

CONCORSO 1000 OPERATORI GIUDIZIARI 2020 (G.U. 15 settembre, n. 72)

Prezzo: **Prezzo di listino** 22,00 € **Prezzo a te riservato** 20,90 €

AA.VV.

**CONCORSO
1000 OPERATORI
GIUDIZIARI 2020**

(G.U. 15 settembre 2020, n. 72)

MANUALE di preparazione

- Come affrontare il colloquio
- Informatica
- Attività dell'Operatore giudiziario
- Servizi di Cancelleria



| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Codice | 9788891645876 |
| Tipologia | Libri |
| Data pubblicazione | 30 set 2022 |
| Reparto | Abilitazioni e concorsi, LIBRI |
| Autore | AA.VV. |
| Editore | Maggioli |

Descrizione

Il volume è un utile strumento di preparazione al Concorso indetto dal Ministero della Giustizia per l'assunzione di 1000 operatori giudiziari da inquadrare nell'area funzionale seconda e fascia economica F1 con contratto a tempo determinato di 24 mesi (G. U. 15 settembre 2020, n. 72).

I requisiti per partecipare sono i seguenti:

- avere almeno 18 anni;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di I grado;
- idoneità fisica alle funzioni da svolgere;
- qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le motivazioni indicate nel bando;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dagli uffici pubblici;
- posizione regolare sull'obbligo di leva (per candidati di sesso maschile);
- avere completato con esito positivo il periodo di perfezionamento o il tirocinio presso l'Ufficio per il processo;
- avere svolto per almeno un anno collaborazioni o tirocini presso gli Uffici Giudiziari.

La selezione consiste nella valutazione dei titoli e in un colloquio utile a valutare le competenze specifiche relative alla professione di operatore giudiziario, come indicato nell'articolo 6 del bando di concorso.

Il manuale presenta inizialmente una sezione dedicata alle tecniche e ai suggerimenti per affrontare il colloquio.

Segue un'esposizione teorica di tutti gli argomenti rilevanti in ambito informatico: gli elementi di base dell'informatica; l'architettura del calcolatore; il software e il sistema operativo; reti e internet; la videoscrittura: Microsoft Word; i fogli di calcolo: Microsoft Excel; le presentazioni multimediali: Microsoft PowerPoint; basi di dati: Microsoft Access; la posta elettronica: Microsoft Outlook.

L'ultima parte teorica del volume è dedicata all'inquadramento e alle attività dell'operatore giudiziario e ai servizi di cancelleria.

- › Come affrontare il colloquio
- › Informatica
- › Attività dell'Operatore giudiziario

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

