4.10.5 Le ipotesi di esclusione

4.10.6 La richiesta di accesso

4.10.7 Rapporti tra diritto di accesso e tutela dei dati personali

- 4.10.8 L'accesso civico
- 4.10.9 Autocertificazioni (la riforma del 2020)
- 4.11 Protezione dei dati personali
  - 4.11.1 Fonti in materia di trattamento dei dati
  - 4.11.2 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati
    - 4.11.2.1 Ambito di applicazione
    - 4.11.2.2 Le principali definizioni
    - 4.11.2.3 I principi generali in tema di trattamento dei dati personali
    - 4.11.2.4 Trattamento di categorie particolari di dati personali
    - 4.11.2.5 Diritti dell'interessato
    - 4.11.2.6 Le figure fondamentali connesse alla protezione dei dati
    - 4.11.2.7 Codici di condotta e certificazioni
    - 4.11.2.8 Misure di sicurezza e accountability
  - 4.11.3 Codice in materia di protezione dei dati personali
- 4.12 L'attività non autoritativa della pubblica amministrazione
  - 4.12.1 Lineamenti generali
  - 4.12.2 Tipologie di accordi
- 4.13 La partecipazione al procedimento
- 4.14 L'apporto collaborativo degli organi consultivi: pareri e valutazioni tecniche
- 4.15 Anticorruzione. Disciplina e strumenti di prevenzione
  - 4.15.1 Note introduttive
  - 4.15.2 I soggetti dell'anticorruzione
  - 4.15.3 I Piani Anticorruzione e le misure di prevenzione
- 4.16 L'efficacia del provvedimento
  - 4.16.1 Regole generali
  - 4.16.2 Il riesame dei provvedimenti amministrativi
    - 4.16.2.1 Note introduttive
    - 4.16.2.2 Annullamento d'ufficio o autoannullamento
    - 4.16.2.3 Revoca e decadenza
    - 4.16.2.4 I provvedimenti ad effetto conservativo
    - 4.16.2.5 Principio del giusto procedimento
    - 4.16.2.6 Riemissione di provvedimenti annullati dal giudice per vizi inerenti ad atti endoprocedimentali
  - 4.16.3 L'esecuzione d'ufficio
- 4.17 Gli atti e i provvedimenti amministrativi
  - 4.17.1 Nozione di provvedimento amministrativo
  - 4.17.2 Classificazione degli atti amministrativi



4.17.3 Atti di alta amministrazione e atti politici  
4.17.4 Pareri  
4.17.5 La concessione e l'autorizzazione (rinvio)  
4.17.6 I provvedimenti ablativi  
4.18 I caratteri del provvedimento amministrativo  
4.19 Gli elementi essenziali del provvedimento  
4.20 La motivazione  
4.21 I requisiti del provvedimento amministrativo  
4.22 Le patologie dell'azione amministrativa  
4.22.1 L'invalidità in generale  
4.22.2 I vizi di legittimità ed i vizi di merito. La legittimità e la liceità  
4.22.3 La nullità, l'annullabilità e l'irregolarità del provvedimento  
4.22.3.1 Nullità  
4.22.3.2 Annullabilità  
4.22.4 I vizi non invalidanti il provvedimento amministrativo  
4.22.5 Classificazione dell'invalidità  
4.22.6 L'illegittimità costituzionale dell'atto amministrativo  
4.22.7 La non compatibilità del provvedimento amministrativo con il diritto UE

Capitolo 5 Beni e patrimonio

Rinvio 262

Capitolo 6 Attività contrattuale della pubblica amministrazione. Il Codice dei contratti pubblici

Rinvio 262

Capitolo 7 La responsabilità della pubblica amministrazione

Capitolo 8 Giustizia amministrativa. Il Codice del processo amministrativo

Rinvio 262

Capitolo 9 Gli enti locali nel Titolo V della Costituzione: evoluzione e natura giuridica

Rinvio 263

Capitolo 10 Le regioni nel Titolo V della Costituzione: evoluzione e natura giuridica

