

NOMINA, RUOLO E COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO per l'affidamento di appalti e concessioni

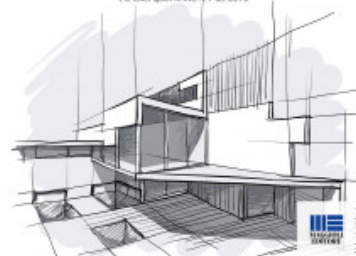
Prezzo: **Prezzo di listino** 24,00 € **Prezzo a te riservato** 22,80 €



Marco Agliata

**NOMINA, RUOLO E COMPITI
DEL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI
E CONCESSIONI**

Aggiornamento con il D.Lgs. n. 34/2017
(Decreto attuativo al Codice dei Contratti)
e la Legge 94/2016 (ANAC n. 7 del 2016)



Codice	9788891623522
Tipologia	Libri
Data pubblicazione	21 ago 2017
Reparto	LIBRI
Autore	Agliata Marco
Editore	Maggioli

Descrizione

L'uscita del nuovo codice dei contratti e la pubblicazione di una serie di Linee guida dell'A.N.AC. su alcuni ambiti prioritari rendono necessaria questa serie di quaderni che, oltre ai contenuti del d.lgs. 50/2016, raccolgono anche gli indirizzi forniti dalla Linee guida A.N.AC. già pubblicate per alcuni degli ambiti previsti.

Anche per questi quaderni è stata mantenuta l'impostazione di immediatezza e riconoscibilità delle informazioni presentate in modo da facilitare la consultazione dei vari argomenti trattati e l'individuazione delle indicazioni a supporto delle attività da svolgere.

Il nuovo codice e le Linee guida ANAC n. 3 del 2016 contribuiscono alla definizione ulteriore del ruolo e delle mansioni del RUP individuando anche un preciso rapporto tra caratteristiche e importi delle opere e relativi livelli di requisiti per rivestire tale funzione nell'ambito delle procedure di gestione, affidamento e realizzazione delle opere pubbliche.

Nell'analisi e approfondimento dei vari aspetti trattati è stata utilizzata una modalità di esposizione con il supporto di schemi, tabelle e diagrammi di sintesi per evidenziare gli elementi più significativi dell'ambito normativo e quelli più utili ai fini dello svolgimento delle attività previste per la gestione delle varie procedure.

Anche in questo caso sono presenti i riferimenti a margine del testo per semplificare la localizzazione delle varie parti di interesse ai fini del riconoscimento dei singoli argomenti.

CAPITOLO 1 – LA FIGURA DEL RUP NEL QUADRO NORMATIVO

1.1 Il ruolo di responsabile del procedimento

1.2 Il procedimento amministrativo

CAPITOLO 2 – RUOLO E MANSIONI DEL RUP NEL D.LGS. 50/2016

2.1 Funzioni e attività del responsabile del procedimento

2.2 Sintesi cronologica delle mansioni del RUP

CAPITOLO 3 – NOMINA, RUOLO E COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI E CONCESSIONI NELLE LINEE GUIDA ANAC N. 3/2016

(Aggiornate con integrazioni del decreto correttivo d.lgs. 56/2017)

3.1 Nomina del responsabile del procedimento

3.2 Compiti del RUP in generale

3.3 Requisiti di professionalità del RUP per appalti e concessioni di lavori

3.4 Compiti del RUP per i lavori, nelle fasi di programmazione, progettazione e affidamento

3.5 Valutazione delle offerte anormalmente basse

3.6 Compiti del Rup per i lavori nella fase di esecuzione

3.7 Requisiti di professionalità del Rup per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi

3.8 Compiti del Rup per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi

3.9 Importo massimo e tipologia di lavori per i quali il Rup può coincidere con il progettista o con il direttore dei lavori

3.10 Incentivi per funzioni tecniche

3.11 Attività escluse dall'incentivo del 2%

CAPITOLO 4 – LA RESPONSABILITÀ CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA

4.1 Mansioni e responsabilità

4.2 Il principio di trasparenza

CAPITOLO 5 – IL RUP E LA VERIFICA DEL PROGETTO

5.1 Gli ambiti della verifica

5.2 Le attività della verifica

CAPITOLO 6 – IL RUP E LA GESTIONE DELL'APPALTO INTEGRATO – IL NUOVO AFFIDAMENTO CONGIUNTO

6.1 Le modalità di affidamento congiunto

6.2 I livelli di progettazione per i beni tutelati ai sensi del d.lgs. 42/2004

CAPITOLO 7 – LE ATTIVITÀ DEL RUP NELLA SCELTA DEL CONTRAENTE

7.1 Fasi delle procedure di affidamento

7.2 Soglie e affidamenti

7.3 La gara e l'aggiudicazione

CAPITOLO 8 – LE ATTIVITÀ DEL RUP NELLE CENTRALI DI COMMITTENZA

8.1 Le funzioni del Rup nella centrale di committenza

8.2 I requisiti per la qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza

CAPITOLO 9 – LE ATTIVITÀ DEL RUP NELL'ESECUZIONE DELLE OPERE

9.1 Le figure della fase esecutiva

9.2 I soggetti della stazione appaltante

9.3 Le verifiche prima dell'inizio dei lavori

9.4 Mansioni del Rup per l'esecuzione delle opere

9.5 La gestione delle modifiche e delle varianti in corso d'opera

Rimaniamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento allo 0461.232337 o 0461.980546

oppure via mail a : servizioclienti@libriprofessionali.it

www.LibriProfessionali.it è un sito di Scala snc Via Solteri, 74 38121 Trento (Tn) P.Iva 01534230220

