

IMPARATE AD ORGANIZZARVI!

Prezzo: **19,00 €** Regular Price **18,05 €** Special Price



Codice	9788846482716
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	22 nov 2019
Reparto	Economia, LIBRI
Autore	Caunt John
Edizione	1
Editore	Franco Angeli

Descrizione

Fate fatica a gestire i vostri carichi di lavoro?

Passate la giornata saltando in continuazione da un compito all'altro?

Se è così, è ora di organizzarsi!

Imparate ad organizzarvi! vi aiuterà a migliorare sensibilmente il vostro modo di lavorare e a potenziare le vostra efficienza personale. Troverete consigli affidabili su come scegliere gli obiettivi, identificare le priorità e gestire il tempo. Apprenderete come:

- * concentrarvi sulle attività più importanti;
- * affrontare senza ansie i problemi più complessi;
- * acquisire modalità e abitudine più produttive;
- * imparare a selezionare le informazioni che vi giungono;
- * superare le distrazioni e le interruzioni;
- * organizzare bene lo spazio del vostro ufficio;
- * costruire un vostro sistema di archiviazione (cartaceo o elettronico);
- * usare al meglio gli ultimi ritrovati tecnologici (pc, palmari, agende elettroniche, telefoni intelligenti) e i software di produttività personale;
- * utilizzare efficacemente Internet (i "trucchi" per ricerche mirate);
- * affrontare con successo le difficoltà tipiche del lavoro da casa;
- * riacquistare il controllo della vostra vita.

Seguire i suggerimenti contenuti in *Imparate ad organizzarvi!* Vi consentirà di ridurre lo stress e la fatica, e vi lascerà più tempo per la famiglia, gli amici e il tempo libero.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