Rinvio 263

Capitolo 11 Le Fonti del diritto

Rinvio 263

LIBRO SECONDO DIRITTO CIVILE

Capitolo 1 Il concetto di diritto e il sistema delle fonti

Rinvio 267

Capitolo 2 Il rapporto giuridico e le situazioni soggettive

Rinvio 267

## Capitolo 3 I soggetti e il diritto delle persone

### 3.1 Nozione di soggetto e di soggettività giuridica

### 3.2 Le vicende inerenti alla persona fisica

#### 3.2.1 Esistenza, morte, commorienza

#### 3.2.2 Scomparsa, assenza, dichiarazione di morte presunta

### 3.3 La sede giuridica della persona

### 3.4 La capacità giuridica e la capacità di agire

### 3.5 L'interdizione e l'inabilitazione

#### 3.5.1 L'interdizione

#### 3.5.2 L'inabilitazione

### 3.6 L'incapacità naturale

### 3.7 L'interdizione legale

### 3.8 Gli istituti di protezione: potestà, tutela, curatela, amministrazione di sostegno

#### 3.8.1 Responsabilità genitoriale, tutela, curatela

#### 3.8.2 L'amministrazione di sostegno

#### 3.8.3 L'assistenza ai disabili gravi (rinvio)

### 3.9 Le persone giuridiche

#### 3.9.1 Definizione ed elementi costitutivi

#### 3.9.2 Le associazioni e le fondazioni

#### 3.9.3 Il riconoscimento e i suoi effetti

#### 3.9.4 La costituzione delle persone giuridiche

#### 3.9.5 Gli organi delle persone giuridiche

#### 3.9.6 L'estinzione delle persone giuridiche

### 3.10 Le associazioni non riconosciute

### 3.11 Comitati

#### 3.11.1 I comitati

### 3.12 Il terzo settore

#### 3.12.1 Gli Enti del terzo settore

#### 3.12.2 Le organizzazioni di volontariato

#### 3.12.3 Enti filantropici

#### 3.12.4 L'impresa sociale

#### 3.12.5 Trasformazione, fusione e scissione

### 3.13 I diritti della personalità

#### 3.13.1 Fondamento e caratteri essenziali

#### 3.13.2 I principali diritti della personalità

## Capitolo 4 La famiglia nell'ordinamento giuridico

Rinvio 296

Capitolo 5 Le successioni e gli atti di liberalità

Rinvio 296

Capitolo 6 I fatti e gli atti giuridici

6.1 Fatti e atti nel diritto privato

6.2 La prescrizione

6.3 La decadenza

6.4 La pubblicità e la trascrizione

6.4.1 Funzione, strumenti di attuazione ed effetti della pubblicità

6.4.2 Disciplina della trascrizione

6.5 La prova dei fatti giuridici

Capitolo 7 Il negozio giuridico

7.1 Nozione e classificazioni

7.2 Gli elementi essenziali del negozio giuridico

7.2.1 I soggetti

7.2.2 La volontà

7.2.3 La simulazione

7.2.4 I vizi della volontà: il dolo, la violenza, l'errore

7.2.5 La forma

7.2.6 La causa

7.3 Il collegamento negoziale

7.4 Gli elementi accidentali del negozio giuridico

Capitolo 8 La rappresentanza

Rinvio 313

Capitolo 9 La patologia del negozio giuridico

9.1 Concetti generali

9.2 La nullità

9.3 L'annullabilità

9.4 La convalida

9.5 La rescissione

9.5.1 La rescissione del contratto concluso in stato di pericolo

9.5.2 La rescissione del contratto per lesione

Capitolo 10 I beni giuridici

10.1 La nozione di bene in senso giuridico ex art. 810 c.c.

10.2 Le categorie di beni: beni mobili, immobili e mobili registrati

10.3 Le pertinenze

- 10.4 Le universalità patrimoniali
- 10.5 I frutti e la fruttificazione
- 10.6 I diritti sui beni: caratteri e distinzioni dei diritti reali
- 10.7 Beni appartenenti allo Stato, agli enti pubblici e agli enti ecclesiastici (rinvio)

## Capitolo 11 I diritti reali

- 11.1 La proprietà
  - 11.1.1 Contenuto e funzione sociale. Limiti
  - 11.1.2 I modi di acquisto della proprietà
  - 11.1.3 Le azioni a difesa della proprietà
- 11.2 Forme speciali di proprietà
  - 11.2.1 La comunione
  - 11.2.2 Il condominio
  - 11.2.3 La multiproprietà
  - 11.2.4 Il trust e legge sul «dopo di noi»
  - 11.2.5 Espropriazione di beni oggetto di vincoli di indisponibilità o di alienazioni a titolo gratuito
- 11.3 I diritti reali di godimento: generalità e caratteristiche comuni
- 11.4 La superficie
- 11.5 L'enfiteusi
- 11.6 Le servitù prediali
  - 11.6.1 Il contenuto del diritto di servitù
  - 11.6.2 Le diverse tipologie di servitù
  - 11.6.3 Modi di costituzione delle servitù e cause estintive
- 11.7 L'usufrutto
- 11.8 L'uso e l'abitazione

