

GESTIRE LE PERSONE SENZA ESSERE SPECIALISTI

Prezzo: **Prezzo di listino** 16,00 € **Prezzo a te riservato**
15,20 €



Codice	9788891780652
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	19 set 2022
Reparto	Economia, LIBRI
Autore	Gatteschi Elisabetta
Editore	Franco Angeli

Descrizione

Quali sono le conoscenze necessarie e le esperienze da affrontare per diventare buoni gestori di persone? Che cosa si deve fare per scegliere, supportare e motivare i propri collaboratori? Per rispondere a queste domande, la guida illustra, in modo semplice e sintetico, i più importanti temi che fanno parte del campo gestione delle Risorse Umane: le tipologie di rapporto di lavoro, l'amministrazione del personale, i processi di selezione, formazione e sviluppo.

È possibile gestire bene le persone che lavorano in un'azienda senza essere specialisti, cioè professionisti del settore Risorse Umane?

E ancora: gestire bene le persone contribuisce a rendere ogni azienda più competitiva, a migliorare nel tempo i risultati di business?

L'autrice di questo libro è convinta di sì.

Ma quali sono le conoscenze necessarie e le esperienze da affrontare per diventare buoni gestori di persone? Che cosa si deve fare per scegliere, supportare e motivare i propri collaboratori?

Per rispondere a questa domanda vengono illustrati, in modo semplice e sintetico, i più importanti temi che fanno parte del campo gestione delle Risorse Umane: le tipologie di rapporto di lavoro, l'amministrazione del personale, i processi di selezione, la gestione dei conflitti, la formazione e lo sviluppo. A tutto questo fa da sfondo il tema fondamentale della gestione delle relazioni interpersonali e del rapporto capo-collaboratore.

Il testo è basato su esperienze reali e si sviluppa attraverso esempi e descrizioni di situazioni concrete, accompagnate da semplici schede di supporto e proposte di esercitazione.

Gestire le persone si può! Non resta che accettare la sfida e impegnarsi per raggiungere questo obiettivo.

Introduzione

Parte I. Orientarsi con successo in un labirinto: Le questioni tecniche e amministrative

Uno sguardo di insieme alle questioni tecniche

(Questioni disciplinari; Contenzioso (legale); Relazioni industriali; Altri adempimenti)

Il mondo dell'amministrazione del personale

(Rapporto di lavoro subordinato - Il personale dipendente; Altre tipologie di lavoro subordinato (cenni); Il rapporto di agenzia;

Tipologie di rapporto di lavoro non subordinato (cenni))

Facciamo rispettare le regole. Regolamenti e loro applicazioni

(Scheda - Esempio di regolamento interno; Regolamento interno: come utilizzarlo nella gestione; Adesso tocca a voi)

Parte II. Un affascinante percorso a tappe: il ciclo di gestione delle risorse umane

La prima tappa: organizzare e pianificare gli organici

(Scheda - Conoscenze, competenze e capacità; Adesso tocca a voi)

Alla ricerca dei candidati più adatti: il processo di reclutamento e selezione

(Canali di ricerca; Profilo della posizione; Scheda - Esempio di profilo di posizione; Scelta del candidato; Adesso tocca a voi)

Il momento determinante: il colloquio di selezione

(Il colloquio di selezione; Le fasi del colloquio di selezione; Valutare i candidati; Scheda - Traccia di domande per un candidato/a con esperienza; Scheda - Traccia di domande per un candidato/a senza esperienza; Scheda - Capacità: come individuarle?; Scheda - Esempio di scheda di valutazione per candidati; Scheda - Matrice decisionale; Adesso tocca a voi)
Aggiungere valore e arricchire le competenze: il processo di formazione

(Il processo di formazione; Analizzare i fabbisogni e preparare un piano di formazione; Progettare ed erogare gli interventi formativi; Valutare i risultati; Adesso tocca a voi)

Impegnativo e complesso, ma indispensabile: il processo di valutazione

(Il processo di valutazione; Scrivere e utilizzare una descrizione della posizione (job description); Scheda - Esempio di job description: Responsabile del Servizio Clienti; Scheda - Esempio di job description: Contabile Senior; Adesso tocca a voi; Un processo lungo un anno: la valutazione della prestazione; Scheda - Esempio di valutazione della prestazione; Adesso tocca a voi; Politica retributiva (cenni))

Parte III. Alla base di tutto: come gestire la relazione interpersonale

Diventare un buon capo

(Un buon capo NON è...; Adesso tocca a voi)

Come dialogare con i collaboratori

(Il colloquio gestionale; Colloquio di ascolto e ricezione; Colloquio di valutazione; Colloquio di restituzione o feedback; Gestire il feedback negativo; Feedback efficace; Adesso tocca a voi)

La motivazione non è una qualità personale

(La motivazione NON è...; Che cos'è la motivazione sul lavoro?; Motivare gli altri; Adesso tocca a voi; In conclusione)

Bibliografia essenziale

Siti web utili.

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