## Capitolo 12 Il possesso e l'usucapione

- 12.1 Nozione e caratteri del possesso
- 12.2 Il possesso di buona fede e il principio del «possesso vale titolo» (art. 1153 c.c.)
- 12.3 Le azioni possessorie
  - 12.3.1 Le azioni reintegrative e manutentive
- 12.4 Le azioni di rinuncia
- 12.5 L'usucapione

## Capitolo 13 I diritti sui beni immateriali

Rinvio 359

## Capitolo 14 L'obbligazione e il rapporto obbligatorio

- 14.1 Il concetto di obbligazione
- 14.2 Gli elementi del rapporto obbligatorio

- 14.2.1 I soggetti
- 14.2.2 L'oggetto: la prestazione
- 14.2.3 L'interesse
- 14.2.4 Il comportamento secondo correttezza
- 14.2.5 L'adempimento delle obbligazioni
- 14.2.6 La diligenza nell'adempimento
- 14.2.7 Il luogo dell'adempimento
- 14.2.8 Il tempo dell'adempimento
- 14.2.9 Il termine dell'adempimento
- 14.3 Il pagamento con surrogazione
- 14.4 La mora
  - 14.4.1 La mora del creditore
  - 14.4.2 La mora del debitore
  - 14.4.3 La costituzione in mora
- 14.5 La responsabilità del debitore
  - 14.5.1 Il risarcimento del danno
  - 14.5.2 La valutazione equitativa del danno
  - 14.5.3 Il concorso del fatto colposo del creditore
- 14.6 I diversi tipi di obbligazione
  - 14.6.1 Le obbligazioni naturali
  - 14.6.2 Le obbligazioni soggettivamente complesse. Le obbligazioni solidali
  - 14.6.3 Le obbligazioni cumulative, le obbligazioni alternative e le obbligazioni con facoltà alternativa
  - 14.6.4 Le obbligazioni pecuniarie
- 14.7 Le modificazioni nel lato attivo del rapporto obbligatorio
  - 14.7.1 La cessione del credito
  - 14.7.2 La surrogazione di pagamento
  - 14.7.3 Il factoring
- 14.8 Le modificazioni nel lato passivo del rapporto obbligatorio
  - 14.8.1 La delegazione
  - 14.8.2 L'espromissione
  - 14.8.3 L'accollo
- 14.9 La cessione del contratto
- Capitolo 15 L'estinzione delle obbligazioni
  - 15.1 L'adempimento
  - 15.2 L'adempimento del terzo
  - 15.3 La prestazione in luogo dell'adempimento (cd. datio in solutum)

15.4 I modi di estinzione dell'obbligazione diversi dall'adempimento

15.4.1 La compensazione

15.4.2 La confusione

15.4.3 La novazione

15.4.4 La remissione

15.4.5 L'impossibilità sopravvenuta della prestazione

Capitolo 16 Le conseguenze dell'inadempimento del debitore

16.1 La responsabilità per inadempimento

16.2 La clausola penale e la caparra confirmatoria

16.3 La garanzia patrimoniale generica

16.4 I mezzi di conservazione della garanzia patrimoniale

16.4.1 L'azione surrogatoria e il patto marciano

16.4.2 L'azione revocatoria (o pauliana)

16.4.3 Il sequestro conservativo

Capitolo 17 Il contratto in generale

17.1 Definizione ed elementi essenziali del contratto

17.1.1 L'accordo

17.1.2 La causa

17.1.3 L'oggetto

17.1.4 La forma

17.2 L'autonomia contrattuale

17.3 Classificazione dei contratti

17.4 La conclusione del contratto

17.5 Le trattative e la responsabilità precontrattuale

17.6 Il contratto preliminare

17.7 Le condizioni generali di contratto

17.8 Le clausole vessatorie e il Codice del consumo

17.9 La tutela del consumatore

17.9.1 I diritti dei consumatori nella nuova direttiva in materia di contratti negoziati fuori dei locali commerciali e di contratti a distanza

17.10 L'efficacia del contratto

17.10.1 Gli effetti del contratto tra le parti

17.10.2 Gli effetti del contratto nei confronti dei terzi

17.10.2.1 Il contratto a favore del terzo

17.10.2.2 Il contratto per persona da nominare

17.10.2.3 La promessa del fatto del terzo

17.11 L'interpretazione e l'integrazione del contratto

17.12 Le ricadute della pandemia da COVID-19 sull'efficacia del contratto

Capitolo 18 Il sinallagma e la risoluzione dei contratti

18.1 Il contratto a prestazioni corrispettive

18.2 La risoluzione dei contratti

18.2.1 Tipologia e presupposti

18.2.2 La risoluzione per inadempimento e l'eccezione di inadempimento

18.2.3 La risoluzione per impossibilità sopravvenuta

18.2.4 La risoluzione del contratto in tempo di pandemia da COVID-19

18.2.5 La risoluzione per eccessiva onerosità

18.2.6 Il contratto aleatorio

18.3 Il diritto di recesso

18.4 Gli effetti della risoluzione

18.5 L'eccezione di inadempimento

18.6 La clausola solve et repete

Capitolo 19 Il sistema delle garanzie del credito

19.1 Il concorso dei creditori e le cause di prelazione

19.2 I privilegi

19.3 I diritti reali di garanzia

19.3.1 Struttura e caratteri

19.3.2 Il pegno

19.3.3 Pegno mobiliare non possessorio

19.3.4 L'ipoteca

19.4 Le garanzie personali

19.4.1 La fideiussione

19.4.2 L'avallo

19.4.3 Il mandato di credito

19.4.4 Il prestito vitalizio ipotecario

19.4.5 La transazione

19.4.6 La cessione dei beni al creditore

19.4.7 Il contratto autonomo di garanzia

19.4.8 Il diritto di ritenzione

Capitolo 20 I principali contratti

20.1 I contratti per la circolazione dei beni

20.1.1 La vendita

20.1.2 Il riporto

- 20.1.3 Il deposito (nozione)
- 20.1.4 Il comodato
- 20.1.5 Il mutuo
- 20.1.6 La permuta
- 20.1.7 Il contratto estimatorio
- 20.1.8 La somministrazione
- 20.1.9 L'affiliazione commerciale (franchising)
- 20.1.10 Il factoring
- 20.1.11 Leasing
- 20.1.12 Lease back
- 20.1.13 Leasing immobiliare abitativo
- 20.1.14 Locazione finanziaria
- 20.2 I contratti per l'esecuzione di opere o la prestazione di servizi
- 20.2.1 Il contratto di appalto
- 20.2.2 Il contratto di trasporto
- 20.2.3 Il contratto di assicurazione
- 20.3 I contratti per la promozione o la conclusione di affari
- 20.3.1 Il mandato
- 20.3.2 La commissione
- 20.3.3 La spedizione
- 20.3.4 Il contratto di agenzia
- 20.3.5 La mediazione
- 20.3.6 La locazione
- 20.3.7 Locazione in funzione di alienazione (rent to buy)
- 20.3.8 L'affitto

## Capitolo 21 Le fonti non contrattuali del rapporto obbligatorio

- 21.1 Le obbligazioni nascenti da atti unilaterali
- 21.1.1 Le promesse unilaterali: la promessa di pagamento e la ricognizione di debito
- 21.1.2 La promessa al pubblico
- 21.2 Le obbligazioni derivanti dalla legge
- 21.2.1 La gestione di affari
- 21.2.2 Il pagamento dell'indebito
- 21.2.3 L'arricchimento senza causa
- 21.3 Le obbligazioni nascenti da fatto illecito
- 21.3.1 La responsabilità per danni
- 21.3.2 Responsabilità contrattuale e responsabilità extracontrattuale



21.4 Gli elementi costitutivi del fatto illecito

21.4.1 Il fatto

21.4.2 Il danno ingiusto

21.4.3 La colpevolezza

21.4.4 Il nesso di causalità

21.4.5 La legittima difesa civilistica

21.4.6 Lo stato di necessità civilistico

21.4.7 Le forme della responsabilità indiretta e della responsabilità oggettiva

21.4.8 Il risarcimento del danno

21.4.9 Il risarcimento del danno non patrimoniale

21.4.10 Le nuove frontiere del danno non patrimoniale risarcibile

21.4.11 Il danno non patrimoniale dopo le Sezioni Unite del 2008

Capitolo 22 Clausole vessatorie e tutela del consumatore

Rinvio 519

Capitolo 23 Disciplina dei beni mobili registrati

Rinvio 519

LIBRO TERZO REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Capitolo 1 Reati contro la pubblica amministrazione (principali)

1.1 Note introduttive

1.2 Le qualifiche soggettive

1.2.1 Considerazioni generali

1.2.2 Il pubblico ufficiale

1.2.3 L'incaricato di pubblico servizio

1.2.4 L'esercente un servizio di pubblica necessità

1.2.5 Le riforme dei delitti contro la P.A.

1.2.6 La riforma del 2012

1.2.6.1 La legge Severino (o legge anticorruzione)

1.2.6.2 La legge di attuazione dello Statuto istitutivo della Corte penale internazionale

1.2.7 La legge Grasso

1.2.8 La «legge spazzacorrotti»

1.2.9 Il decreto di attuazione della direttiva PIF

1.2.10 Il decreto semplificazioni

1.2.11 Esclusione della punibilità per particolare tenuità del fatto ex art. 131-bis c.p.

1.3 Il peculato (art. 314 c.p.)

1.4 Il peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)

1.5 L'indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter)

- 1.6 La concussione (art. 317 c.p.)
- 1.7 I delitti di corruzione
  - 1.7.1 Generalità
  - 1.7.2 La corruzione per atto contrario d'ufficio (art. 319 c.p.)
  - 1.7.3 La corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.)
  - 1.7.4 La corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter c.p.)
  - 1.7.5 Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater c.p.)
  - 1.7.6 Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)
- 1.8 Abuso d'ufficio (art. 323 c.p.)
- 1.9 Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328 c.p.)
- 1.10 Principali delitti dei privati contro la P.A.
  - 1.10.1 Violenza o minaccia ad un pubblico ufficiale (art. 336 c.p.)
  - 1.10.2 Resistenza a un pubblico ufficiale (art. 337 c.p.)
  - 1.10.3 Oltraggio a pubblico ufficiale (art. 341-bis c.p.)
  - 1.10.4 Traffico di influenze illecite (art. 346-bis c.p.)
  - 1.10.5 Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente (art. 353-bis c.p.)
  - 1.10.6 Abusivo esercizio di una professione (art. 348 c.p.)
  - 1.10.7 Turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.)

#### LIBRO QUARTO STATUTO ACI

Statuto Automobile Club Italia, aggiornato ad agosto 2020

#### LIBRO QUINTO LINGUA INGLESE

Questionario n. 1

Elementary

Risposte al questionario n. 1

Questionario n. 2

Elementary

Risposte al questionario n. 2

Questionario n. 3

Intermediate

Risposte al questionario n. 3

Questionario n. 4

Intermediate

Risposte al questionario n. 4

Questionario n. 5

Advanced

Risposte al questionario n. 5

Questionario n. 6

Advanced

Risposte al questionario n. 6

LIBRO SESTO INFORMATICA

Capitolo 1 Informatica: elementi di base

1.1 Origini e definizione

1.2 Il sistema binario

1.3 L'informazione e la sua codifica

1.4 Le unità di misura del computer

Capitolo 2 L'architettura del computer

2.1 La struttura del computer

2.2 L'hardware: componenti di base del personal computer

2.2.1 Struttura del computer

2.2.2 Il processore (CPU) e la scheda madre

2.2.3 Schede audio e video

2.2.4 Memoria centrale e memoria di massa

2.2.5 Le unità di ingresso

2.2.6 Unità di uscita

2.2.7 Dispositivi di input/output

Capitolo 3 Il software

3.1 Software

3.2 Il sistema operativo

3.3 Le interfacce dei sistemi operativi

3.4 I processi e il sistema delle interruzioni

3.5 Windows: breve storia e caratteristiche di base

3.5.1 Quando è nato

3.5.2 Verifica delle caratteristiche di base del PC

3.6 Utilizzare Windows

3.6.1 L'account

3.6.2 Il desktop di Windows

3.7 Icone, applicazioni, strumenti di Windows

3.7.1 Il cestino

3.7.2 L'icona Questo PC

3.7.3 La barra delle applicazioni

3.7.4 Stampanti e fax

3.8 La struttura di dati e programmi

3.9 Gestione attività

3.10 Caratteristiche di Windows 10

3.10.1 Il desktop

3.10.2 Centro notifiche

3.10.3 IL Task Manager

3.10.4 Il menu Start

3.10.5 La sicurezza

3.10.6 Il backup

Capitolo 4 Reti e Internet

4.1 La configurazione in rete

4.2 LAN, MAN e WAN

4.3 Internet

4.4 I servizi offerti da Internet

Quesiti di informatica

Risposte ai quesiti di informatica

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : [servizioclienti@libriprofessionali.it](mailto:servizioclienti@libriprofessionali.it)

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

